



Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës Veriore

Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

SKUPŠTINA OPŠTINE SEVERNA MITROVICA

Br. 01/792-031 Datum: 11.10.2023.

Severna Mitrovica.

UREDBA OPŠTINE BR. 02/2023 O USLOVIMA, KRITERIJUMIMA I POSTUPKU ZA DODELU SUBVENCIJA, TRANSFERA, I GRANTOVA

Oktobar 2023, Severna Mitrovica

Na osnovu člana 12, stav 2, tačka c Zakona br. 03/L-040 za Lokalnu samoupravu, („Službeni list Republike Kosovo/Priština: Godina III/br. 28/04 Jun 2008“), Član 53. Zakona br. 03-L-048 o Upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, („Službeni list Republike Kosovo/Priština: GODINA III / Br. 27 / 03 JUN 2008), i Amandman – Dopune ovog Zakona, člana 36 Finansijskog pravila 01/2013 – MF – Trošenje javnog novca, i člana 15 , stava 1.5 Statuta opštine Severna Mitrovica od 15.05.2014, Skupština opštine Severna Mitrovica u na sastanku održanom 10.10.2023, usvaja :

UREDBA OPŠTINE BR. 02/2023
O USLOVIMA, KRITERIJUMIMA I POSTUPKU ZA DODELU SUBVENCIIJA I
TRANSFERA, I GRANTOVI

PRVI DEO
OPŠTE ODREDBE

Član 1
Svrha i obim

1. Ovom uredbom se definišu uslovi, kriterijumi i procedure koje omogućavaju Opštini Severna Mitrovica da dodeljuje bespovratna finansijska sredstva, iz kategorije subvencija i transfera za oblasti navedene u ovoj uredbi za fizička i pravna lica, kao i dodelu bespovratnih grantova, kao i uspostavljanje transparentnog i odgovornog sistema za finansiranje i subvencionisanje projekata, aktivnosti, kao i pružanje pomoći za različite potrebe građanima koji su stanovnici opštine Severna Mitrovica.
2. Odredbe ovog Pravilnika primenjuju opštinski organi prilikom dodele subvencija i grantova korisnicima.

Član 2
Izrazi

1. Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sledeće značenje:

- 1.1 **Opština i njeni organi** – imaju značenje definisano Zakonom o Lokalnoj Samoupravi;
- 1.2 **Subvencije**- smatra se jednostranom i bespovratnom podrškom finansijskim sredstvima, koja se sredstva iz budžeta Opštine prenose na tekući račun korisnika.
- 1.3 **Transfer**- smatra se jednosmernim, bespovratnim plaćanjem za neprofitne institucije, porodice i pojedince.
- 1.4 **Grant** – smatra se pomoć koju daje Opština, u vidu prenosa finansijskih sredstava ili opreme/mehanizma na fizičko ili pravno lice, koja je uslovljena budućim ispunjenjem uslova definisanih Ugovorom i kao uslov da se ovim sredstvima /opremom/mehanizmima koristi za aktivnosti koje su odabrane.

- 1.5 Bespovratno plaćanje** - je jednostrana kada nema robe i usluge kao kompenzacija ili naknada za plaćanje.
- 1.6 Korisnik** - podrazumeva fizička i pravna lica koja mogu biti korisnici finansijskih sredstava i drugih subvencija iz kategorije planiranih subvencija, transfera i grantova u Budžetu Opštine i u skladu sa Zakonom o Budžetskim Izdvajanjima.
- 1.7 Pravno lice** – ovim pravilnikom podrazumevaju se privatna preduzeća (privatni biznisi) koja su registrovana u Opštini Severna Mitrovica i posluju u ovoj opštini i poljoprivrednike koji posluju kao biznis (agrobiznisi).
- 1.8 Fizičko lice** – podrazumeva građanina Opštine Severna Mitrovica, koji aplicira za subvenciju na osnovu podnetog i obrazloženog zahteva.
- 1.9 Stalni stanovnik** - podrazumeva lice koje živi i posluje u Opštini Severna Mitrovica, i poseduje važeću dokumentaciju Republike Kosovo.
- 1.10 Sporazum/Ugovor** – podrazumeva dokument potpisan između Opštine i korisnika, u kojem se utvrđuju prava i obaveze stranaka.
- 1.11 Komisija** – označava komisiju koje je osnovao Gradonačelnik Opštine u svrhu razmatranja Zahteva/Projekata koji se prijavljuju za subvencije i grantove.
- 1.12 Direktno Plaćanje** – podrazumeva plaćanje direktno farmeru za jedinice površine, grla krava, ovaca i koza, košnice i litre mleka.

Član 3

Ograničenja u dodeljivanju subvencija, transfera i grantova

1. Opština dodeljuje subvencije i transfere, kao i donacije na osnovu Zakona o Budžetu za Fiskalnu Godinu, za koje se izdvajaju subvencije, transferi i donacije, i to samo u obimu definisanom ovim zakonom.
2. Fizička lica mogu koristiti subvencije, transfere i grantove prema odredbama ovog Pravilnika u maksimalnoj vrednosti do 1.000,00 € (hiljadu evra).
3. Pravna lica, uključujući poljoprivrednike koji se prijavljuju kao fizičko lice i start –up biznisi, a koja još ne posluju kao biznisi, a koja se prijave na Javni poziv, mogu koristiti subvencije, transfere i grantove u skladu sa odredbama ovog Pravilnika u maksimalnom iznosu do 10.000,00 € (deset hiljada evra).
4. Svaku raspodelu subvencija, transfera i grantova koja prelazi iznos utvrđen stavom 2 (dva) i 3 (tri) ovog člana mora da odobri Skupština Opštine.

5. Opština distribuira subvencije, transfere i grantove za sledeće oblasti: obrazovanje, ekonomski razvoj i turizam, poljoprivredu i ruralni razvoj, zdravstvo, socijalni slučajevi, subvencije za manjinske zajednice, kultura, omladina i sport, rodna ravnopravnost i ljudska prava, kao kao i da se ne ograničava na druge oblasti.

6. Raspodela subvencija za NVO će se vršiti u skladu sa Pravilnikom MF- 04/2017, o Kriterijumima, Standardima i Procedurama Javnog finansiranja NVO-a.

Član 4

Opšta pravila prijave za subvencije i grantove

1. Opština može da dodeljuje subvencije, transfere i grantove fizičkim i pravnim licima na osnovu njihovog zahteva u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

2. Fizičko i pravno lice može biti korisnik subvencija, transfera i grantova koje dodeljuje Opština ako ne postoje finansijske obaveze prema opštini, osim za socijalne slučajeve, elementarne nepogode, teške zdravstvene slučajeve i slučajeve nasilja u porodici.

Član 5

Opšte procedure za dodelu subvencija, transfera i grantova

1. Postupak dodele subvencija, transfera i grantova od strane opštine može se razviti na osnovu Javnog Poziva, au posebnim slučajevima i na osnovu obrazloženog zahteva, kada je to dozvoljeno odredbama ovog Pravilnika.

