



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Mitrovicës Veriore

Opština Mitrovica Sever – Municipality of Mitrovica North

REPUBLICA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
KOMUNA MITROVICA E VERIUT / OPŠTINA SEVERNA MITROVICA MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njësia Org. Org. Jedin. Org. Unit.	10
Nr. Prot. Br. Prot. Prot. Nr.	10-030/dt-000/256/24
Nr. i faqeve No. of pages No. pages	12
Data Datum Date	31.01.2024

KUVENDI I KOMUNËS SË MITROVICËS VERIORE

Nr. _____ . Data: 31.01.2024.

Mitrovicë Veriore.

RREGULLORE KOMUNALE NR. 02/2024
PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E MITROVICËS VERIORE

Janar 2024, Mitrovicë Veriore

Page 1 of 12

Në pajtim me dispozitat e nenit 12 paragrafit 1 dhe 2 pika c dhe nenit 17 pika f, të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, të nenit 8 pika a dhe f, nenit 15 pika f, dhe nenin 19 paragraf 1, të Ligjit për Financat e Pushtetit Lokal, dispozitat e neneve 9 dhe 24 të Ligjit nr. 08/L – 71 të Ligjit për Ndryshimin dhe Plotësimin e e Ligjit nr. 04/L – 60 për Mbeturina si dhe Statutit të Komunës së Mitrovicës Veriore e datës 15.05.2014, Kuvendi i Komunës së Mitrovicës Veriore miratoi këtë:

RREGULLORE KOMUNALE NR. 02/2024
PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E MITROVICËS VERIORE

Neni 1

Dispozitat e Përgjithshme

Kjo rregullore përshkruan përmbajtjen dhe mënyrën e ofrimit të shërbimit publik, mënyrën e menaxhimit të mbeturinave në lidhje me shërbimin publik të mbledhjes së mbeturinave të përziera, mbeturinave të biodegradueshme komunale dhe mbledhjen e veçantë të mbeturinave të letrës, metalit, qelqit, plastikës, tekstitit, mbeturinat problematike dhe mbeturinat e vëllimshme, shpërndarja hapësinore e pikave të reciklimit, metoda e llogaritjes së sasisë së mbeturinave të përziera komunale për periudha të caktuara kohore, mënyra dhe kushtet e përcaktimit dhe llogaritjes së tarifës për pagesën e mbeturinave komunale për amvisëri dhe biznese.

Neni 2

Qëllimi

1. Kjo rregullore përcakton çështjen e menaxhimit të mbeturinave komunale, si dhe përcakton vlerën (shumën) e taksës për mbeturina, me qëllim që të krijohet një sistem i qëndrueshëm financiar me cilësi të lartë, edhe ekonomikisht të efektshëm të mbledhjes së mbeturinave komunale në Komunën e Mitrovicës së Veriut, në përputhje me parimet e zhvillimit të qëndrueshëm, mbrojtjes së mjedisit, menaxhimit të mbeturinave dhe mbrojtja e interesit publik.
2. Me këtë rregullore përcaktohet sistemi, mënyra e mbledhjes, ndarjes, përpunimit, riciklimit të mbeturinave, llojin, numrin e kontenjerëve, mënyrën e shpërndarjes dhe vendosjen e tyre, mirëmbajtjen e vendeve ku grumbullohen mbeturinat dhe mënyrën e transportimit të tyre.
3. Qëllimi i sistemit të grumbullimit të mbeturinave komunale është që të siguroj mundësinë e përdorimit të shërbimit publik, të mbledhjes së mbeturinave të përziera komunale dhe mbeturinave komunale të biodegradueshme. Gjeneruesit e mbeturinave inkurajohen të dorëzojnë mbeturinat ndaras, më mënyrë që të zvogëlohet sasia e mbeturinave të përziera komunale dhe ato të biodegradueshme.
4. Rregullorja në përputhje me legjislacionin mjedisor, identifikon qartë përgjegjësitë e secilit subjekt të përfshirë në sistemin e menaxhimit të mbeturinave.

Neni 3

Fushëveprimi

1. Fushëveprimi i kësaj rregulloreje definon kushtet për menaxhimin e integruar të mbeturinave, në minimizimin, ndarjen, ruajtjen, shkarkimin, grumbullimin, transportimin, deponimin, riciklimin dhe taksës për mbeturina me qëllim të ruajtjes së mjedisit jetësorë në juridiksionin e Komunës.
2. Komuna e Mitrovicës së Veriut ka qëllim të bashkëpunoj ngushtë me qytetarët me qëllim që të ndërjegjësojë, të rris përgjegjshmërinë e qytetarëve për një qytet më të pastër dhe më të shëndetshëm.

