



Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës Veriore

Opština Mitrovica Sever – Municipality of Mitrovica North

Raporti i Punës Janar – Dhjetor 2024

Plani i Punes Janar – Dhjetor 2025

Drejtorja e Administratës së Përgjithshme: Blerta ABRASHI

Përmbajtja e Raportit:

- Shërbimet në zyrën e Gjendjes Civile
- Sektori Financave
- Kërkesat
- Kërkesat për rekrutim
- Sektori I IT-s
- Shërbimet Teknike

Shërbimet në Departamentin e Gjendjes Civile

Departamenti i Gjendjes Civile ka operuar me staff të kompletuar , duke kryer kështu çdo ditë shërbime për qytetarët e Komunës së Mitrovicës Veriut.

Kemi raportuar edhe në Raportin paraprak që e kemi planifikuar për sektorin e Gjendjes Civile të rekrutohet staff për shkak të nevojave të këtij Sektori.

Në fillim të vitit që shkoj, saktësisht, me datën 17.01.2024 kemi shpallur pozitat si në vijim:

- Zyrtar i Gjendjes Civile – dy pozita
- Zyrtar për Arkiv në zyrën e Gjendjes Civile – një pozitë

Tani, Departamenti i Gjendjes Civile funksionon me gjithsej tre staff.

Sipas Raportit të marrë nga Intraneti për periudhën e Vitit Janar – Dhjetor 2024 kemi këto të dhëna:

Numri i lëndëve për shenja të klasifikimit sipas departamenteve Drejtoria DAP

Shenja	Shenja DSC	Numri
030/01	Ne pergjithesi per punen ne zyre	164
030/02	Aktet qe kane te bejne me pajisjet, lokalet e punes dhe orendite, kompjuteret e punes dhe mjetet tjera ndihmese	3
052/01	Pergjithesisht per statistiken dhe raportimin	6
200/01	Gjendja Civile dhe Evidencat	9.188
200/02	Ne pergjithesi per lindjet dhe evidencat per lindje	1
200/03	Librat ame te lindjes, evidencat dhe duplikate	1
201/01	Emrat mbiemrat dhe nr personal	55
202/01	Ne pergjithesi per kurorizimet dhe evidencat e ndryshme per kete çeshtje	153
203/01	Vdekjet ne pergjithesi	23
400/01	Sistemet financiare buxhetore	1
410/02	Bleresi – furnizuesi, faturat, dokumentet percjellese, evidencat e furnizimit dhe raportet per furnizim	164
431/01	Ne pergjithesi per tatimet nga bizneset	1
431/03	Aktet administrative per percaktimin e obligimit tatimor	1
431/04	Te hyrat nga gjoba	274
434/01	Taksat ne pergjithesi	18
470/06	Raportet periodike	1

10.054

Ndërsa, të dhënat për periudhën e vitit 2024 për numrin e kërkesave për certifikata të GJC sipas zyrtarit shqyrtues janë si më poshtë:

Enis.Djekovic

Pershkrimi	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vendbanimit	39	0	39
Certifikata e lindjes	48	0	48
Deklarata e bashkësisë familjare	54	0	54
Certifikata e vdekjes	28	0	28
Certifikata e statusit martesor	28	0	28
Certifikata e Marteses	28	0	28
Certifikata e Shtetësisë	8	0	8
Ekstrakti i Lindjes	639	0	639
	872	0	872

Lejla Atiq

Pershkrimi	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vendbanimit	35	0	35
Certifikata e lindjes	63	0	63
Deklarata e bashkësisë familjare	67	0	67
Certifikata e vdekjes	38	0	38
Certifikata e statusit martesor	47	0	47
Certifikata e Marteses	37	0	37
Certifikata e Shtetësisë	3	0	3
Ekstrakti i Lindjes	809	0	809
	1099	0	10998

Fatime Stavileci

Pershkrimi	Miratuar	Refuzuar	Totali
Certifikata e vendbanimit	190	0	190
Certifikata e lindjes	614	0	614
Deklarata e bashkësisë familjare	680	0	680
Certifikata e vdekjes	273	0	273
Certifikata e statusit martesor	193	0	193
Certifikata e Marteses	234	0	234
Certifikata e Shtetësisë	22	0	22
Ekstrakti i Lindjes	5900	0	5900
Vertetim nga Arkiva	5	0	5
	8111	0	8111