2. Prilikom dodele subvencija, transfera i grantova putem Javnog poziva opštine, jasno se definišu obim subvencije, kriterijumi, potrebna dokumentacija za prijavu i druge važne informacije.

3. Razmatranje zahteva za dodelu subvencija, transfera i grantova po Javnom pozivu vrši se u roku od 30 (trideset) dana od dana zatvaranja Javnog poziva za podnošenje prijave.

4. Razmatranje i vrednovanje zahteva za dodelu subvencija i transfera van Javnog poziva opštine vrši se u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahteva.

Član 6

Izuzeci od dodele subvencija, transfera i grantova

1. Korisnici subvencija, transfera i grantova koje dodeljuje Opština ne mogu biti fizička lica koja nisu rezidentni stanovnici Opštine Severna Mitrovica.

2. Fizičko ili pravno lice može biti korisnik subvencija, transfera i grantova koje dodeljuje Opština samo 1 (jedan) put godišnje.
3. Izuzetak od stava 2 (dva) ovog člana su subvencije, transferi i grantovi koje se dodeljuju za posebne i opravdane slučajeve od strane Komisije, slučajevi kada nema drugih podnosilaca zahteva za određene projekte, kao i subvencije i grantovi dodeljeni u oblasti poljoprivrede.

Član 7

Komisije za razmatranje i ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija i transfera bez Javnog Poziva

1. Gradonačelnik Opštine imenuje komisije sa mandatom od 1 (jedne) godine u okviru svake Uprave/Jedinice, koje imaju planirane subvencije i transfere u svom budžetu, a koje su odgovorne za razmatranje i procenu zahteva za dodelu subvencija i transfera za oblast u kojoj su imenovani.
2. Komisije za razmatranje i ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija i transfera postupaju u skladu sa važećim zakonskim odredbama i odredbama ovog Pravilnika, kao i planom rada Uprave/Jedinice u okviru koje su ovlašćene za ocenjivanje i preporuke o dodeli subvencija i transfera i snose odgovornost za pravilnu primenu kriterijuma za dodelu subvencija i transfera.
3. Predsedavajući i članovi Komisije za razmatranje i ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija i transfera moraju biti javni službenici, osim političkih imenovanih u Opštini.
4. Sastav Komisije mora biti neparan broj, pri čemu komisija mora imati najmanje 3 (tri) a najviše 5 (pet) članova, pri čemu najmanje 1 (jedan) član komisije mora biti iz redova stručne oblasti, a sastav Komisije mora biti zasnovan na principu rodne ravnopravnosti.

Član 8

Komisije za razmatranje i ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija, transfera i grantova po Javnom Pozivu

1. Gradonačelnik Opštine imenuje privremene komisije u okviru svake Uprave/Jedinice, koje su raspisale Javni Poziv za dodelu subvencija, transfera i grantova za određene projekte, a koje su odgovorne za razmatranje i ocenu zahteva/projekata za raspodelu subvencija, transfere i grantove na osnovu kriterijuma Javnog poziva, a mandat mu prestaje u momentu završetka procene i objavljivanja liste korisnika.
2. Komisije za razmatranje i ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija, transfera i grantova postupaju u skladu sa zakonskim odredbama na snazi, odredbama ovog Pravilnika i kriterijumima Javnog Poziva.
3. Predsedavajući Komisije i njeni članovi za razmatranje i ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija, transfera i grantova moraju biti javni službenici, osim političkih imenovanih u Opštini.

4. Sastav Komisije mora biti neparan broj, pri čemu komisija mora imati najmanje 3 (tri) a najviše 5 (pet) članova, pri čemu najmanje 1 (jedan) član komisije mora biti iz redova stručne oblasti, a sastav Komisije mora biti zasnovan na principu rodne ravnopravnosti.

Član 9

Procena zahteva i odlučivanje za dodelu subvencija i transfera bez Javnog Poziva

1. Komisije razmatraju i ocenjuju zahteve za dodelu subvencija i transfera u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahteva od strane stranke.
2. Preporuke Komisije za razmatranje i ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija i transfera uzimaju se većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije, a ista mora da vodi Zapisnik sa svojih sednica, koji mora da potpisuje Komisija.
3. Komisije za procenu i raspodelu subvencija i transfera u okviru Uprava/Jedinica koje razmatraju različite zahteve za subvencije bez javnog poziva, ali samo na zahtev fizičkih lica, pošto se bave predmetima za lečenje, plaćanje zakupnine, pomoći sa prehrambenim i higijenskim paketima, učešće na raznim takmičenjima unutar i van zemlje iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture, subvencionisanjem poljoprivrednika u slučaju bilo kakve katastrofe, slučaja nasilja u porodici, ili drugim relevantnim oblastima, kao i učešće različitih preduzeća na različitim sajmovima koji promovišu i predstavljaju Opštinu Severna Mitrovica, nakon razmatranja predmetnih zahteva, donose Preporuku Direktor Uprave/Načelniku Jedinice u okviru koje posluju, za Odobrenje/Odbijanje zahteva.
4. Nakon prihvatanja Preporuke sa predmetima koje je Komisija odabrala kao korisnike, direktor Uprave/ Načelnik jedinice priprema Predlog odluke za Gradonačelnika Opštine, i dostavlja ga Gradonačelniku radi odlučivanja zajedno sa dokumentima predmeta.
5. Zahteve koji ne ispunjavaju kriterijume za subvencije i transfere bez Javnog poziva direktor Uprave/Načelnik Jedinice odbacuje, uz preporuku Komisije.

Član 10

Procena zahteva i odlučivanje za dodelu subvencija, transfera i grantova po Javnom Pozivu

1. Komisije razmatraju i ocenjuju zahteve za dodelu subvencija, transfera i bespovratnih sredstava u roku od 30 (trideset) dana nakon završetka Javnog Poziva.
2. Odluke Komisije za razmatranje i ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija i transfera i donose se na osnovu većinom glasova od ukupnog broja bodova dobijenih po kriterijumima Javnog poziva, a ista mora da vodi Zapisnike sa svojih sednica koje mora biti potpisan od strane Komisije.
3. Komisije za ocenjivanje koje rade po Javnom pozivu, nakon razmatranja zahteva/projekata/idejnog plana na osnovu kriterijuma Javnog poziva, donose Odluku o

odobravanju/odbijanju tih zahteva/projekata, koja Odluka se objavljuje na web-site-u opštine i Oglasnoj tabli.

4. Po isteku roka za pritužbe, spisak korisnika subvencija, transfera i grantova, zajedno sa ugovorima/ugovorima koje je sačinila nadležna jedinica koja je obrađivala Javni poziv, dostavlja se Gradonačelniku Opštine radi zaključenja Ugovora/Ugovor sa korisnicima.

Član 11

Komisija za razmatranje i ocenjivanje žalbi za dodelu subvencija, transfera i grantova po Javnom Pozivu

1. Gradonačelnik Opštine imenuje Komisiju za razmatranje žalbi, na nivou opštine sa mandatom od 1 (jedne) godine, koja razmatra žalbe stranaka nezadovoljnih ocenom Komisije za ocenjivanje koje podnesu žalbu nakon objavljivanja liste izabranih korisnika.