Neni 4

Përkufizimet

1. Përkufizimet në këtë rregullore kanë domethënie:

1.1. Mbeturinë – substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedh apo është i detyruar ta hedh.

- 1.2. Menaxhim i mbeturinave – aktivitetet për evitimin dhe reduktimin e prodhimit të mbeturinave dhe ndikim të tyre në mjedis dhe shëndetin e njeriut, mbledhjen, transportin, trajtimin, ripërdorimin, përpunimin, riciklimin dhe deponimin përfundimtar të mbeturinës, përfshirë monitorimin dhe kujdesin edhe pas kryerjes së këtyre aktiviteteve.
- 1.3. Gjeneruesi i mbeturinave – subjekt fizik apo juridik i cilësuar si krijuesi i mbeturinave.
- 1.4. Operator – personi juridik i cili në përputhje me dispozitat e ligjit, menaxhon, kontrollon, është përgjegjës për objektet dhe pajisjet e mbeturinave dhe është i autorizuar të marrë vendime në lidhje me funksionet ekonomike ose teknike të pajisjeve dhe objekteve.
- 1.5. Licenca për menaxhimin e mbeturinave – leje me shkrim e cila lëshohet me vendim të Ministrisë, me të cilën vërtetohet se janë plotësuar kushtet sipas Ligjeve në fuqi.
- 1.6. Person – person fizik ose juridik i cili është i involvuar në mënyrë të drejtpërdrejt ose tërthorazi, në proceset për menaxhimin e mbeturinave
- 1.7. Konsumatori – person i cili ka lidhur kontratë për shërbime me ofruesin e shërbimeve ose merr shërbime të caktuara.
- 1.8. Ripërdorimi – çfarëdo operimi me të cilin çdo produkt apo komponent e cila nuk është mbeturinë dhe përdoret përsëri për të njëjtin qëllim për të cilin janë destinuar.
- 1.9. Mbledhja – mbledhje dhe transportim i mbeturinave duke përfshirë klasifikimin paraprak në lloje dhe magazinimin e mbeturinave për qëllime të bartjes deri të objekti për trajtim ose deponim të mbeturinave.
- 1.10. Mbledhja e ndarë – nënkupton mbledhjen, kur grumbullimi i mbeturinave bëhet në mënyrë të ndarë në lloje, të klasifikuar sipas natyrës dhe pajisjeve për të lehtësuar trajtimin specifik.
- 1.11. Prodhuesi i mbeturinës – çdo person, veprimtaria e të cilit krijon/prodhon mbeturinë ose çdonjëri që merret me para-procesim, përzierje apo operime tjera që rezultojnë në ndryshimin e natyrës apo përbërjen e mbeturinës.
- 1.12. Zotëruesi i mbeturinës – prodhuesi i mbeturinës apo personi që e posedon mbeturinën.
- 1.13. Mbeturina komunale – mbeturina nga amvisëritë, dhe mbeturina nga aktivitetet tjera të cilat, për shkak të përbërjes dhe natyrës së tyre, janë të ngjashme me ato të amvisërisë.
- 1.14. Mbeturina e parrezikshme – mbeturinat që nuk paraqesin rrezik për mjedisin dhe shëndetin e njeriut dhe që nuk posedojnë karakteristika të mbeturinave të rrezikshme.
- 1.15. Mbeturina komerciale – mbeturinat të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen mbeturinat industriale.
- 1.16. Mbeturina inerte – mbeturina të cilat nuk pësojnë ndonjë ndryshim të rëndësishëm fizik, kimik dhe biologjik në vendet ku janë deponuar si:
 - a. Mbeturina inerte që nuk treten, nuk ndizen ose nuk reagojnë fizikisht apo kimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me materiet tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedisin dhe shëndetin e njeriut.
 - b. I tërë kullimi dhe përmbajtja ndotëse e mbeturinës, mbetjet ekotoksike duhet të jenë të vlerës së papërfillshme dhe të mos rrezikojnë cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore.
- 1.17. Mbeturinë e vëllimshme – mbeturinat me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë, grumbullimi, transportimi dhe largimi i të cilave bëhet në mënyrë të veçantë.
- 1.18. Qendrat grumbulluese – lokacioni për grumbullimin e mbeturinave të ndara sipas llojeve të përcaktuara.
- 1.19. 3R – reduktim, ripërdorim, riciklim.
- 1.20. Amvisëritë jo rezidente – personat fizik ose juridik të cilët kanë vendqendrim në territorin e Komunës së Mitrovicës së Veriut më pak se 6 muaj.