Fatime Stavileci

Numri

Shenja	Pershkrimi	
200/01	Gjendja Civile dhe Evidencat	7.302
200/02	Ne pergjithesi per lindjet dhe evidencat per lindje	1
200/03	Librat ame te lindjes evidencat dhe dublikate	1
201/01	Emrat mbiemrat dhe numrat personal	55
202/01	Ne pergjithesi per kurorizimet dhe evidencat e ndryshme per kete çeshtje	101
203/01	Vdekjet ne pergjithesi	23
431/01	Ne pergjithesi per tatimet nga bizneset	1
431/04	Te hyrat nga gjobat	221
		7.705

Myrvete Ramaxhiku

Shenja	Pershkrimi	
200/01	Gjendja Civile dhe Evidencat	2
		2

Enis.Djekovic

Shenja	Pershkrimi	
200/01	Gjendja Civile dhe Evidencat	830
202/01	Ne pergjithesi per kurorizimet dhe evidencat e ndryshme per kete çeshtje	21
431/04	Te hyrat nga gjobat	16
		867

Zyra për Shërbime me Qytetarë, funksion në baza të rregullta ditore, për çdo shërbim që kërkohet nga qytetarët e Komunës së Mitrovicës Veriore.

Kjo zyrë operon me gjithsej tre staff , ku secili zyrtar i ka të ndara Drejtorit.

Sipas Raportit, numri i lëndëve për shenja të klasifikimit sipas zyrtarit regjistruar janë si vijojnë:

Arlinda.Wohlesser

Shenja	Pershkrimi	
030/01	Ne pergjithesi per punen ne zyre	160
030/02	Aktet qe kane te bejne me pajisjet, lokalet e punes dhe orendite, kompjuteret e punes dhe mjetet tjera ndihmese	3
052/01	Pergjithesisht per statistiken dhe raportimin	6
200/01	Gjendja Civile dhe Evidencat	5
400/01	Sistemet financiare buxhetore	1
410/02	Bleresi – furnizuesi, faturat, dokumentet percjellese, evidencat e furnizimit dhe raportet per furnizim	164
434/01	Taksat ne pergjithesi	17
470/06	Raportet periodike	1

Laura Lushta

Shenja	Pershkrimi	
030/01	Ne pergjithesi per punen ne zyre	160
200/01	Gjenjda Civile dhe evidencat	2
434/01	Taksat ne pergjithesi	1

Departamenti i Financave / Pagesat

Edhe gjatë vitit të kaluar kemi pasur bashkëpunim të ngushtë me Departamentin e Financave. ku kemi procesuar kërkesa për pagesa nga kategoritë e caktuara, ku për secilën faturë kemi bërë kërkesën për pagesa dhe raportin e pranimit.

Poashtu, kemi dorëzuar në muajin Gusht edhe Planifikimin Analitik të Buxhetit si dhe Planifikimin e Projekteve Kapitale 2025-2027.

Këtu, kemi planifikuar “Digjitalizimin e Arkivës në Administratën Komunale” në Komunën e Mitrovicës Veriore me nr identifikues 647-24-9074-2-2-1.

Kjo procedurë është inicuar përmes prokurimit, me titull të projektit “Digjitalizimi I Arkivës në Administratën Komunale” me Kod Buxhetor 163380 dhe me nr të projektit 54910, ku vlera e planifikuar për këtë procedurë ka qenë 70.000 Euro.

Kemi pranuar poashtu edhe kërkesën për Zotim të mjeteve financiare.

Për këtë projekt kapital, kemi marr vendim për caktimin e menagjerit të kontrates si dhe mbikqyrësi i drejtpërdrejtë i menagjerit të kontratës i cili e ka fituar tenderin për punimet në Arkiv. Kompania e cila e ka fituar është **DOCMAN SH.P.K**; **Art House SH.P.K** Magjistrale Prishtinë – Shkup

Menagjeri i kontratës është caktuar Asdren Peci, dhe mbikqyrës Blerta Abrashi.