2. Predsedavajući i članovi Komisije za razmatranje i ocenjivanje žalbi za dodelu subvencija, transfera i grantova moraju biti državni službenici.

3. Komisija će biti sastavljena od neparnog broja, najmanje 3 (tri) i najviše 5 (pet) članova, i ista mora sa svojih sednica voditi zapisnik koji Komisija mora potpisati.

4. Sastav Komisije mora biti zasnovan na principu rodne ravnopravnosti, a 1 (jedan) član Komisije za razmatranje pritužbi na raspodelu subvencija mora biti Pravni službenik.

5. Službenici koji su bili u sastavu Komisija za razmatranje i ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija i grantova ne mogu biti članovi Komisije za razmatranje žalbi za dodelu subvencija, transfera i grantova.

Član 12

Podnošenje i rešavanje žalbi

1. Žalba se podnosi u roku od 5 (pet) radnih dana od dana objavljivanja Obaveštenja/Odluke Komisije za ocenjivanje sa spiskom korisnika.

2. Komisija je dužna da razmotri prigovore stranaka nezadovoljnih Odlukom Komisije za ocenjivanje i donese Odluku u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

3. Komisija za žalbe prilikom Odlučivanja postupa na osnovu odredaba Zakona o Opštem upravnom postupku, kriterijuma javnog poziva i odredbama ovog Pravilnika.

4. Odluke Komisije za razmatranje žalbi za dodelu subvencija su konačne u Upravnom postupku.

Član 13

Primena Odluke/Ugovora

1. Odluka o dodeli subvencija, transfera i donacija postaje izvršna ako:

1.1 Nije podneta žalba prema članu 11, stav 1.

1.2 Odlukom Komisije za žalbe ista se odbija.

Član 14

Javni Poziv za dodelu Subvencija, Transfera i Grantova

1. Proces dodele subvencija, transfera i grantova počinje putem Javnog poziva koji se objavljuje na web site-u Opštine i Oglasnoj tabli Opštine.
2. Odobrenje Javnog poziva za dodelu subvencija, transfera i grantova u okviru Uprave/Jedinice odobrava Gradonačelnik Opštine Odlukom, nakon obrazloženja zahteva za takav poziv od strane Jedinice koja je podnela Zahtev.
3. Poziv jasno definiše kriterijume i procedure za primenu alokacije subvencija, transfera i grantova koji su definisani u skladu sa ovim Pravilnikom.
4. Javni poziv ostaje objavljen 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Član 15

Sporazum/Ugovor o subvencijama, transferima i grantovima po Javnom Pozivu

1. Za realizaciju dodele subvencija, transfera i grantova mora se zaključiti Sporazum/Ugovor kojim se definišu prava i obaveze između opštine i korisnika subvencije/transfera/granta.
2. Sporazumom/Ugovorom moraju biti definisani potpisnici, namena, iznos finansijskih sredstava, rokovi, obaveze i odgovornosti strana, nadzor, oblik subvencije, izveštavanje, stupanje na snagu, kao i drugi relevantni delovi za ugovor.
3. Ukoliko krivicom korisnika ne ispune obaveze definisane u Sporazumu/Ugovoru za dodelu subvencija, transfera i grantova, korisnik gubi pravo na beneficije u naredne 3 (tri) godine od te jedinice koja je bila korisnik.

DRUGI DEO

SUBVENCije I TRANSFERI U KABINETU GRADONAČELNIKA

Član 16

Subvencije i transferi za fizička lica

1. Gradonačelnik Opštine imenuje Komisiju koja razmatra zahteve fizičkih lica za subvenciju u okviru Kabineta Gradonačelnika.
2. Gradonačelnik Opštine, u posebnim slučajevima, prema obrazloženom zahtevu stranke, i preporuci Komisije, dodeljuje privremenu pomoć fizičkim licima, na osnovu ovih kriterijuma;
 - 2.1. Za slučajeve koji se suočavaju sa ekstremnim siromaštvom;
 - 2.2. Za osobe koje boluju od bilo koje teške bolesti i za koje su troškovi lečenja visoki;
 - 2.3. Za lica koja predstavljaju Opštinu na bilo kom međunarodnom takmičenju, na primer iz oblasti nauke, kulture, muzike ili sporta.

Član 17
Dokumenta neophodna za prijavu

1. Dokumenti potrebni za podnošenje zahteva za subvencije i transfere u Kabinetu Gradonačelnika uključuju, ali nisu ograničeni na:

- 1.1 Zahtev stranke;
- 1.2 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo;
- 1.3 Potvrda banke sa brojem bankovnog računa na ime korisnika ili njegove porodice;
- 1.4 Dokaz o građanskom statusu koji potvrđuje porodičnu vezu;
- 1.5 Dokazi i socialnon statusu;
- 1.6 Medicinski izveštaj i svedočenje o ceni lečenja;
- 1.7 Potvrda o učešću fizičkog lica na takmičenjima.

2. Zahtevi koji nisu popunjeni, a u nedostatku dokumentacije, isti će odbaciti Gradonačelnik Opštine, nakon prihvatanja Preporuke.

TREĆI DEO
SUBVENCije I TRANSFERI OPŠTINSKE KANCELARIJE ZA ZAJEDNICE I
POVRATAK

Član 18

Subvencije i transferi za fizička lica

- 1. Gradonačelnik Opštine, na zahtev Šefa Opštinske kancelarije za zajednice i povratak, imenuje Komisiju koja razmatra zahteve fizičkih lica iz manjinskih zajednica koja konkurišu za subvencije u okviru ove kancelarije.
- 2. Opštinska kancelarija za zajednice i povratak deli hranu i higijenske pakete porodicama iz manjinskih zajednica, uključujući, ali ne ograničavajući se na ove dokumente;
 - 2.1 Zahtev stranke;
 - 2.2 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo;
 - 2.3 Dokaz o socialnom statusu.
- 3. Podela prehrambenih i higijenskih paketa vrši se u jednakoj vrednosti za sve korisnike, koje nabavlja Ekonomski Operater izabran u postupku Javne Nabavke.