Neni 5

Detyrat dhe Përgjegjësitë e Komunës

1. Përgjegjësitë e komunës për menaxhimin e mbeturinave janë:

- (1) Krijimi i një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale,
- (2) Krijimi i një sistemi të qëndrueshëm financiar,
- (3) Procesi i kontraktimit për shërbimet e menaxhimit të mbeturinave,
- (4) Formimi i sektorit mbi menaxhimin e mbeturinave, në kuadër të Drejtorisë së Shërbimeve Publike,
- (5) Sektori për menaxhimin e mbeturinave, mbikëqyrë dhe udhëzon ofruesit e shërbimeve për grumbullimin, transportimin dhe deponimin e mbeturinave,
- (6) Të bëjë monitorimin mjedisor të deponisë sanitare,
- (7) Menaxhimi i mbeturinave komunale nga konstrukt – demolimi, si dhe mbeturinave inerte, komerciale dhe të vëllimshme,
- (8) Të identifikoj pikat ilegale (të zeza) të hedhjes së mbeturinave dhe largimin e tyre,
- (9) Përcaktimi i lokacioneve, numrin dhe llojin e kontejnerëve në bashkëpunim me operatorin ose palët e treta,
- (10) Promovimi për zvogëlimin e sasisë së mbeturinave (3R, kompostimit shtëpiak etj),
- (11) Promovimi i ngritjes së vetëdijesimit publik – pjesëmarrja aktive e qytetarëve në implementimin e menaxhimit të mbeturinave,
- (12) Planifikimin buxhetor mbi funksionimin e menaxhimit të mbeturinave,
- (13) Faturimi i taksës mbi mbeturinat, organizimi dhe shpërndarja,
- (14) Përpilimi i raporteve mbi menaxhimin e mbeturinave:
 - a) Faturimi
 - b) Shkalla e inkasimit
 - c) Sasinë e grumbulluar dhe të deponuar të mbeturinave.
- (15) Formimin e Komisionit për shqyrtimin e ankesave dhe parashtresave të taksapaguesve për mbeturina,
- (16) Përcaktimi i taksës dhe mënyra e arkëtimit të mjeteve financiare,
- (17) Dorëzimi i Raportit në Ministrinë e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, për SMM çdo 31 mars të vitit pasues,
- (18) Komuna ka përgjegjësi që të sigurojë kushte – veprimi dhe operimi për operatorët publik dhe privat,
- (19) Të identifikojë dhe të mbaj shënime për amvisëritë që pranojnë shërbime komunale të grumbullimit të mbeturinave, të cilat shënime (apo regjistra) përmbajnë të dhëna që përdoruesit e shërbimeve, adresën si dhe të dhënat e tjera të nevojshme.
Këto të dhëna duhet të përditësohen rregullisht nga ana e komunës, përkatësisht Drejtoria e Shërbimeve Publike,
- (20) Grumbullimi, transporti dhe deponimi i mbeturinave të vëllimshme, dy herë në vit, pa pagesë:
 - a) Java e parë e muajit (aksion pranveror) dhe
 - b) Java e parë e muajit nëntor (aksion vjeshtor).

Neni 6

Llojet e Mbeturinave

1. Në pajtim me dispozitat e Ligjit për Mbeturina, llojet e mbeturinave janë:
 - a) Mbeturina komunale;
 - b) Mbeturina komerciale;
 - c) Mbeturina industriale;
 - d) Mbeturina medicinale.
2. Mbeturinat nga paragrafi 1, pika a. i këtij neni, varësisht nga ekspozimi i rrezikshmërisë janë:
 - a) Mbeturinat inerte, që nuk ndizen, nuk kanë si pasojë reagime fizike ose kimike, nuk treten, nuk kanë zbrëthim biologjik në kontakt me materiet tjera dhe që nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedis dhe shëndetin e njeriut,

- b) Mbeturina të vëllimshme, mbeturina me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë,
- c) Mbeturina të parrezikshme që nuk paraqesin rrezik për shëndetin e njeriut dhe mjedisin,
- d) Mbeturina të amvisërisë,
- e) Mbeturina të veçanta nga mbetjet animale,
- f) Mbeturina të rrezikshme.

Neni 7

Sistemi i Menaxhimit të Mbeturinave Komunale

1. Mbeturinat komunale duhet të mblidhen, grumbullohen, trajtohen dhe menaxhohen në përputhje me dispozitat e Ligjit për Mbeturina dhe me këtë Rregullore.
2. Grumbullimi, transporti dhe deponimi i mbeturinave bëhet nga operatori i licencuar për menaxhimin e mbeturinave. Mbeturinat grumbullohen nga amvisëritë, institucionet, bizneset, hotelet, restaurantet dhe hapësirat publike.
3. Komuna përmes komisionit përkatës bën përzgjedhjen dhe caktimin e vendeve, pikave grumbulluese të mbeturinave, caktimin e hapësirave për ndërtim të qendrave të mëdha për grumbullim. Pikat grumbulluese caktohen sipas planit për menaxhimin e mbeturinave.
4. Menaxhimi i mirë i mbeturinave nënkupton: mbulueshmëri me shërbim në tërë hapësirën komunale, shërbim të rregullt dhe cilësor.
5. Ngritja e vetëdijesimit publik që ka për objektive ngritjen e vetëdijes shoqërore për menaxhimin e mbeturinave, puna me komunitet, rinin, nxënësit dhe të gjitha palët e interesit, duke e rritur kënaqshmërinë e qytetarëve.
 - a. Të gjitha institucionet edukativo – arsimore të cilat funksionojnë në territorin e komunës, duhet të edukojnë nxënësit – studentët në përputhje me rregullat dhe ligjet përkatëse të trajtimit të mbeturinave.