Të gjitha punimet kanë shkuar sipas marrëveshjes së kontratës, ku me datën **20.11.2024** është pranuar fatura me nr **0218/24** në vlerë prej **30.000 Euro**, këtu bashkëngjitur kemi pranuar poashtu, edhe Situacionin e parë të punimeve në Arkiv si dhe Raportin e Ekipit Menagjues.

Me datën **20.12.2024** kemi pranuar faturën me nr **0245/24** në vlerë prej **39.455.00 Euro** dhe situacionin e dytë të punimeve ku i gjithë ky projekt ka përfunduar me gjithsej dy situacione.

Tani Arkiva e Administratës Komunale është funksionale dhe operon me një staff.

Projekti i dytë kapital të cilën e kemi planifikuar në Planin Buxhetor është projekti me titull “Rregullimi I hapësirës dhe digjitalizimi I qendrës për shërbime të qytetarëve në Administratën Komunale” me nr identifikues **647-24-9924-5-2-1/C347** me kod buxhetor **163380** dhe me nr të projektit **54970** ku vlera e planifikuar për këtë projekt është **200.000 Euro**.

Ky projekt është paraparë të përfundohet brenda vitit 2024 saktësisht me datën 10.12.2024 nga Kompania “Tosi – V” **SH.P.K** Pejë.

Tek ky projekt menagjer kontratës kemi caktuar Aida Sejdiun, si dhe mbikqyrës të drejtpërdrejt është caktuar Blerta Abrashi.

Me datën **25.11.2024** kemi pranuar faturën me nr **89/24** në vlerë prej **20.000 Euro**, ku këtu pagesa është bërë në bazë të situacionit të parë të pranuar. Krahas kësaj kemi pranuar edhe Raportin e Ekipit Menagjues.

Me datën **10.12.2024** kemi pranuar faturën me nr **101/2024** në vlerë prej **60.000 Euro** pagesa është bërë në bazë të situacionit të dytë. poashtu edhe Raportin e Ekipit Menagjues.

Dhe, me datën 19.12.2024 kemi pranuar faturën me nr **137/2024** në vlerë prej **104.161.50 Euro**, pagesa është bërë në bazë të situacionit të tretë, duhet të përfshijmë këtu edhe pranimin e Certifikatës së pranimit të përkohshëm.

Pra, ky projekt është paraparë të përfundoj me gjithsej katër situacione , mirëpo ka përfunduar me tre situacione.

Poashtu kërkesë nga Departamentii Financave kemi pasur Listën dhe Afatet për regjistrim të Zotimeve për vitin 2024. Drejtoria Administratës ka përgatitur të gjitha Zotimet dhe I ka dorëzuar në Departamentin e Financave.

Kontratat e publike kornizë të realizuara

Kontratat publike Kornizë i kemi ende aktive. Në këtë vit kemi kontrata që do skadojnë, dhe ne do të fillojmë të rishikojmë paramasat për këto kontrata, dhe do të vazhdojmë me procedurat e rregullta, siç kemi vepruar edhe në vitin paraprak.

Vendimet e marra për Vitin paraprak

Në vitin që lëmë pas kam pranuar Vendimin nga Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore Z. Erden Atiq Vendim për themelimin e Komitetit Koordinues në Komunën e Mitrovicës Veriore për Zbatimin e Planit Kombëtar të Veprimit për Qeverisje të Hapur 2023–2025.

Komiteti Koordinues është me këtë përbërje:

- 1.1 Blerta Shala Abrashi – Kryesuese
- 1.2 Ylber Gjosha – Zyra Ligjore
- 1.3 Irfan Mehmeti – Anëtar Zyra për Informim
- 1.4 Adren Peci – Anëtar IT
- 1.5 Elbrus Sejdiu – Zyrtar për Rini dhe Sport

Ky komitet do të ketë për qëllim përgjegjësinë së bashku me MAPL-n për përmbushjen e katër zotimeve nga Plani Kombëtar i Veprimit si në vijim:

Qeverisje Digjitale , Të dhënat e hapura , Pjesëmarrja Qytetare , Kundër – Korrupsioni.