ČETVRTI DEO

SUBVENCije I TRANSFERI U OBLASTI OBRAZOVANJA

Član 19

Subvencije i transferi za obrazovanje

1. Gradonačelnik Opštine, na zahtev direktora Uprave za obrazovanje, imenuje Komisiju koja razmatra zahteve fizičkih lica koja konkurišu za subvencije u oblasti obrazovanja.
2. Opština može dodeliti subvencije i transfere za obrazovanje uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 2.1. Stipendija za studente;
 - 2.2. Stipendije za srednjoškolce – izvrsne učenike (srednja škola, medicina i ekonomija) i srednjoškolce tehnološkog smera na profilima tržišta rada;
 - 2.3. Stipendije za učenike osnovnih škola - Učenici sa posebnim talentima;
 - 2.4. Studenti sa posebnim potrebama (prevoz);
 - 2.5. Deficitarni kadrovi;
 - 2.6. Takmičenja ili kvizovi (vannastavne aktivnosti);
 - 2.7. Izdavanje knjiga/časopisa;
 - 2.8. Učenici koji su pokazali rezultate na nacionalnom i međunarodnom nivou;
 - 2.9. Nastavnici koji su pokazali rezultate na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.
3. Dodela stipendija po studentu vrši se u skladu sa odredbama Opštinskog Pravilnika o kriterijumima za dodelu stipendija i drugim važećim aktima iz odgovarajuće oblasti.
4. Kriterijumi za stipendije za izvrsne učenike (srednja škola, medicina i ekonomija), kao i za učenike srednjih tehničkih škola profila tržišta rada biće regulisani posebnom uredbom.
5. Kriterijumi za stipendiranje učenika osnovnih škola biće uređeni posebnim aktom.
6. Kriterijumi za nastavnike koji su pokazali rezultate na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou biće regulisani posebnim propisima.
7. Uprava za obrazovanje organizuje takmičenja i kvizove iz svoje delatnosti u cilju olakšavanja i kreiranja učenja.

Član 20

Kriterijumi, uslovi i dokumentacija za korišćenje subvencija i transfera za plaćanje prevoza za učenike sa posebnim potrebama

1. Kriterijumi, uslovi i dokumenti koje treba popuniti da biste bili korisnik subvencija i transfera za plaćanje prevoza za učenike sa posebnim potrebama, obuhvataju, ali se ne ograničavaju na:
 - 1.1 Zahtev stranke;
 - 1.2 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo;

- 1.3 Izvod rođenih;
- 1.4 Dokaz o građanskom statusu koji potvrđuje porodičnu vezu;
- 1.5 Dijagnoza lekara specijaliste;
- 1.6 Dokument kojim se dokazuje da dete pohađa školu udaljenu najmanje 1 km (jedan kilometar) od mesta stanovanja;
- 1.7 Potvrda banke sa brojem bankovnog računa na ime korisnika ili njegove porodice;
- 1.8 Potvrda škole koju pohađa.

2. Zahteve koji nisu popunjeni, a u nedostatku dokumentacije, direktor Uprave će odbaciti, po prijemu Preporuke Komisije.

Član 21

Kriterijumi i uslovi za dobijanje subvencija i transfera za studente koji su pokazali rezultate na nacionalnom i međunarodnom nivou

1. Kriterijumi i dokumenti koje treba popuniti da bi bili korisnici subvencija i transfera u oblasti obrazovanja za učenike koji su pokazali rezultate na nacionalnom i međunarodnom nivou uključuju, ali se ne ograničavaju na sledeće:

- 1.1 Zahtev stranke;
- 1.2 Izvod rođenih;
- 1.3 Dokaz o građanskom statusu koji potvrđuje porodičnu vezu;
- 1.4 Dokaz o postignutom uspehu na bilo kom nacionalnom ili međunarodnom takmičenju;
- 1.5 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo na ime roditelja;
- 1.6 Potvrda banke sa brojem računa na ime korisnika ili člana porodice.

2. Zahteve koji nisu popunjeni, a u nedostatku dokumentacije, direktor Uprave će odbaciti, po prijemu Preporuke Komisije.

Član 22

Kriterijumi i uslovi za dobijanje subvencija i transfera za učenike i studente deficitarnih kadrova

1. Kriterijumi i dokumenti koji moraju biti popunjeni da bi bili korisnici subvencija i transfera za učenike i studente deficitarnih kadrova uključuju, ali se ne ograničavaju na sledeće:

- 1.1 Zahtev stranke;
- 1.2 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo, ili Izvod rođenih za Učenike;
- 1.3 Dokaz o obrazovanju kojim se dokazuje da pohađa srednju školu, osnovne ili master studije u bilo kom smeru koji se smatra deficitarnim;
- 1.4 Razmatraju se pravci deficita, oblasti prirodnih nauka, matematike, inženjerstva i tehnike;
- 1.5 Potvrda banke sa brojem računa na ime korisnika ili njegove porodice;
- 1.6 Dokazi o građanskom statusu koji potvrđuju porodičnu vezu.

2. Zahteve koji nisu popunjeni, a u nedostatku dokumentacije, direktor Uprave će odbaciti, po prijemu Preporuke Komisije.

Član 23

Kriterijumi i uslovi za dobijanje subvencija i transfera za izdavanje knjiga i časopisa

1. Kriterijumi i dokumenti koje morate popuniti da biste bili korisnik subvencija i transfera u oblasti obrazovanja za izdavanje knjiga i časopisa, uključuju, ali nisu ograničeni na sledeće:
 - 1.1 Zahtev stranke;
 - 1.2 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo;
 - 1.3 Dokaz izdavačke kuće o ceni izdavanja knjige/časopisa;
 - 1.4 Obrazloženje važnosti objavljivanja te knjige/časopisa;
 - 1.5 Potvrda Banke sa brojem računa samo na ime korisnika;
 - 1.6 Dokazi o građanskom statusu koji potvrđuju porodičnu vezu.

2. Zahteve koji nisu popunjeni, a u nedostatku dokumentacije, direktor Uprave će odbaciti, po prijemu Preporuke Komisije.

PETI DEO

SUBVENCije I GRANTOVI U OBLASTI EKONOMSKOG RAZVOJA I TURIZMA

Član 24

Subvencije, transferi i grantovi za ekonomski razvoj, zapošljavanje i turizam

1. Gradonačelnik Opštine, na zahtev direktora Uprave za razvoj, privredu, turizam i evropske integracije, imenuje Komisiju koja razmatra zahteve fizičkih i pravnih lica, koji podnose zahteve za subvencije i transfere u oblasti privrede i turizma bez Javnog poziva.
2. Opština vrši raspodelu subvencija, transfera i grantova u oblasti privrednog razvoja, zapošljavanja i turizma za fizička i pravna lica u sledećim slučajevima:
 - 2.1 Grantovi za Početne Biznise (StartUP);
 - 2.2 Grantovi i subvencije za postojeća preduzeća;
 - 2.3 Obuka i praksa na poslu;
 - 2.4 Promocija lokalnih proizvoda;
 - 2.5 Lokalna javna preduzeća;
 - 2.6 Aktivnosti udruženja koja pomažu i promovišu privredni razvoj i turizam.

Član 25

1.Subvencije, transferi i grantovi za Početne Biznise (StartUP)

1. Opština dodeljuje subvencije, transfere i grantove za Početne Biznise (StartUP) koje se nude fizičkim i pravnim licima sa kreativnim i dobro obrazloženim idejama koje doprinose ekonomskom razvoju i zapošljavanju.

2. Subvencije, transferi i grantovi za početak poslovanja se nude na osnovu plana rada Uprave koji se raspisuje Javnim pozivom, koji se sastavlja u skladu sa uslovima i potrebama ostvarivanja ciljeva privrednog razvoja.