Neni 8

Kategorizimi i Gjeneruesve të Mbeturinave

Gjeneruesit e mbeturinave kategorizohen si më poshtë:

1. Konsumatorët e amvisërive:
 - i. Të shërbyer sipas shërbimit deri më derë,
 - ii. Të shërbyer përmes kontenjerëve të përbashkët publik.
2. Konsumatorët komercialë/industrial:
 - i. Dyqanet e vogla zejtare dhe shërbyese,
 - ii. Subjekte të mesme deri të mëdha komerciale, me kosto të ulët të shërbimit,
 - iii. Subjekte të mesme deri të mëdha komerciale, me kosto të lartë të shërbimit,
3. Insitucionet:
 - i. Konsumatorët e vegjël institucional,
 - ii. Konsumatorët e mesëm dhe të mëdhenj institucionale,
 - iii. Konsumatorët e mëdhenj institucional, të shërbyer me kontratë.

Detajet e mëtejshëm të këtyre kategorive gjenden në shtojcën 1 të kësaj Rregulloreje.

Neni 9

Të Drejtat e Gjeneruesve të Mbeturinave

1. Çdo gjenerues i mbeturinave ka të drejtë qasjeje në shërbimin e grumbullimit të mbeturinave,
2. Çdo gjenerues i mbeturinave ka të drejtë ankese ndaj shërbimit të ofruar.

Neni 10

Obligimet e Gjeneruesve të Mbeturinave

1. Gjeneruesit e mbeturinave obligohen të paguajnë për shërbimin e ofruar në bazë të taksës/tarifës së miratuar nga Komuna, sipas parimit “NDOTËSI PAGUAN”.

2. Të gjithë gjeneruesit e mbeturinave janë të obliguar të regjistrohen në listat e shërbimit të konsumatorëve për mbledhjen dhe bartjen e mbeturinave.
3. Gjeneruesit e mbeturinave, duhet t'i mundësojnë qasje operatorit në vendin e dorëzimit të mbeturinave.
4. Gjeneruesit e mbeturinave obligohen:
 - a. Amvisëritë të cilave ju shërbehet derë më derë, mbeturinat duhet t'i ndajnë dhe t'i vendosin sipas sistemit të përcaktuar nga Komuna.
 - b. Në banimet kolektive ku shërbimi bëhet në pika grumbulluese me kontenjer, mbeturinat duhet t'i ndajnë dhe t'i vendosin sipas sistemit të përcaktuar nga Komuna.
5. Gjeneruesit e mbeturinave të veçanta si: spitalet, ambulancat dhe objektet e tjera për shërbime mjekësore, duhet të përdorin sistemin e ndarë të kontenjerëve me qëllim të ndarjes së mbeturinave medicinale dhe mbeturinave të tjera.
6. Gjeneruesit e mbeturinave obligohen që mbeturinat e tyre t'i hedhin në vende të caktuara nga ana e Komunës për mbledhjen e mbeturinave, ndërsa mbeturinat e rrezikshme t'i ndajnë dhe t'i dorëzojnë në pikat mbledhëse apo vendet e caktuara.
7. Çdo gjenerues obligohet që t'i largojë mbeturinat që krijohen gjatë procesit të ndëritimit, meremetimit apo demolimit të objekteve, nga hapësirat ose vendet publike.
8. Çdo gjenerues i mbeturinave duhet të respektoj rregullat e shkarkimit të përcaktuar sipas planit të MM-së.
9. Çdo gjenerues duhet të bëj përpjekje për zvogëlimin e sasisë së mbeturinave (përmes kompostimit shtëpiak dhe formave tjera të mundshme).
10. Ndërmarrjet prodhuese, të cilat gjenerojnë mbeturina, obligohen që komunës së Mitrovicës së Veriut t'ia dorëzojnë planin e menaxhimit të mbeturinave, të cilat i gjenerojnë gjatë ushtrimit të veprimtarisë.
11. Çdo gjenerues i mbeturinave është i obliguar që të paraqes ndryshimin e të dhënave (si p.sh. shitja e pronës, trashëgimia, dëshmitë dhe dokumentet tjera të përditësuara).
12. Gjeneruesit e mbeturinave duhet të regjistrohen në regjistrin e shërbimeve të konsumatorëve për mbeturina.
13. Shërbimet e veçanta, (largimi i mbeturinave të vëllimshme, dhe mbeturinave të tjera që nuk largohen gjatë shërbimit të rregullt), bëhet me pagesë, përveç shërbimeve sipas nenit 4 pika 20.
14. Bizneset të cilat ushtrojnë veprimtari të ndryshme janë të obliguar që ta mbajnë të pastër hapësirën para objektit dhe përreth tyre.

