



REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO			
KOMUNA MITROVICA E VERIUT OPŠTINA SEVERNA MITROVICA MITROVICA NORTH MUNICIPALITY			
Njësia Org. Org. Jedin. Org. Unit	01	Nr. Pro. Br. Pro. Proc. No.	01-035/01-0002224/24
Nr. i faqeve Br. stronicë No. pages	1	Data Datum Date	20.02.2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Mitrovicës Veriore

Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës

Nr. _____. Data: 20.02.2024.

Mitrovicë Veriore.

Bazuar në nenet 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje lokale, neni 31 të Statutit të Komunës të datës 15.05.2014 si dhe Ligjit për Zyrtarët Publik, Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore, sjell këtë:

V E N D I M

(Për Plotësim-Ndryshimin e Vendimit Nr. 01-858/031 i datës 17.11.2023)

1. Ndryshohet Pika 1 e Vendimit Nr. 01-858/031 i datës 17.11.2023, si në vijim:
 - 1.1 Mbikqyrësi i menaxherit të kontratës, Myrvete Ramaxhiku, zëvendësohet nga Blerta Shala Abrashi.
2. Dispozitat tjera të Vendimit 01-858/031 i datës: 17.11.2023 mbesin në fuqi.
3. Vendimi hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit.


Erden ATIQ
Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

1x1 Kryetarit
1x1 Zyrës ligjore
1x1 Mbikqyrësit
1x1 Menaxherit
1x1 Arkivit



REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
KOMUNA MITROVICA E VERIUT OPSTINA SEVERNA MITROVICA	
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njësia Org. Org. Jedin. Org. Unit.	01
Nr. Prot. Br. Prot. Prot. Nr.	858-031
Nr. i faqeve Br. stranic No pages	03
Data Datum Date	17.11.2023

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Mitrovica Sever – Municipality of Mitrovica North

Nr: _____
Datë: 17.11.2023

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 13 të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092, për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, si dhe nenit 70.19 të Rregullores Nr. 001/2022 Për Prokurim Publik, në bashkëpunim, dhe propozim të Përgjegjësit të Njesisë Kërkuese dhe Zyrtarit Përgjegjës të Prokurimit, më dt. 17/11/2023 merr:

V E N D I M
për

Emërimin e Menaxherit të Kontratës dhe Emërimin e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejtë të Menaxherit të Kontratës

1. Caktohet Menaxheri i kontratës si dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës për përmbushjen në mënyrë të rregullt të kontratës që për lëndë ka: **“Sigurimi fizik i objekteve të komunës” me nr: 647-23-9599-2-2-1**, si vijon :

i. Menaxher i Kontratës caktohet **Elbrus Sejdiu – Fakulteti**.

ii. Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës caktohet **Myrvete Ramaxhiku – Shkollimi i Mesëm - Gjimnazi**.

2. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe emërimit të Menaxherit të kontratës (MK) të gjitha përgjegjësitë përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë Kontratën, barten nga zyra e prokurimit tek Menaxheri i Kontratës.

3. Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/ Kontratës:

Menaxheri i Projektit/ Kontratës do të:

- menaxhoj obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në kontratë,
- sigurojë se Operatori Ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në kontratë, dhe
- bëj vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.

Funksionet e Menaxherit të Projektit/ Kontratës janë:

- a. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloj me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë Menaxheri i kontratës brenda afatit duhet të krijoj Planin për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin "Fillimi/ mobilizimi i kontratës";
- b. Menaxheri i kontratës, duhet të lexoj kushtet e kontratës dhe të përgatis Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), i cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik (OE);
- c. Të dorëzoj Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletëporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që Zyra e Prokurimit të nxjerr urdhër-blejjen;
- d. Pas pranimit të urdhër-blejjes nga zyra e prokurimit, menaxheri i kontratës duhet të vendos të dhënat në platformën elektronike, të ngarkoj në platformën elektronike urdhër-blejjen dhe të përcjell të njëjtën përmes platformës tek OE, nga e cila datë fillon numërimi i afatit kohor për liferim;
- e. Të sigurojë që Operatori Ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e përformancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- f. Të sigurojë që Operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- g. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- h. Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë, dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- i. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- j. Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik;
- k. Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- l. Të sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Zyrës së Prokurimit dhe ta marr miratimin;
- m. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimit të punëve, mallrave dhe shërbimeve;
- n. Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerjeje të propozuar të kontratës Zyrës së Prokurimi; dhe
- o. Të dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga Zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

4. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

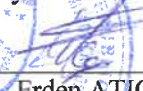
Mbikëqyrësi drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës është përgjegjës për:

- a) Monitorimin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, dhe



- b) Rishikimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të përformancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikëqyrjen e tij.

5. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga Zyrtari Kryesor Administrativ (ZKA).

Kryetari i Komunës

Erden ATIQ



Vendimi i dërgohet:

- *Kabinetit të Kryetarit;*
- *Zyrës së Prokurimit;*
- *Menaxherit të kontratës;*
- *Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës;*
- *Arkivit.*