3. Kriterijumi i dokumenti koji moraju biti popunjeni i uslovi koji moraju biti ispunjeni da biste bili korisnik subvencija, transfera i grantova za početnike, uključuju, ali nisu ograničeni na:

3.1 Formular prijave;

3.2 Model - Poslovni Plan;

3.3 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo;

3.4 Uverenje o prebivalištu;

3.5 Dokaz o obrazovanju, obuci i iskustvu;

3.6 Potvrda poreza na imovinu;

3.7 Dokazi da mogu dokazati da će svojim novcem finansirati najmanje 20% (dvadeset procenata) vrednosti, za nove poslove (ako je potrebno).

4. Pojedinci koji su prethodno dobili subvencije, transfere i grantove od opštine, centralne vlade ili bilo kog drugog donatora tokom iste kalendarske godine biće diskvalifikovani.

5. Zahteve koji nisu popunjeni, a u nedostatku dokumentacije, komisija za ocenjivanje će odbaciti.

Član 26

Subvencije, Transferi i Grantovi i za Postojeća Preduzeća

1. Opština dodeljuje subvencije, transfere i grantove postojećim preduzećima za pravna lica sa kreativnim i obrazloženim idejama u cilju povećanja proizvodnje, zapošljavanja i koji doprinose lokalnom ekonomskom razvoju.

2. Subvencije, transferi i grantovi za postojeće poslove se nude na osnovu Plana rada Uprave koji se pokreće Javnim pozivom, koji se sastavlja u skladu sa uslovima i potrebama ostvarivanja ciljeva ekonomskog razvoja.

3. Kriterijumi, uslovi i dokumenti koji se moraju popuniti i moraju biti popunjeni da biste bili korisnik subvencija, transfera i grantova za postojeće poslove, uključuju, ali nisu ograničeni na:

3.1 Formular prijave;

3.2 Model – Poslovnog plana;

3.3 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo;

3.4 Uverenje o prebivalištu;

3.5 Dokaz o uplati opštinskih taksi;

3.6 Poreska potvrda od PAK-a;

3.7 ARBK sertifikat;

3.8 Dokaz o obrazovanju, obuci i iskustvu;

3.9 Dokaz da mogu da finansiraju najmanje 20% vrednosti sopstvenim novcem (ako je potrebno)

4. Preduzeća koja su ranije dobijala subvencije, transfere ili grantove od opštine, centralne vlade ili od bilo kog drugog donatora tokom iste kalendarske godine biće diskvalifikovana.

5. Zahteve koji nisu popunjeni, a u nedostatku dokumentacije, Komisija za ocenjivanje će odbaciti.

Član 27

Obuka i praksa na radu

1. Opština može ponuditi obuku na radnom mestu za nezaposlene koji su registrovani kao tražioci posla, koji su završili srednje i visokoškolske ustanove i dugoročno su nezaposleni.

2. Poslodavci iz privatnog sektora, javnog sektora, javnih preduzeća i nevladinih organizacija mogu biti suučesnici u ovom procesu, koji iskazuju interes za sklapanje partnerstva za angažovanje plaćenih pripravnika.

3. Trajanje obuke i prakse na radu može biti od 2 (dva) do 12 (dvanaest) meseci, ne više od 40 (četrdeset) časova nedeljno, a isto se nudi na osnovu Plana Uprave i na inicijativu Javnog poziva, koji se sastavlja prema uslovima i potrebama ostvarivanja ciljeva ekonomskog razvoja.

4. Kriterijumi i uslovi koji moraju biti ispunjeni da biste bili korisnik plaćenog praktičnog rada su:

4.1 Nezaposleno lice mora biti registrovano kao lice koje traži posao najmanje poslednjih 6 (šest) meseci nakon diplomiranja;

4.2 Dokaz da je stanovnik Opštine Severna Mitrovica;

4.3 Dokaz o završenom srednjem ili visokom obrazovanju;

4.4 Spisak lica koja traže posao dobija se od relevantne institucije.

5. Izabrani za plaćeni praktični rad mogu ostvariti naknadu u vidu novčane pomoći, ne manju od 70% (sedamdeset odsto) minimalne zarade, kada se isplata vrši radi pokrića troškova obuke ili prakse, koja naknada se vrši na račun korisnika.

6. Nezaposleni na evidenciji ne može biti korisnik plaćenog praktičnog rada više od 1 (jednog) puta u roku od 3 (tri) godine.

7. Zahteve koji nisu popunjeni, a u nedostatku dokumentacije, Komisija za ocenjivanje će odbaciti.

Član 28

Promocija lokalnih proizvoda

1. Opština podržava promociju domaćih proizvoda za fizička i pravna lica za učešće, izlaganje i promociju domaćih proizvoda na manifestacijama i sajmovima unutar i van zemlje.

2. Raspodela subvencija i transfera za promociju domaćih proizvoda vrši se na osnovu zahteva stranke.

3. Uslovi i kriterijumi da budete korisnik subvencija i transfera za promociju lokalnih proizvoda obuhvataju, ali nisu ograničeni na, sledeća dokumenta:

3.1 Formular prijave;

3.2 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo;

3.3 Poziv za učešće na sajam/konferenciju;

3.4 Troškovi učešća;

3.5 Uverenje o prebivalištu;

3.6 Dokaz o uplati opštinskih taksi;

3.7 Poreska potvrda od PAK-a;

3.8 Proizvodnja i proizvodi moraju biti proizvedeni na teritoriji Opštine Severna Mitrovica.

4. Zahteve koji nisu kompletirani, a u nedostatku dokumentacije, direktor Uprave će odbaciti, nakon prihvatanja Preporuke Komisije.

Član 29

Lokalna Javna Preduzeća

Lokalna javna preduzeća mogu biti subvencionisana na osnovu ovlašćenja koja proizilaze iz Godišnjeg zakona o raspodeli budžeta ili bilo kog drugog zakona usvojenog od strane Skupštine Republike Kosovo, gde će se subvencija vršiti u skladu sa odredbama tog zakona i Zakona o Finansijsko upravljanje Javnost i odgovornosti.

Član 30

Delatnost Udruženja koja pomažu i unapređuju privredni razvoj i turizam

1. Opština podržava aktivnosti udruženja koja pomažu i unapređuju privredni razvoj i turizam na osnovu Plana Uprave i Javnog poziva, koji se sačinjava prema uslovima i potrebama ostvarivanja ciljeva privrednog razvoja.

2. Raspodela subvencija za NVO (udruženja) koje promovišu ekonomski razvoj i turizam vršiće se u skladu sa Uredbom MF Br. 04/2017, o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-a.