Neni 11

Regjistrimet e Amvisërive

1. Komuna duhet të ketë listën e plotë të amvisërive për Komunën e Mitrovicës së Veriut, të cilat marrin shërbim të rregullt të grumbullimit, transportit dhe deponimit të mbeturinave në programin e menaxhimit të mbeturinave.
2. Amvisërit të cilët nuk janë në listën e SMM, janë të obliguar të regjistrohen.
3. Në rastet kur një amvisëri e re, vendoset në objekt të ri, atëherë duhet të paraqet:
 - a) Dokumentin identifikues;
 - b) Dëshmi, njehsorin e rrymës elektrike;
 - c) Dëshmi, mbi regjistrimin e objektit në tatimin në pronë
 - d) Dëshmi e pagesës së faturës për mbeturina në adresën ku ka banuar më parë.
 - e) Kontratën e shitblerjes, nëse banesa apo objekti i banimit është blerë. Në këtë rast shitësi i banesës do të ketë kartelën e njëjtë të klientit por me adresë të re në regjistrin e SMM. Të dyja palët, shitësi dhe blerësi duhet të kenë të paguar borxhin paraprak për mbeturina në tërësi.
4. Kur një amvisëri posedon dy apo më shumë fatura të taksës për mbeturina, për objekte banimi aktivë, duhet të lajmërohen para organit komunal, respektivisht SMM për kategorizimin e ngarkesës së faturës.
5. Sipas paragrafit 4 të këtij neni, kategorizimi në ngarkesë të faturës nënkupton:

- a. Kategoria e parë: amvisëritë rezidente (vendbanimi i përhershëm):
 - b. Kategoria e dytë: amvisëritë jo rezidente (amvisëritë me vendbanim të përkohshëm, që jetojnë jashtë territorit të Komunës së Mitrovicës së Veriut, të dëshmuar me kartelën vjetore të harxhimeve të energjisë elektrike:
 - c. Kategoria e tretë: amvisëritë pasive (shtëpitë apo objektet e banimit të cilat janë të pabanuara por që pranojnë faturë për mbeturina), duhet të dëshmojnë me kartelën vjetore të harxhimeve të energjisë elektrike;
 - d. Kategoria e katërt: amvisëritë të tjera që nuk përfshihen në kategoritë më lartë;
6. Çdo amvisëri që banon me qira, është i obliguar të bëjë pagesën për mbeturina në emër të vetë dhe duhet të regjistrohet në bazë të dhënave për menaxhimin e mbeturinave, ose të dëshmojë kontratën e nënshkruar (qiradhënësi dhe qiramarrësi për banim)
 7. Amvisëritë që kanë më shumë se një faturë për të njëjtën amvisëri, anulohen/fshihen faturat nga databaza e regjistrave për menaxhimin e mbeturinave nëse ofrojnë dëshmi të mjaftueshme.

Neni 12

Taksa për Mbeturina

1. Taksa për mbeturina faturohet dhe inkasohet nga Komuna.
2. Faturimi i taksës për mbeturina bëhet në bazë vjetore, kurse fatura i dorëzohet gjeneruesit të mbeturinave deri me 31 mars të vitit kalendarik.
3. Komuna i cakton taksat për mbeturina, varësisht nga lloji i tyre.
4. Gjeneruesi i mbeturinave obligohet që të paguajë faturën e taksës së mbeturinave. Gjeneruesi mund ta bëjë pagesën edhe në këste 3 mujore si më poshtë:
 - a. Kësti i parë, Janar-Mars,
 - b. Kësti i dytë, Prill- Qershor,
 - c. Kësti i tretë, Korrik-Shtator,
 - d. Kësti i katërt, Tetor-Dhjetor.
5. PAGESA E TAKSËS PËR MBETURINA BËHET NË INSTITUCIONET FINANCIARE PËR PAGESA.
6. Detajet e mëtejshëm për taksat komunale sipas kategorive gjenden në shtojcën 1 të kësaj Rregulloreje.

