



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo



**Komuna e Mitrovicës Veriore**  
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Në përputhje me nenin 95, 96 dhe 97 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) nr. 27/2024 për Procedurat Konkurrimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës, komuna e Mitrovicës Veriore, shpallë:

**K O N K U R S**

- |                      |  |
|----------------------|--|
| ➤ Pozita:            | <b>Vozitës (1 pozitë)</b>                          |
| ➤ Drejtoria:         | <b>Administratë e Përgjithshme</b>                 |
| ➤ Klasa/Koeficienti  | <b>GJ50/ 3.8</b>                                   |
| ➤ Orari i punës:     | <b>40 orë pune në javë</b>                         |
| ➤ Kohëzgjatja:       | <b>Në kohë të pacaktuar (puna provuese 6 muaj)</b> |
| ➤ Data e njoftimit:  | <b>12.02.2025</b>                                  |
| ➤ Afati për aplikim: | <b>Prej datës 13.02.2025 deri më 27.02.2025</b>    |

REPUBLICA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
KOMUNA MITROVICA E VERIUT · OPŠTINA SEVERNA MITROVICA	
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njesia Org. Org. Jedin. Org. Unit.	01
Nr. Prot. Br. Prot. Prot. No.	01-030/01-0001812/25
Nr. i faqeve Br. stranicë No. pages	2
Data Datum Date	12.02.2025

**1. Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:**

- Drejton automjetet sipas kërkesave zyrtare dhe kujdeset për automjetin me të cilin është i ngarkuar;
- Kujdeset për mirëmbajtjen e automjeteve, larjen, lyerjen, evidentimin e prishjeve, etj;
- Mirëmban edhe automjetet tjera zyrtare gjatë orarit të punës;
- Përgjigjet për automjetet dhe pajisjet e automjeteve;
- Në fletëudhëtim regjistron numrin e kilometrave të kaluara në udhëtim dhe shënimet tjera që kërkohen;
- Paraqet mbikëqyrësit çdo defekt dhe dëm të shkaktuar në automjet dhe bën arsyetimin e shpenzimeve të derivateve dhe kilometrazhit të kaluar;
- Përkujdeset dhe i përgatit automjetet zyrtare për regjistrim;
- Kryen edhe detyra tjera të caktuara nga mbikëqyrësi, në përputhje me natyrën e punës së tij.

**2. Kriteret e përgjithshme për pranim:**

- të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë e/i dënuar për kryerjen veprës penale me dashje;
- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik.

### **3. Kërkesat e përgjithshme formale:**

- Arsimimi i kërkuar: Shkolla e mesme;
- Patent shoferi: kategoria B
- Përvoja e punës: preferohet përvojë pune relevante një (1) vjeçare

### **4. Kërkesat e përgjithshme të nevojshme (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi):**

- Aftësi për zbatimin e procedurave dhe udhëzimeve administrative për kryerje të detyrave të punës;
- Shkathtësi komunikimi dhe organizimi të punës.

### **5. Mënyra e aplikimit:**

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, komuna e Mitrovicës Veriore.

### **6. Dokumentacioni që duhet të dorëzohet për aplikim:**

- Kërkesa për punësim (aplikacioni) - i plotësuar;
- Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- Kopja e patent shoferit;
- Kopjet e diplomës së shkollës së mesme (diplomat e marra jashtë Kosovës duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (përvojës së punës);
- Certifikata nga gjykata kompetente që dëshmon se nuk jeni i dënuar me aktgjykim të formës së prerë (jo më e vjetër se 6 muaj);
- Certifikata shëndetësore që dëshmon se nuk ka probleme shëndetësore për të kryer detyrat e punës (pas përzgjedhjes nga komisioni).

### **7. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

- Vlerësimi i jetëshkrimit (CV) - deri në 30 pikë
- Intervista me gojë — deri në 70 pikë

### **8. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët:**

Kandidatët do të njoftohen përmes emailit të shënuar në aplikacion, ueb faqes së komunës <https://kk.rks-gov.net/mitroviceeveriut> dhe portalit për rekrutim elektronik <https://konkursi.rks-gov.net/>

*Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia me pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publikë.*

***Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.***