ŠESTI DEO
SUBVENCije, TRANSFERI I GRANTOVI U OBLASTI POLJOPRIVREDE,
RAZVOJA I RURALNOG TURIZMA

Član 31

Subvencije, transferi i grantovi za poljoprivredu i ruralni razvoj

1. Gradonačelnik Opštine, na zahtev direktora Uprave za poljoprivredu i ruralni razvoj, imenuje Komisiju koja razmatra zahteve fizičkih lica koja konkurišu za subvencije, transfere i grantove u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, kada imamo zahteve bez Javnog poziva.
2. Opština može dodeliti subvencije, transfere i grantove za poljoprivredu i ruralni razvoj na zahtev stranke ili putem Javnog poziva, uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - 2.1 Projekte poljoprivrednika, udruženja, zemljoradničkih zadruga u poljoprivrednom sektoru sa prioritetom za opštinu;
 - 2.2 Organizovanje sajмова, seminara, studijskih poseta;
 - 2.3 Podrška projektima uz sufinansiranje sa donatorima;
 - 2.4 Podrška projektima za razvoj i ruralni turizam;
 - 2.5 Raspodela poljoprivredne opreme i mehanizacije;
 - 2.6 Izgradnja plastenika;
 - 2.7 Projekti u oblasti voćarstva;
 - 2.8 Projekti iz oblasti hortikulture i povrtarstva;
 - 2.9 Projekti iz oblasti stočarstva i pčelarstva;
 - 2.10 Projekti u oblasti lekovitog bilja;
 - 2.11 Slučajevi nepogoda koje pogađaju poljoprivrednike;
 - 2.12 Direktno plaćanje za površine zasađene žitaricama;
 - 2.13 Direktno plaćanje za muzne krave, ovce i koze;
 - 2.14 Direktno plaćanje za pčele;
 - 2.15 Direktno plaćanje za mleko/litar prema kategorijama i kvalitetu.
3. Raspodela subvencija za NVO (udruženja) iz oblasti poljoprivrede i seoskog turizma vršiće se prema Uredbi MF br. 04/2017, O kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-a.
4. Prilikom raspodele subvencija, transfera i grantova, uključujući, ali ne ograničavajući se na, grantove za izgradnju plastenika, nabavku poljoprivredne mehanizacije, razne projekte iz oblasti stočarstva, pčelarstva, hortikulture, hortikulture, hortikulture, lekovitog bilja i drugih sličnih oblasti, Uprava je dužna da pokrene postupke nabavke u skladu sa projektom/vrednošću koji će se realizovati za nabavku opreme, mehanizama, plastenika, rasadnog materijala i imputa drugih poljoprivrednih proizvoda, za poljoprivrednike.

5. Prilikom dodele subvencija, transfera i grantova za poljoprivredu i ruralni razvoj, pod jednakim uslovima, opština daje prednost:

5.1 Prioritetnim oblastima koje je identifikovala opština;

5.2 Ženama, mladićima i devojka, osobama sa posebnim potrebama i posebnim statusom;

5.3 Podnosiocima zahteva koji ranije nisu dobili subvencije, transfere i grantove od opštine tokom iste fiskalne godine, i nisu bili korisnici subvencije za poljoprivredu koju je dodelila centralna vlada ili bilo koji drugi donator, sa izuzetkom direktnih plaćanja.

Član 32

Dokumentacija potrebna za prijavu za subvencije, transfere i grantove u sektoru poljoprivrede i ruralnog razvoja sa Javnim Pozivom

1. Uslovi, kriterijumi i dokumenti da budete korisnik subvencija, transfera i grantova na osnovu kriterijuma Javnog poziva obuhvataju, ali se ne ograničavaju na sledeća dokumenta:

1.1 Formular prijave;

1.2 Identifikacioni broj farmera (IBF/NIF);

1.3 Sertifikat biznisa (ako posluje kao biznes/preduzeće i ako je potrebno)

1.4 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo;

1.5 Uverenje o Imovini;

1.6 Projekt i finansijski plan

1.7 Dokaz o plaćanju poreza na imovinu;

1.8 Potvrda banke o bankovnom računu na ime podnosioca zahteva;

1.9 Poreska potvrda od strane PAK-a;

1.10 Izjava da nije korisnik granita koji je dodelila centralna ili lokalna vlast u ovoj oblasti u toku fiskalne godine, osim za direktna plaćanja.

2. Dodela subvencija, transfera i grantova vrši se na osnovu Javnog poziva u kojem su definisani kriterijumi i dokumentacija neophodna za prijavu.

3. Zahteve koji nisu popunjeni i u nedostatku dokumentacije, biće odbačeno od strane Komisije za Procenu.

Član 33

Dokumenti potrebni za apliciranje za subvencije i transfere u sektoru poljoprivrede i ruralnog razvoja u slučaju katastrofa poljoprivrednicima bez Javnog Poziva

1. Uslovi i kriterijumi za dobijanje subvencija i transfera na zahtev stranke uključuju, ali nisu ograničeni na sledeća dokumenta:

1.1 Formular prijave;

1.2 Identifikacioni broj farmera (IBF/NIF);

- 1.3 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo;
- 1.4 Dokaz o plaćanju poreza na imovinu;
- 1.5 Potvrda banke o bankovnom računu na ime podnosioca zahteva;
- 1.6 Dokazi o pričinjenoj šteti.

2. Zahteve koji nisu popunjeni, a u nedostatku dokumentacije, isti će odbaciti direktor Uprave, nakon prihvatanja Preporuke Komisije.

Član 34

Uslovi, kriterijumi i neophodna dokumenta koja se moraju popuniti za subvencije i transfere za Direktna Plaćanja za površine zasađene žitaricama

1. Dokumenti potrebni za prijavu za direktna plaćanja za površine zasađene žitaricama su, ali nisu ograničene na:

- 1.1 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo;
- 1.2 Identifikacioni broj farmera (IBF/NIF);
- 1.3 Uverenje o Imovini;
- 1.4 Dokaz o plaćanju poreza na imovinu;
- 1.5 Ugovor o zakupu (ako se imovina daje u zakup);
- 1.6 Potvrda banke o bankovnom računu na ime podnosioca zahteva;
- 1.7 Izjava pod Zakletvom o površini i mestu zasađenim žitaricama (od Notara).

2. Raspodela subvencija i transfera za direktna plaćanja subvencija za površine zasađene žitaricama vrši se na osnovu Javnog poziva kojim se definišu kriterijumi i dokumentacija neophodna za konkurisanje za subvencije.

3. Zahteve koji nisu popunjeni i u nedostatku dokumentacije, iste će Komisija odbaciti.

Član 35

Uslovi, kriterijumi i neophodna dokumenta koja se moraju popuniti za subvencije i transfere za Direktna Plaćanja za mleko/litar

1. Dokumenti koji se moraju dostaviti prilikom podnošenja zahteva za direktna plaćanja za mleko/litar su, ali nisu ograničeni na:

- 1.1 Formular prijave;
- 1.2 Identifikacioni broj farmera (IBF/NIF);
- 1.3 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo;
- 1.4 Potvrda banke o bankovnom računu podnosioca zahteva;
- 1.5 Kopija verifikacione liste životinja: goveda, ovce i koze, koju izdaje Sektor za identifikaciju i registraciju u AHV/AUV;