Vendimi i dytë i marr është Vendimi për Thjeshtëzimin e Shërbimeve në Komunën e Mitrovicës Veriore.

Ky Vendim ka për qëllim thjeshtimin e shërbimeve të cilat ofrohen nga Drejtorit përkatëse të Komunës së Mitrovicës Veriore. Ky vendim ka hyrë në fuqi me datën 01.2025.

Dhe Vendimi i tretë i marr për vitin paraprak është Vendimi për formimin e Komisionit për evidentimin e pasurisë jo financiare të inventarit të Komunës së Mitrovicës Veriore.

Komisioni është i përberë nga: Aida Sejdiu – Kryesuese, Asdren Peci – Anëtar dhe

Myrvete Ramaxhiku – Anëtare.

Evidentimi i pasurisë do të filloj javën që vjen me datën 20.01.2025.

Kërkesat e Realizuara për Rekrutim

Duke parë nevojën për funksionalizim më të mirë të Institucionit të Komunës së Mitrovicës Veriore vitin që leme pas kemi bere kerkesa per rekrutim ne keto departamente:

- Me datën 22.08.2024 – kemi shpallur pozitën për Një udhëheqës I Sektorit të IT-s
- Me datën 09.12.2024 – kemi shpallur pozitën për Një Auditor të Brendshëm dhe një Zyrtar për Shërbime me Qytetar
- Me datën 16.12.2024 – kemi shpallur pozitën për një Vozitës

Tani nga këto pozita kemi të përfunduar vetëm pozitën e Udhëheqësit të IT-s.

Të tjerat pozita i kemi ende në procedurë.

Kërkesat të tjera

Si drejtori e Administratës kemi kërkuar bërë kërkesë në Ministrinë e Punëve të Brendshme për Veturat Zyrtare që duhen të pajisen me “ Leje Parkim”. Kërkesa është realizuar me datën 18.10.2024 për këto Vetura :

- Nissan Pathfinder me targa 02Z-22-38 – Vetura e Kryetarit
- Nissan Pathfinder me targa 02Z -23-38
- Skoda Oktavia me targa 02Z-17-38

Kjo procedurë ka përfunduar me sukses.

Poashtu dje me datën 16.01.2025 kemi realizuar një kërkesë për lejimin e Transferimit për nëpunësën civile Samra Krama nga zyrtare / referente në DUKGJ, në Asistente Administrative në Zyrën për Informim.

PLANI I PUNES PER VITIN 2025

Tek plani I Punës për vitin 2025 kemi planifikuar nga Sektori I Gjendjes Civile të shpallim pozita për zyrtare duke përmirësuar ndjeshëm funksionalizimin e punës në këtë sektor.

Me datën 14.01.2025 kemi bërë shpalljen për këto pozita të lira

- Një zyrtar të lartë për Teknologji Informative
- Një Zyrtar për Arkiv
- Një mirëmbajtes të Objektit
- Një Vozitës
- Një zyrtar për Shërbim me Qytetarë
- Një Zyrtar Administrativ në Zyrën e Kuvendit
- Dhe një Zyrtar Ligjor për Gjendjen Civile.

Departamenti I Financave / Projektet Kapitale

Emri i Projektit	Vlera Euro	Viti 2025
Aparat per Fotokopje / Printer / Skaner	4000	
Ndertimi I E- Kioskut	70.000	

Në planifikim e kemi edhe UPS – për kompjuterë , mirëpo jeni në pritje të kësaj procedure.

Kërkesat e tjera

Në javët në vazhdim kemi planifikuar që të bëjmë kërkesën për furnizim me " Leje Parkim" për veturat Zyrtare të Komunës së Mitrovicës Veriore.

Kërkesa do të përfshijë të gjitha veturat zyrtare të Komunës.

Sektori I Shërbimeve të Përbashkëta

Edhe në këtë sektor kemi planifikuar për këtë vit të rekrutojmë staff të ri, në mënyrë që të gjitha shërbimet të kryhen në baza të rregullta për Komunën e Mitrovicës Veriore.

Në këtë Raport përfshihet Raporti i Punës për vitin e kaluar, dhe Plani i Punës për vitin 2025.

Ju falemnderit!

