



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Mitrovica Sever – Municipality of Mitrovica North

REPUBLIC OF KOSOVO
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY
01
2
01-030/01-0014643/24
30.12.2024

Na osnovu člana 95, 96 i 97 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, člana 5 i 6 Uredbe (VRK) br. 27/2024 o Konkurentnim Postupcima za tehničko i pomoćno osoblje, opština Severna Mitrovica, objavljuje:

K O N K U R S

Pozicija : Vozač (1 pozicija)
Direkcija: Opšta Administracija
Klasa/Koeficijent: GJ50 / 3.8
Radno vreme: 40 radnih sati nedeljno
Trajanje: Na neodredjeno vreme (probni rad 6 meseci)
Datum obaveštenja: 30.12.2024
Rok za apliciranje: od dana 31.12.2024 do 14.01.2025

1. Radne obaveze i odgovornosti:

- Upravlja vozilom po službenim zahtevima i brine o vozilu kojim je zadužen;
- Brine o održavanju vozila, pranju, farbanju, identifikaciju kvarova, itd;
- Održava i ostala službena vozila tokom radnog vremena;
- Odgovara za vozila i opremu vozila;
- Zapisuje u putni nalog broj predjenih kilometara na putovanju i druge napomene koje se traže;
- Predstavlja nadzorniku svaki kvar i štetu nastalu na vozilu i daje opravdanje za troškove derivata i predjenih kilometara;
- Brine i priprema službena vozila za registraciju;
- Obavlja i druge poslove određene od strane rukovodioca, u skladu sa prirodom svog posla.

2. Opšti uslovi za prijem:

- da je državljanin Republike Kosovo;
- da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- da zna najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa zakonom o jezicima;
- da je sposoban da vrši relevantnu dužnost;
- da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
- da nema na snazi disciplinsku meru za ozbiljan prestup u javnoj instituciji;
- da poseduje obrazovanje, radno iskustvo u struci i/ili veštine potrebne za relevantni položaj, kategoriju, klasu ili grupu;
- da uspešno prođe postupke prijema utvrđene Zakonom o Javnim Službenicima.

3. Opšti formalni zahtevi:

- Traženo obrazovanje: Srednja škola;
- Vozačka dozvola: kategorija B
- Radno iskustvo: poželjno jednu (1) godinu relevantnog radnog iskustva

4. Opšti potrebni zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):

- Sposobnost sprovođenja procedura i administrativnih uputstava za obavljanje radnih zadataka;
- Veštine komunikacije i organizacije rada.

5. Način prijave:

Aplikacije se uzimaju i dostave u Centru za Usluge Građanima, opština Severna Mitrovica.

6. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Zahtev za zaposlenje (aplikacija) - popunjen;
- Kopije ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- Kopija vozačke dozvole;
- Kopije diploma srednje škole (diplome stečene van Kosova moraju biti nostrifikovane od strane Ministarstva Obrazovanja);
- Kopije dokaza o zaposlenju (radnog iskustva);
- Uverenje nadležnog suda da niste pravosnažnom presudom osuđivani (ne starija od 6 meseci);
- Zdravstveno uverenje kojim se dokazuje da nema zdravstvenih smetnji za obavljanje radnih zadataka (nakon izbora od strane komisije).

7. Način ocenjivanja kandidata:

- Ocenjivanje biografije (CV) – do 30 bodova
- Usmeni intervju – do 70 bodova

8. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

Kandidati će biti obavešteni putem e-maila navedene u aplikaciji, ven stranice opštine <https://kk.rks-gov.net/mitroviceeveriut/> i elektronskog portala za zapošljavanje <https://konkursi.rks-gov.net>

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o Javnim Službenicima.

Prijave dostavljene nakon isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.