



REPUBLICA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO			
KOMUNA MITROVICA E VERIUT OPSTINA SEVERNA MITROVICA			
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY			
Njësia Org.	01	Nr. Pro.	01-030/01-0000672/24
Org. Jedin.		Br. Pro.	
Org. Un. t.		Pro. t.	
Nr. i faqeve	1	Data	08/03/2024
Br. strona		Datum	
No pages		Date	

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Mitrovicës Veriore

Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës

Nr. _____, Data: 08/03/2024.

Mitrovicë Veriore.

Bazuar në nenet 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje lokale, neni 31 të Statutit të Komunës të datës 15.05.2014 si dhe Ligjit për Zyrtarët Publik, Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore, sjell këtë:

V E N D I M

(Për Plotësim-Ndryshimin e Vendimit Nr. 01-030/01-0000672/24 i datës 19.01.2024)

1. Ndryshohet Pika 1 e Vendimit Nr. 01-030/01-0000672/24 i datës 19.01.2024, si në vijim:
 - 1.1 Menaxheri i kontratës, Hamit Mripa, zëvendësohet nga Enes Jukovic.
2. Dispozitat tjera të Vendimit Nr. 01-030/01-0000672/24 i datës: 19.01.2024 mbesin në fuqi.
3. Vendimi hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit.

Erden ATIQ
Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

1x1 Kryetarit
1x1 Zyrës ligjore
1x1 Mbikqyrësit
1x1 Menaxherit
1x1 Arkivit



REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO			
KOMUNA MITROVICA E VERIUT, OPŠTINA SEVERNA MITROVICA			
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY			
Nr. Njësia Org.	01	Nr. Prot.	01-039/01-00006-2/24
Org. Jedin.		Pr. Prot.	
Org. Urit.		Prot. Nr.	
Nr. fletëve	03	Data	19.01.2024
Nr. stranica		Datum	
No pages		Date	

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Mitrovicës Veriore

Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës

Nr. _____, Data: 19.01.2024.

Mitrovicë Veriore.

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 13 të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr.05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092, për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, si dhe nenit 70.19 të Rregullores Nr. 001/2022 Për Prokurim Publik, në bashkëpunim dhe propozim të Përgjegjësit të Njesisë Kërkuese dhe Zyrtarit Përgjegjës të Prokurimit, më datë 19.01.2024 merr:

V E N D I M

(Për Emërimin e Menaxherit të Kontratës dhe Emërimin e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejtë të Menaxherit të Kontratës)

1. Caktohet Menaxheri i kontratës si dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës për përmbushjen në mënyrë të rregullt të kontratës që për lëndë ka: **“Hartimi i Projekteve për nevojat e Komunës”** me nr: 6472312454-211, si vijon:

I: Menaxher i Kontratës caktohet z. Hamit MRIPA.

II: Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës caktohet z. Fatir BERZATI.

2. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualin për Përdorim të Modulit për Menaxhimin të Kontratës si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe emërimit të Menaxherit të Kontratës (MK) të gjitha përgjegjësitë përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë Kontratën, barten nga zyra e prokurimit tek Menaxheri i Kontratës.

3. Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës:

Menaxheri i Projektit/Kontratës do të:

- a. Menaxhoj obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuara në kontratë,
- b. Sigurojë se Operatori Ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuara në kontratë, dhe
- c. Bën vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.



Funksionet e Menaxherit të Projektit/Kontratës janë:

- a. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimi të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloj me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë Menaxheri i kontratës brenda afatit duhet të krijoj Planin për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin "Fillimi/mobilizimi i kontratës",
- b. Menaxheri i kontratës, duhet të lexoj kushtet e kontratës dhe të përgatis Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), i cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik (OE);
- c. Të dorëzoj Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që Zyra e Prokurimit të nxjerr urdhër-blerjen;
- d. Pas pranimi të urdhër-blerjes nga zyra e prokurimit, menaxheri i kontratës duhet të vendos të dhënat në platformën elektronike, të ngarkoj në platformën elektronike urdhër-blerjen dhe të përcjell të njëjtën përmes platformës tek OE, nga e cila datë fillon numërimi i afatit kohor për liferim;
- e. Të sigurojë që Operatori Ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- f. Të sigurojë që operatori Ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- g. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- h. Të sigurojë se ka kontroll adekuar të kostove, cilësisë, dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- i. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjës së kontratës;
- j. Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në system të prokurimit elektronik;
- k. Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- l. Të sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- m. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimi të punëve, mallrave dhe shërbimeve;
- n. Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Zyrës së Prokurimi dhe
- o. T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate sic kërkohet nga Zyra e Prokurimit ose nga ZKA.



4. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës është përgjegjës për:

- a) Monitorimin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, dhe
- b) Rishikimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikëqyrjen e tij.

5. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Erden A...

Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore



I dorëzohet:

- 1x1 Kabinetit të Kryetarit;
- 1x1 Zyrës së Prokurimit;
- 1x1 Menaxherit të kontratës;
- 1x1 Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës
- 1x1 Arkivit