Neni 13

Tarifa për Amvisëritë

1. Amvisëritë rezidente janë të obliguara të paguajnë tarifën për taksa për mbeturina sipas kësaj rregulloreje.
2. Amvisëritë jo rezidente me anë të kartelës financiare të shpenzimeve mujore të energjisë elektrike për vitin kalendarik, do të ngarkohen sipas formulës:

$$T_v = M \times T + (12-M) \times t$$

T_v = tarifa vjetore

M = numri i muajve të vitit me mbi 15 € shpenzime elektrike (maksimum 6 muaj),

T = tarifa mujore (€),

12 = muajt në vitin kalendarik,

t = tarifa mujore me më pak se 15 € shpenzime elektrike (€) = 1€.

Shembull: $M=3$, $T=4.5$, $t = 1€$, atëherë $T_v = 3 \times 4.5 + (12-3) \times 1€ = 13,5 + 9 = 22.5€$

- a) Nëse çmimi i energjisë elektrike do të ndryshojë, do të ndryshoj edhe shuma maksimale (15€) sipas përqindjes së ndryshimit.
3. Amvisëritë jo rezidente të cekura në pikën 2 të këtij neni, ngarkohen me pagesa retroaktivisht.

Neni 14

Obligimi i Pagesës për Shërbime Administrative

1. Nësë gjeneruesi i mbeturinave ka më shumë se 3 muaj borxh, komuna aplikon masa administrative ndaluese për shërbimet komunale administrative, të cilat ofrohen nga drejtoritë e Komunës:
 - a) Drejtoria e Kadastrit,
 - b) Drejtoria e Urbanizimit,
 - c) Drejtoria e Shërbimeve Publike,
 - d) Zyra e Prokurimit,
 - e) Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave,
 - f) Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural,
 - g) Si dhe drejtoritë e tjera në përjashtim të sektorit të ofiqarisë.
2. Taksa minimale e shërbimit të grumbullimit të mbeturinave për të gjitha kategoritë e gjeneruesve të mbeturinave (amvisëritë, bizneset, institucionet publike dhe bizneset e shkallës së lartë), përcaktohet sipas tabelës në shtojcën 1 të kësaj Rregulloreje.
3. Shkalla e taksës do të rishikohet sipas nevojës nga Drejtoria e Shërbimeve Publike, duke marrë parasysh performancën e inkasimit.
4. Kur Kuvendi Komunal aprovon shkallën e përshtatshme të inkasimit të propozuar për vitin në vijim, njoftohen qytetarët para vitit të ardhshëm fiskal.
5. Tarifa minimale e shërbimit të grumbullimit të mbeturinave që iu ofrohet institucioneve dhe bizneseve të kontrahohen individualisht siç edhe është përcaktuar për të ruajtur kualitetin e shërbimit të grumbullimit të mbeturinave.

Neni 15

Detyrat dhe Përgjegjësitë e Operatorëve të Kontraktuar për Shërbimin e Mbeturinave

1. Operatori i kontraktuar nga organi kontraktues, për ofrimin e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, është i obliguar që të veproj konform obligimeve ligjore, sipas kontratës dhe ligjeve në fuqi.
2. Operatori i kontraktuar është i obliguar që të raportoj për çdo muaj për shërbimet kontraktuese, si dhe ta dorëzoj raportin vjetor deri në fund të muajit shkurt të vitit kalendarik, në sektorin e menaxhimit të mbeturinave (SMM).

Neni 16

Veprimet e Ndaluar

Me këtë Rregullore ndalohen veprimet si më poshtë:

1. Hedhja e mbeturinave ndërtimore në rrugë, trotuare, sheshe apo mjedise publike;
2. Hedhja e mbeturinave të llojeve tjera në kontenjerë ose në pikat mbledhëse të mbeturinave, të cilat nuk ndahen ashtu siç është paraparë;
3. Hedhja e mbeturinave në hapësirat e përbashkëta brenda dhe jashtë objekteve të banimit kolektiv (ballkonet, korridoret, terracat e banesave etj);
4. Përzierja dhe hedhja e mbeturinave jashtë kontenjerëve të destinuar për ndarjen e mbeturinave të riciklueshme;
5. Hedhja e mbeturinave në rrugë nga automjetet në lëvizje;
6. Hedhja dhe deponimi i mbeturinave në hapësirat publike (në rrugë, parqe dhe në vende të tjera publike);
7. Ndërrimi i vendndodhjes së kontenjerëve, pikave ose vendeve të betonuara për hedhjen e mbeturinave pa autorizim të autoriteteve komunale;
8. Djegia e mbeturinave në vende publike, kontenjerë osë në pikat mbledhëse osë ndarëse të mbeturinave;
9. Shfrytëzimi i mbeturinave si ushqim për kafshët apo të ngjashme nga kontenjerët osë nga pikat mbledhëse të mbeturinave;