- 1.6 Kopija ugovora, overena od strane notara, za snabdevanje mlekom, izdata od strane licenciranih mlekaru ili na bilo kom mestu sakupljanja mleka kao preduzeća, koja imaju ugovor sa bilo kojom licenciranom mlekarom;
 - 1.7 Dokaz o količini mleka predate u mlekaru ili mesto za prikupljanje mleka;
 - 1.8 Dokaz o plaćanju poreza na imovinu;
 - 1.9 Obezbediti sertifikat izdat od Agencije za Hranu i Veterinu – AHV/AUV laboratorije o kvalitetu mleka isporučenog na bilo koju od sabirnih mesta kao preduzeća koja imaju ugovor sa bilo kojom od licenciranih mlekaru;
 - 1.10 Posedovati ugovor, overen od strane notara, za prodaju mleka na bilo kom mestu za prikupljanje mleka kao preduzeća, koja imaju ugovor sa bilo kojom od licenciranih mlekaru;
 - 1.11 Obezbediti bankovni dokaz o mesečnoj količini prodatog mleka;
 - 1.12 Da je isporučio najmanje 2.000,00 (dve hiljade) litara mleka i najviše do 30.000,00 (trideset hiljada) litara mleka za 6 (šest) meseci.
2. Dodela subvencija i transfera za direktna plaćanja za mleko/litar vrši se na osnovu Javnog poziva u kome se utvrđuju kriterijumi i dokumentacija neophodna za podnošenje zahteva za subvenciju.
 3. Zahteve koji nisu popunjeni i u nedostatku dokumentacije, istu će Komisija odbaciti.

Član 36

Uslovi, kriterijumi i neophodna dokumenta koja se moraju popuniti za subvencije i transfere za Direktna Plaćanja po grlu muznih krava, ovaca i koza

1. Dokumenti koji se moraju dostaviti prilikom podnošenja zahteva za direktna plaćanja - po grlu muznih krava, ovaca i koza su, ali nisu ograničeni na:
 - 1.1 Formular prijave;
 - 1.2 Identifikacioni broj farmera (IBF/NIF);
 - 1.3 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo;
 - 1.4 Potvrda banke o bankovnom računu podnosioca zahteva;
 - 1.5 Dokaz o plaćanju poreza na imovinu;
 - 1.6 Registar izdat od strane Veterinarske ordinacije ugovorene od strane AUV, na osnovu podataka sistema identifikacije i registracije životinja u AUV, koji mora biti potpisan i pečatiran na svim listovima/stranicama.
2. Dodela subvencija i transfera za direktna plaćanja po grlu muznih krava, ovaca, koza vrši se na osnovu Javnog poziva kojim se utvrđuju kriterijumi i dokumentacija neophodna za prijavu.
3. Zahteve koji nisu popunjeni i u nedostatku dokumentacije, istu će Komisija odbaciti.

Član 37

Uslovi, kriterijumi i neophodna dokumenta koja se moraju popuniti za subvencije i transfere za Direktna Plaćanja za Pčelinja društva

1. Dokumenti koji se moraju dostaviti tokom prijave za Direktna Plaćanja za Pčelinja Društva su, ali nisu ograničeni na:
 - 1.1 Formular prijave;
 - 1.2 Identifikacioni broj farmera (IBF/NIF);
 - 1.3 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo;
 - 1.4 Potvrda banke o bankovnom računu podnosioca zahteva;
 - 1.5 Pojedinačni dokaz od farmera o broju pčelinjih društava i lokaciji pčelinjih društava, koji mora biti potpisan i overen od strane nadležne opštinske Uprave za poljoprivredu – Opština;
 - 1.6 Dokaz o plaćanju poreza na imovinu;
 - 1.7 U trenutku kontrole farmera/podnosioca zahteva, ako u košnici nedostaje identifikacioni broj farme (IBF/NIF), onda se svaka košnica bez označenog identifikacionog broja farme (IBF/NIF) isključuje iz subvencije.
2. Raspodela subvencija i transfera za direktna plaćanja pčelinjim društvima vrši se na osnovu Javnog Poziva u kome su definisani kriterijumi i dokumentacija neophodna za prijavljivanje.
3. Zahteve koji nisu popunjeni i u nedostatku dokumentacije, istu će Komisija odbaciti.

SEDMI DEO

SUBVENCije I TRANSFERI U OBLASTI ZDRAVSTVA

Član 38

Subvencije i transferi u zdravstvu

1. Gradonačelnik Opštine, na zahtev direktora Uprave za zdravstvo, imenuje Komisiju koja razmatra zahteve fizičkih lica koja konkurišu za subvencije i transfere iz oblasti zdravstva.
2. Gradonačelnik Opština dodeljuje subvencije i transfere građanima koji su stanovnici Opštine Severna Mitrovica, za pokrivanje troškova lečenja, prema kriterijumima koje utvrđuje Uprava za Zdravstvo.
3. Za ove slučajeve se nude subvencije i transferi od Uprave za zdravstvo:
 - 3.1 Ozbiljni slučajevi sa velikim zdravstvenim problemima;
 - 3.2 Deca sa zdravstvenim problemima, fizičkom retardacijom i mentalnim problemima;
 - 3.3 Slučajevi hroničnih bolesti, u lošim ekonomskim uslovima.

4. Prilikom raspodele subvencija i transfera u zdravstvu, pod jednakim uslovima, prednost imaju sledeći konkretni slučajevi:

4.1 Novootkriveni slučajevi malignih bolesti;

4.2 Troškovi lečenja;

4.3 Ekonomsko stanje porodice;

4.4 Lečenje u domaćim privatnim ustanovama i u inostranstvu, ako se takva bolest ne može lečiti u javnim ustanovama ili kada u javnim ustanovama nedostaje neophodna terapija.

Član 39

Kriterijumi, uslovi i dokumentacija za dobijanje subvencija i transfera Uprave za Zdravstvo

1. Kriterijumi za dobijanje subvencija i transfera u oblasti zdravstva uključuju, ali nisu ograničeni na sledeća dokumenta:

1.1 Zahtev stranke;

1.2 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo;

1.3 Dokaz o zdravstvenom stanju od lekara specijaliste;

1.4 Dokaz o troškovima lečenja;

1.5 Dokazi o ekonomskoj situaciji;

1.6 Potvrda banke sa brojem računa na ime korisnika ili člana porodice;

1.7 Dokaz o građanskom statusu koji potvrđuje porodičnu vezu.

2. Zahteve koji nisu popunjeni, a u nedostatku dokumentacije, direktor Uprave će odbaciti, nakon prihvatanja Preporuke Komisije.

OSMI DEO

SUBVENCije I TRANSFERI U OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE

Član 40

Subvencije i transferi za socijalnu zaštitu

1. Gradonačelnik Opštine, na zahtev direktora Uprave za socijalno staranje, imenuje Komisiju koja razmatra zahteve fizičkih lica koja su u teškom ekonomskom i finansijskom stanju, a koja konkurišu za subvencije i transfere u okviru ove Uprave.

2. Uprava za Socijalno Staranje iz svog budžeta izdvaja novčanu pomoć – subvencije i transfere, na osnovu ovih kriterijuma, ali ne ograničavajući se na;

2.1 Za slučajeve koji se suočavaju sa ekstremnim siromaštvom;

2.2 Za porodice koje nemaju zemljište, stambene objekte ili kuće i nalaze se na spisku država socijalne zaštite

3. Raspodela subvencija za NVO (udruženja) u oblasti socijalne zaštite vršiće se u skladu sa Pravilnikom MF Br. 04/2017, O kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-a.

Član 41

Dokumentacija potrebna za prijavu

1. Dokumenti potrebni za podnošenje zahteva za subvencije i transfere Upravi za Socijalno zaštitu uključuju, ali nisu ograničeni na:

- 1.1 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo;
- 1.2 Potvrda banke sa brojem bankovnog računa na ime korisnika;
- 1.3 Dokaz o građanskom statusu koji potvrđuje porodičnu vezu;
- 1.4 Dokaz o ekonomskom stanju;
- 1.5 Ugovor o zakupnini-važeći.

2. Prijave koje nisu kompletirane, a u nedostatku dokumentacije, iste će odbaciti direktor Uprave, nakon prihvatanja Preporuke Komisije.

DEVETI DEO

SUBVENCije, TRANSFERI I GRANTOVI U OBLASTI RODNIH PITANJA I LJUDSKIH PRAVA

Član 42

Subvencije, transferi i grantovi o rodnom pitanjima i ljudskim pravima

1. Uprava za opšte poslove, tačnije Jedinica za rodna pitanja i ljudska prava dodeljuje subvencije, transfere i grantove za projekte koje realizuju nevladine organizacije koje promovišu ljudska prava, prava deteta, projekte koji promovišu rodna pitanja, koji unapređuju svest građana o važnosti rodne ravnopravnosti u svim oblastima i drugim sličnim oblastima.

2. Dodela subvencija za projekte iz stava 1 (jedan) ovog člana vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika MF Br. 04/2017, o Kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-a.

DESETI DEO

SUBVENCije I TRANSFERI U OBLASTI KULTURE, OMLADINE I SPORTA

Član 43

Subvencije i transferi za kulturu, omladinu i sport

1. Gradonačelnik Opštine, na zahtev direktora Uprave za kulturu, omladinu i sport, imenuje Komisiju koja razmatra zahteve fizičkih lica koja konkurišu za subvencije i transfere u oblasti kulture, omladine i sporta.

2. Opština može da dodeli subvencije i transfere za kulturu, omladinu i sport, uključujući, ali ne ograničavajući se na ove oblasti:

2.1 Uvaženi sportista;

2.2 Pojedinačna sportska takmičenja;

2.3 Festivali;

2.4 Izložbe;

2.5 Aktivnosti takmičarskog karaktera;

2.6 Učešće na domaćim i međunarodnim festivalima, konferencijama i aktivnostima;

2.7 Promocija knjiga;

2.8 Promocija mladih talenata;

2.9 Studijska poseta;

-Promovisanje i podsticanje kapaciteta mladih.

-Zastupanje žena u kulturi, omladini i sportu.

-Organizacija okruglih stolova za kulturu, omladinu i sport.

Član 44

Dokumentacija potrebna za prijavu

Dokumenti potrebni za podnošenje zahteva za subvencije i transfere Upravi za kulturu, omladinu i sport uključuju, ali nisu ograničeni na:

1.1 Zahtev stranke;

1.2 Važeći identifikacioni dokumenat Republike Kosovo;

1.3 Poziv na bilo koju kulturnu, omladinsku ili sportsku aktivnost unutar i van zemlje;

1.4 Uverenje o prebivalištu;

1.5 Dokaz o učešću na bilo kom festivalu, izložbi ili sportskom događaju takmičarskog karaktera;

1.6 Potvrda banke sa brojem bankovnog računa na ime korisnika.

1.7 Forma i budžet.

1.8 Registracija organizacije.

1.9 Dokaz o partnerstvu sa bilo kojom drugom organizacijom (ako postoji).

1.10 Registracija organizacije.

1.11 Revizija poslednje godine organizacije.

1.12 Bankovni račun organizacije.

1.13 Dokaz o finansiranju bez duplikata.

1.14 Deklaracija u PAK-u.

JEDANAESTI DEO ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45

Praćenje korisnika subvencija, transfera i grantova

1. Odgovarajuća Opština/Uprava/Jedinice moraju voditi detaljnu evidenciju o izvršenim isplatama subvencija, transfera i grantova ili eventualnih prinosa od ovih isplata i moraju se izjednačiti sa iznosima bankarskih izveštaja kod Uprave za budžet i finansije.
2. Opština ima pravo da pokrene reviziju korisnika za način trošenja sredstava koja opština dodeljuje u vidu subvencija, transfera i grantova.
3. Relevantna Opština/Jedinica koja je izvršila raspodelu subvencija, transfera i grantova može da prati korisnike subvencija, transfera i grantova, sa posebnim akcentom na korisnike u oblasti poljoprivrede i ekonomskog razvoja, u odnosu na pravično korišćenje, a prema Odluci ili Ugovoru o izdvajanju sredstava u vidu subvencija i grantova.
4. Praćenje prema stavu 2 može se vršiti u vremenskom periodu do 3 (tri) godine od dana dobijanja subvencije ili granta.

Član 46

Izveštaji o povratnim informacijama od korisnika subvencija i grantova

1. Korisnici subvencija, transfera i grantova koje dodeljuje Opština dužni su da podnesu finansijski i narativni Izveštaj relevantnoj jedinici u kojoj su bili korisnici subvencija, transfera i grantova.
2. Korisnici subvencija, transfera i grantova dužni su da, nakon prijema subvencije ili granta, dostave relevantnoj jedinici Izveštaj sa svim finansijskim troškovima kako se zahteva nacrtom predloga. Izveštaj mora da sadrži sve dokumentovane troškove (bankovne izvode, redovne fakture, potpise učesnika, itd.).
3. Korisnici subvencija, transfera i grantova dužni su da po prijemu subvencija dostave Narativni Izveštaj koji mora da sadrži sve podatke o aktivnostima koje su sprovedene tokom realizacije projekta.
4. Period izveštavanja mora biti 15 (petnaest) radnih dana nakon isteka roka definisanog ugovorom između korisnika i opštine ili Odlukom Gradonačelnika Opštine.

5. Izveštaji iz stava 1 (jedan) ovog člana evidentiraju se i kopija istih dostavlja predmetnoj arhivi.

Član 47
Odredbe o ukidanju

1. Stupanjem na snagu ove Uredbe, ukidaju se sve prethodne uredbe.

Član 48
Stupanje na snagu

Ova Uredba se objavljuje petnaest (15) dana nakon upisa u Kancelariji Protokola Ministarstva odgovornog za Lokalnu Vlast i stupa na snagu sedam (7) dana nakon objavljivanja na službenim jezicima na web stranama Opštine Severna Mitrovica.

Severna Mitrovica

Predsedavajući opštine
Nedžad Ugljanin

Dostaviti:

1x1 Predsedavajućem Skupštine Opštine
1x1 MALS-u
1x1 Arhivi
Kopija: Gradonačelniku Opštine
Svim Direkcijama