10. Shfrytëzimi i kontenjerëve publik nga bizneset, veprimtaritë ekonomike për llojet e mbeturinave që nuk përfshihen në përkufizimin “mbeturina komunale dhe komerciale”
11. Gërmimi, përzierja, derdhja dhe përhapja e mbeturinave të hedhura në kontejnerë, osë në pikat mbledhëse nga personat e paautorizuar;
12. Hedhja e mbeturinave jashtë kontejnerëve të mbeturinave;
13. Derdhja apo rrjedhja e mbeturinave prej automjeteve gjatë transportimit për në impiantet për trajtim apo për deponim në deponi të mbeturinave;
14. Personat duhet të marrin masa që gjatë transportimit të mbeturinave, automjetet e tyre të kenë mbulesë adekuate, me qëllim të pengimit të derdhjes, shpërndarjes apo rrjedhjes së mbeturinave gjatë transportit me destinacion tek impiantet për trajtim apo në deponi të mbeturinave;
15. Ndryshimi i mënyrës, metodave, teknikës dhe teknologjisë së largimit të mbeturinave në kundërshtim me kushtet e përcaktuara me kontratë apo ndonjë formë tjetër.
16. Mbeturinat nga pajisjet elektrike, elektronike dhe të vëllimshme nuk guxojnë të hedhen në kontejnerë të mbeturinave osë në afërsi të tyre.

Neni 17

Zbatimi i Rregullores dhe Dispozitat Ndëshkuese

1. Çdo person fizik apo juridik i cili shkel dispozitat e neneve të kësaj Rregulloreje do të kryejë kundërvajtje dhe do të ndëshkohet sipas Ligjit nr. 08/L – 71 për Ndryshimin dhe Plotësimin e e Ligjit nr. 04/L – 60 për Mbeturina.
2. Ndaj gjeneruesit të mbeturinave i cili nuk e bën pagesën e taksës për mbeturina dhe i cili nuk i përmbahet rregullores, do të inicohet procedurë ligjore përmbaruese sipas ligjeve në fuqi, në gjykatën kompetente.
3. Të gjithë gjeneruesit e mbeturinave që kanë faturat të pa paguara që kalojnë shumën mbi 100 €, do të inicohet procedurë përmbaruese.
4. Për shkelësit e dispozitave të kësaj Rregulloreje, për vepimet e ndaluara sipas nenit 16, (par. 1-16) inspektori i mjedisit, inspektori komunal, zyrtari policor, shqiptojnë gjobë mandatore sipas Nenit 52 të Ligjit nr. 08/L – 71 për Ndryshimin dhe Plotësimin e e Ligjit nr. 04/L – 60 për Mbeturina, vendimit komunal apo gjobat tjera të përcaktuara sipas Ligjit për Mbeturina.
 - a) Mbikëqyrjen inspektuese për zbatimin e dispozitave të kësaj rregulloreje e bën Drejtoria e Inspektoratit, dhe zyrtarët e tjerë të autorizuar nga ana e Komunës.
5. Shumat e gjobave të cilat i shqipton inspektori i mjedisit janë të përcaktuara me akt nënligjor të ministrit të Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor.
 - a. Kundër vendimit të inspektorit të mjedisit mund të parashtrohet ankesa në pajtim me Ligjin për procedurën Administrative.
6. Për zbatimin e kësaj Rregulloreje kujdesen: Kryetari i Komunës, Drejtoria e Shërbimeve Publike, dhe njësitë përkatëse të Administratës komunale.

Neni 18
Dispozitat Përfundimtare

1. Në të gjitha rastet që nuk janë të rregulluara me këtë Rregullore, do të zbatohen dispozitat e Ligjeve në fuqi.
2. Me këtë Rregullore të njoftohet Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor dhe Ministria e Financave.

Neni 19
Hyrja në Fuqi

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohen të gjitha rregulloret e mëparshme.
2. Kjo rregullore hyn në fuqi 15 ditë pune pas regjistrimit në zyrën e protkollit të ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, si dhe pas publikimi në gjuhët zyrtare në ueb faqën e Komunës.

Mitrovicë Veriore.

Kryesuesi i Kuvendit

Nedžad UGLJANIN



Dorëzohet:

1x1 Kryesuesit të Kuvendit

1x1 MAPL

1x1 MMPHI

1x1 MF

1x1 Arkivit

**Kopje: Kryetarit të Komunës
Drejtorisë**

SHTOJCË:**TABELA 1. Kategorizimi i konsumatorëve për taksat komunale**

AMVISËRITË	Tarifa Euro/Muaj
-amvisëritë urbane dhe rurale	4.50 €

DYQANET E VOGLA ARTIZANALE DHE SHËRBYESE	Tarifa Euro/Muaj Lloji i shërbimit 1/7 në javë
Kioska, kafe pjekësë, shitore, shitës të CD-eve dhe kasetave, argjendari, orëtarë, agjenci turistike, avokatura, videolojrat, video klub, internet kafe, rrobaqepës, këpucëtarë, dyqan fotografish, pastrim kimik, kozmetika, optika, gurë gdhendës, saraç-mbathtatë, zyra e inkasimit, përfaqësi të shoqatave, shitore suvenirësh, këmbimore, librari, objekte religjioze.	5.50-7.00 €

SUBJEKTET E MESME DHE ATO TË MËDHA KOMERCIALE/INDUSTRIALE ME KOSTO TË ULËT TË SHËRBIMIT	Tarifa Euro/Muaj Lloji i shërbimit 1/7 në javë
Autolarje, autoparking, kurse të gjuhëve dhe IT, pompa të benzinës, zyre postare, pemëshitës dhe minimarkete, auto pjesë, butiqe, shitore tekstili, hektari, shitore sanitarie, mobilieri, barnatore, bodrume të pijeve, zyre të paritve politike, byrektore, ëmbëltoze dhe floktar (stilist)	7,00 – 9,00 €

SUBJEKTET E MESME DHE SUBJEKTET E MËDHA KOMERCIALE/INDUSTRIALE ME KOSTO TË LARTË TË SHËRBIMIT	Tarifa Euro/Muaj Lloji i shërbimit 1/7 në javë
Përfaqësi shërbyese (banka, telekom sigurime), ambulanca private, mishtore, furra, kafiteri, restorante, gjellëtore, grill, pompa benzine, hipermarkete / supermarketete, hotele të mesme (20 dhoma), xhamaprerës, shtëpi botuese, shtypshshkronja.	9.00 – 21.46 €

SUBJEKTET E MËDHA KOMERCIALE/INDUSTRIALE DHE INSTITUCIONE TE SHËRBYER ME KONTRATA TË VEQANTA	Tarifa Euro/Muaj Lloji i shërbimit – Zbrazje 1.1m3 – 7.1.m3
Poliklinikat dhe spitalet private, selitë (telekom, sigurime bankare), sallone të mëdha të sanitarisë dhe qeramikës, sallone të mëdha të mobileve, qendra të frekuentuara ëellnes & SPA, shtëpi të mëdha botuese, shtypshkronjat, qendra tregtare, restorantet-qendër, zbavitje, hotelet (mbi 20 dhoma), pompa benzine me restorant, supermarketete të mëdha.	11.30 – 44.70 €



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

*Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure*

Për:	Erden Atiq, Kryetar i Komunës së Mitrovicës së Veriut Nexhat Uglani, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Mitrovicës së Veriut
Kopje:	Elbert Krasniqi, Ministër i MAPL Jeton Qela, Zëvendësues i Sekretarit të Përgjithshëm të MAPL Njësia për Administrimin e Dokumenteve në MAPL
Përmes:	Liburn Aliu, Ministër i MMPHI Izedin Bytyqi, Zëvendësues i Sekretarit të Përgjithshëm të MMPHI
Nga:	Florije Kika, Drejtore e Departamentit Ligjor
Zyrtarët përgjegjës:	
1.Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor	
2.Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	
Lënda:	Vlerësimi i ligjshmërisë së aktit
Lloji i aktit:	Rregullorja Nr. 02/2024 për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Mitrovicës së Veriut, miratuar nga Kuvendi Komunal i Mitrovicës së Veriut, datë 31.01.2024.

I nderuar kryetar Atiq,
I nderuar kryesues Uglani,

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, në pajtim me Rregulloren (QRK) Nr. 06/2021 për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores (QRK) Nr.10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave, me datë 05.02.2024 ka pranuar nga MAPL, Rregulloren Nr. 02/2024 për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Mitrovicës së Veriut, miratuar nga Kuvendi Komunal i Mitrovicës së Veriut, datë 31.01.2024.

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, pas shqyrtimit të ligjshmërisë së aktit në fjalë, dhe në pajtim me Nenin 4 të Rregullores (QRK) Nr. 06/2021 për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores (QRK) Nr.10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave:

KONFIRMON

Rregulloren Nr. 02/2024 për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Mitrovicës së Veriut, miratuar nga Kuvendi Komunal i Mitrovicës së Veriut, datë 31.01.2024.

ARSYETIMI

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, pas shqyrtimit të përmbajtjes së Rregullores Nr. 02/2024 për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Mitrovicës së Veriut, konstatoi se:

Vendimi i lartcekur është i bazuar në Ligjin Nr. 08/L-071 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.04/L-060 për Mbeturina dhe legjislacionin në fuqi.

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, mbetet në dispozicion të Komunës së Mitrovicës së Veriut dhe MAPL-së, për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.

