



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____ . Data: 14/02/2025.

Mitrovicë Veriore.

REPUBLICA E KOSOVES REPUBLIKA E KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
KOMUNA E MITROVICES VERIORE OPŠTINA SEVERNA MITROVICA MUNICIPALITY OF MITROVICA NORTH	
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njesia Org. Org. Jedin. Org. Unit	01
Nr. Prot. Br. Prot. Prot. No.	01-030/01-0002079/25
Nr. i faqever Br. stranic No pages	1
Data Datum Date	14/02/2025

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore, sjell këtë:

V E N D I M

(Për Autorizimin e Zyrtarëve për kryerjen e punëve dhe detyrave nga kompetencat dhe përgjegjësitë e Zyrtarit të Skemës së Ndihmës Sociale)

1. znj. **T. [REDACTED] M. [REDACTED]**, Zyrtare në DSHMS; znj. **E. [REDACTED] H. [REDACTED]**, Zyrtare në QPS dhe znj. **A. [REDACTED] S. [REDACTED]**, Zyrtare Ligjore në Komunën e Mitrovicës Veriore, krahas punëve dhe detyrave nga pozitat që mbajnë, **Autorizohen** për kryerjen e punëve dhe detyrave nga kompetencat dhe përgjegjësitë e Zyrtarit të Skemës së Ndihmës Sociale.
2. **Autorizimi** sipas Pikës Një (1) të këtij Vendimi lëshohet me qëllim të mbulimit të pozitës së lartcekur për shkak të dorëheqjeve të zyrtarëve në **Qendrën për Punë Sociale**, dhe i njëjti vlen deri në rekrutimin e stafit, apo deri në një akt tjetër administrativ.
3. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.



Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Kryetarit
- 1x1 Zyrës ligjore
- 1x1 Zyrtareve
- 1x1 Zyrës së Informimit
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica - Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës

Nr. _____, Data: 25/02/2025.

Mitrovicë Veriore.

Njesia Org. Org. Jedin. Org. Unit.	01	Nr. Prot. Br. P. Prot. Nr.	01-030/01-0002832/25
Nr. i faqeve Br. stranica No. pages	3	Data Datum Date	25.02.2025

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 13 të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr.05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092, për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, si dhe nenit 70.19 të Rregullores Nr. 001/2022 Për Prokurim Publik, merr këtë:

V E N D I M

(Për Emërimin e Menaxherit të Kontratës dhe Emërimin e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejtë të Menaxherit të Kontratës)

1. Caktohet Menaxheri i kontratës si dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës për përmbushjen në mënyrë të rregullt të kontratës që për lëndë ka: “Lot 9 – Furnizim me Karburante për Rajonin e Mitrovicës (Nivel Lokal)” me Nr: UA/2016/24-2858-1-1-1/C492, si vijon:

I: Menaxher i Kontratës caktohet z. Ali K.

II: Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës caktohet znj. Blerta S.

2. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe emërimit të Menaxherit të Kontratës (MK) të gjitha përgjegjësitë përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë Kontratën, barten nga zyra e prokurimit tek Menaxheri i Kontratës.

3. Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës:

Menaxheri i Projektit/Kontratës do të:

- a. Menaxhoj obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në kontratë,
 - b. Sigurojë se Operatori Ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në kontratë, dhe
 - c. Bën vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.
- Funksionet e Menaxherit të Projektit/Kontratës janë:



- a. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloi me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë Menaxheri I kontratës brenda afatit duhet të krijoj Planin për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin “Fillimi/mobilizimi I kontratës”,
- b. Menaxheri I kontratës, duhet të lexoj kushtet e kontratës dhe të përgatis Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), I cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik (OE);
- c. Të dorëzoj Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që Zyra e Prokurimit të nxjerr urdhër- blerjen;
- d. Pas pranimit të urdhër- blerjes nga zyra e prokurimit, menaxheri I kontratës duhet të vendos të dhënat në platformën elektronike, të ngarkoj në platformën elektronike urdhër- blerjen dhe të përcjell të njëjtën përmes platformës tek OE, nga e cila datë fillon numërimi I afatit kohor për liferim;
- e. Të sigurojë që Operatori Ekonomik I përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- f. Të sigurojë që operatori Ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- g. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues I përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- h. Të sigurojë se ka kontroll adekuar të kostove, cilësisë, dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- i. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjës së kontratës;
- j. Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në system të prokurimit elektronik;
- k. Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- l. Të sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- m. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimit të punëve, mallrave dhe shërbimeve;
- n. Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Zyrës së Prokurimi dhe
- o. T’i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate sic kërkohet nga Zyra e Prokurimit ose nga ZKA.



4. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës është përgjegjës për:

- a) Monitorimin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, dhe
 - b) Rishikimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikëqyrjen e tij.
5. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Erden ATIQ

Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Zyrës së Kryetarit;
- 1x1 Zyrës Ligjore
- 1x1 Menaxherit të kontratës;
- 1x1 Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____ . Data: 25/02/2025.

Mitrovicë Veriore.

Njesia Org.	01	Nr. Prot.	01-030/01-0002834/25
Org. Jedin.		Br. Prot.	
Org. Unit.		Prot.	
Nr. i faqeve	1	Data	25.02.2025
Br. shprehje		Datum	
No. pages		Date	

Bazuar në nenet 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, Kryetari i Komunës sjell këtë:

V E N D I M

(Për Anulimin e Vendimit Nr. 01-030/01-0001045/25 i datës 29.01.2025)

1. ANULOHET Vendimi Nr. 01-030/01-0001045/25 i datës 29.01.2025.
2. Për shkak të gabimeve teknike në Raport të Komisionit, bëhet Anulimi i Vendimit sipas Pikës Një (1) të këtij Vendimi,
3. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Shtojcë:

Vendimi Nr. 01-030/01-0001045/24 i datës 29.01.2025.

Erden AFIO

Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore



I dorëzohet:

- 1x1 Zyrës së Kryetarit
- 1x1 Zyrës ligjore
- 1x1 Zyrës për Informim
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

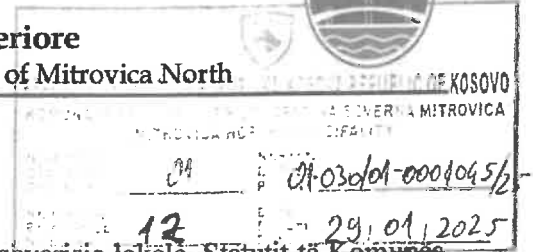


Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____ . Data: 27/01/2025.

Mitrovicë Veriore.



Bazuar në nenet 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje lokale, Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, nenin 38 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik dhe në bazë të Rregullorës (QKR) Nr. 06/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil, pikën 2 të Vendimit Nr. 08/226 të Qeverisë së Republikës së Kosovës për miratimin e Katalogut të Vendeve të Punës në Shërbimin Civil, sipas propozimit Nr. 01-030/01-0000733/25 i datës 21.01.2025 nga Grupi Punues, i formuar me Vendimin Nr. 01-030/01-0007008/24 të datës 14.06.2024, dhe Plotësim-Ndryshimit Nr. 01-030/01-01-0007242/24 i datës 26.06.2024, Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore, sjell këtë:

V E N D I M

(Për Aprovimin e Klasifikimit të Vendeve të Punës në Komunën e Mitrovicës Veriore)

1. Aprovohet Klasifikimi i Vendeve të Punës në Komunën e Mitrovicës Veriore.
2. Klasa e secilës pozitë përcaktohet dhe miratohet njëkohësisht me Rregullorën për ndryshimin e Rregullorës për Organizimin e Brendshëm të Komunës së Mitrovicës Veriore.
3. Miratimi përfundimtar i klasifikimit të vendeve të punës ndjek procedurën për propozimin dhe miratimin e Rregullorës së Organizimit të Brendshëm në pajtim me dispozitat ligjore në fuqi.
4. Në dokumentin e klasifikimit janë të planifikuara edhe pozitat e punës për të cilat aktualisht nuk janë të buxhetuara, por që janë të nevojshme të parashihen për shkak të ri-organizimit të administratës komunale, krijimi i drejtorive të reja, planifikimi për themelimin e Teatrit të Qytetit, Qendrës së Kulturës si dhe funksionalizimin e Palestrës së Sportit.
5. Pjesë përbërëse e këtij vendimi është Shtojca 1 – Klasifikimi i Vendeve të Punës në Komunën e Mitrovicës Veriore.
6. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.



Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:
1x1 Kryetarit
1x1 Zyrës Ligjore
1x1 Zyrës së Personelit
1x1 Anëtarëve të Komisionit
1x1 Zyrës për Informim
1x1 Arkivit



Kryetari i Komunës.

Nr. _____, Data: 26/02/2025.

Mitrovicë Veriore.

Njësia Org. Org. Jedin Org. Unit	01	Br. Prot. Prot. No.	01-030/01-0002939/21
Nr. i faqeve Br. stranice No. pages	1	Data Datum Date	26 02 2025

Bazuar në nenet 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, neni 59.1 të Ligjit Nr. 04/042, Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-92, në bashkëpunim me zyrtarin Përgjegjës të Prokurimit, Kryetari i Komunës sjell këtë:

V E N D I M

(Për formimin e Komisionit për Vlerësimin e Ofertave në Procesin e Tenderit “Rrënimi, Bartja, Magazinimi i Materialeve, Mallrave dhe Objekteve si dhe Hudhja në Deponi të Materialeve dhe Mallrave të Sekuestruara - Konfiskuara” me Nr. Prokurimi 647-25-780-2-2-1)

1. **Formohet** Komisioni për Vlerësimin e Ofertave në Procesin e Tenderit me **Nr. Prokurimi 647-24-10624-5-2-1** në këtë përbërje:
 - 1.1 **Maria J...** – kryesuese, DSHPI;
 - 1.2 **F...** **D...** – anëtare, DAP;
 - 1.3 **B...** **O...** – anëtar, DSHPI.
2. Komisioni i formuar si në pikën 1 (një) të këtij Vendimi, është i obliguar të bëjë vlerësimin e ofertave në Procesin e Tenderit me **Nr. 647-25-780-2-2-1**.
3. Komisioni, vlerësimin e ofertave e bënë në pajtim me dispozitat e Ligjit për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës dhe dispozitat përkatëse nënligjore.
4. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Erden ATIQ

Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore



I dorëzohet:

- 1x1 Kryetarit të Komunës
- 1x1 Zyrës Ligjore
- 1x1 Zyrës për Informim
- 1x1 Njesisë kërkuese
- 1x1 Anëtarëve të Komisionit
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës

Nr. _____, Data: 27/02/2025.

Mitrovicë Veriore.

Njesia Org. Org. Jedin. Org. Unit.	01	Nr. Prok. B. Prok. Protok.	01-030/01-0003007/25
Nr. i faqeve Br. strënica No. pages	3	Date Datum Date	27.02.2025

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 13 të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr.05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092, për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, si dhe nenit 70.19 të Rregullores Nr. 001/2022 Për Prokurim Publik, merr këtë:

V E N D I M

(Për Emërimin e Menaxherit të Kontratës dhe Emërimin e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejtë të Menaxherit të Kontratës)

1. Caktohet Menaxheri i kontratës si dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës për përmbushjen në mënyrë të rregullt të kontratës që për lëndë ka: **“Furnizim me Karrige për Zyre me Nr: UA/2016-23-14297-1-1-1/C479, si vijon:**

I: Menaxher i Kontratës caktohet z. D. K.

II: Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës caktohet znj. B. S. A.

2. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe emërimit të Menaxherit të Kontratës (MK) të gjitha përgjegjësitë përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë Kontratën, barten nga zyra e prokurimit tek Menaxheri i Kontratës.

3. Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës:

Menaxheri i Projektit/Kontratës do të:

- a. Menaxhoj obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në kontratë,
 - b. Sigurojë se Operatori Ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në kontratë, dhe
 - c. Bën vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.
- Funksionet e Menaxherit të Projektit/Kontratës janë:



- a. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloi me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë Menaxheri I kontratës brenda afatit duhet të krijoj Planin për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin “Fillimi/mobilizimi I kontratës”,
- b. Menaxheri I kontratës, duhet të lexoj kushtet e kontratës dhe të përgatis Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), I cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik (OE);
- c. Të dorëzoj Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që Zyra e Prokurimit të nxjerr urdhër- blerjen;
- d. Pas pranimit të urdhër- blerjes nga zyra e prokurimit, menaxheri I kontratës duhet të vendos të dhënat në platformën elektronike, të ngarkoj në platformën elektronike urdhër- blerjen dhe të përcjell të njëjtën përmes platformës tek OE, nga e cila datë fillon numërimi I afatit kohor për liferim;
- e. Të sigurojë që Operatori Ekonomik I përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- f. Të sigurojë që operatori Ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- g. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues I përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- h. Të sigurojë se ka kontroll adekuar të kostove, cilësisë, dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- i. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjës së kontratës;
- j. Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulin për menaxhim të kontratës në system të prokurimit elektronik;
- k. Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- l. Të sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- m. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimit të punëve, mallrave dhe shërbimeve;
- n. Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Zyrës së Prokurimi dhe
- o. Të dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate sic kërkohet nga Zyra e Prokurimit ose nga ZKA.



4. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës është përgjegjës për:

- a) Monitorimin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, dhe
- b) Rishikimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikëqyrjen e tij.

5. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.


Erden ATIQ

Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Zyrës së Kryetarit;
- 1x1 Zyrës Ligjore
- 1x1 Menaxherit të kontratës;
- 1x1 Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës

Nr. _____, Data: 27/02/2025.

Mitrovicë Veriore.

Njesia Org. Org. Jedin Org. Unit.	01	Nr. Prot. Bil. Prot. Prot. Nr.	01-030/01-0003004/25
Nr. fideve Bil. Stronice No. pages	3	Data Datum Date	27/02/2025

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 13 të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr.05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092, për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, si dhe nenit 70.19 të Rregullores Nr. 001/2022 Për Prokurim Publik, merr këtë:

V E N D I M

(Për Emërimin e Menaxherit të Kontratës dhe Emërimin e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejtë të Menaxherit të Kontratës)

1. Caktohet Menaxheri i kontratës si dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës për përmbushjën në mënyrë të rregullt të kontratës që për lëndë ka: **“Furnizim me Letër për Kopje (Nivel Lokal)”** me Nr: UA/2016-24-3284-1-1-1/C484, si vijon:

I: Menaxher i Kontratës caktohet z. D. [REDACTED] K. [REDACTED].

II: Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës caktohet znj. B. [REDACTED] S. [REDACTED] A. [REDACTED].

2. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualët për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe emërimit të Menaxherit të Kontratës (MK) të gjitha përgjegjësitë përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë Kontratën, barten nga zyra e prokurimit tek Menaxheri i Kontratës.

3. Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës:

Menaxheri i Projektit/Kontratës do të:

- a. Menaxhoj obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuara në kontratë,
 - b. Sigurojë se Operatori Ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuara në kontratë, dhe
 - c. Bën vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.
- Funksionet e Menaxherit të Projektit/Kontratës janë:

- a. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloj me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë Menaxheri I kontratës brenda afatit duhet të krijoj Planin për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin “Fillimi/mobilizimi I kontratës”,
- b. Menaxheri I kontratës, duhet të lexoj kushtet e kontratës dhe të përgatis Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), I cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik (OE);
- c. Të dorëzoj Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që Zyra e Prokurimit të nxjerr urdhër-bletjen;
- d. Pas pranimit të urdhër-bletjes nga zyra e prokurimit, menaxheri I kontratës duhet të vendos të dhënat në platformën elektronike, të ngarkoj në platformën elektronike urdhër-bletjen dhe të përcjell të njëjtën përmes platformës tek OE, nga e cila datë fillon numërimi I afatit kohor për liferim;
- e. Të sigurojë që Operatori Ekonomik I përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- f. Të sigurojë që operatori Ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- g. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues I përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- h. Të sigurojë se ka kontroll adekuar të kostove, cilësisë, dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- i. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjës së kontratës;
- j. Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në system të prokurimit elektronik;
- k. Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- l. Të sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- m. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimit të punëve, mallrave dhe shërbimeve;
- n. Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Zyrës së Prokurimit dhe
- o. Të dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate sic kërkohet nga Zyra e Prokurimit ose nga ZKA.



4. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës është përgjegjës për:

- a) Monitorimin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, dhe
- b) Rishikimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikëqyrjen e tij.

5. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Erden ATIQ

Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore



I dorëzohet:

- 1x1 Zyrës së Kryetarit;
- 1x1 Zyrës Ligjore
- 1x1 Menaxherit të kontratës;
- 1x1 Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës

Nr. _____ . Data: 27/02/2025.

Mitrovicë Veriore.

KOMUNA MITROVICË VERIORË / OPŠTINA SEVERNA MITROVICA / N. TROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njesia Org. Org. J. din Org. Unit	Nr. Prot. S. Prot. Pro. J.
	01-030/01-0003005/25
Nr. i faqeve Br. stranica No. listy	Data Datum Dat
1	27, 02, 2025

Bazuar në nenet 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje lokale, Neni 19 pikat 19.2, 19.3, 19.4 të Ligjit nr. 03/L-054, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, Kryetari i Komunës sjell këtë:

V E N D I M
(Për përdorimin e Vulave në QPS)

- AUTORIZOHET** znj. E. H. H. H., zyrtare në Qendrën për Punë Sociale në kuadër të Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale, për përdorimin e vulave të Qendrës për Punë Sociale.
- Ky vendim hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Erden ATIQ

Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore



I dorëzohet:

- 1x1 Zyrës së Kryetarit
- 1x1 Zyrës ligjore
- 1x1 Zyrës për Informim
- 1x1 Të autorizuarës
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVES REPUBLICA OF KOSOVO	
KOMUNA MITROVICA SEVERE OPSTINA SEVERNA MITROVICA	
MUNICIPALITY OF MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njesia Org. Org. Jedin. Org. Unit	01
Nr. Pror. E-Pror. Pror.	01/030/2025/0003068
Nr. i legj. Dat. Dat.	28.02.2025

Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Mitrovica Sever - Municipality of Mitrovica North

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 40 paragrafi 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 20 të Rregullores (QRK) Nr. 15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil, si dhe nenin 82 pika 1.5 të Statutit të Komunës së Mitrovicës Veriore, Kryetari i komunës me datë 27.02.2025 merr:

VENDIM

për formimin e komisionit të pranimit për kategorinë profesionale

I. Formohet Komisioni i Pranimit për pozitën: **Zyrtar për Planifikim dhe Zhvillim**, nr. referencës RN00016387, në përbërjen:

1. A. P. kryesues
2. T. M. anëtare
3. F. S. anëtare
4. A. P. anëtar
5. E. S. anëtar

Anëtarët zëvendësues të komisionit janë:

1. A. A. - kryesues
2. E. J. - anëtar
3. L. F. - anëtare
4. A. S. - anëtare
5. A. L. - anëtare

II. Komisioni është përgjegjës për hartimin e pyetjeve të testit dhe esesë, vlerësimin e testimit me shkrim, vlerësimin e jetëshkrimit/CV-së, intervistimin e kandidatëve dhe përgaditjen e listës përfundimtare-përzgjedhëse, siç parashihet me Rregulloren nr. 15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil.

III. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Erden ATIQ



Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

1x1 Kryetarit


1x1 Anëtarëve të komisionit

1x1 Zyrës së Personelit



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
KOMUNA MITROVICA E VERIUT OPSTINA SEVERNA MITROVICA	
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njesia Org. Org. Jedin	01
Org. Unit	
Nr. i fageve Br. stranica	1
No pages	
M.F. Br. Protok.	01-030/1-000307/25
Date	2025



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Mitrovica Sever - Municipality of Mitrovica North

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 40 paragrafi 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 20 të Rregullores (QRK) Nr. 15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil, si dhe nenin 82 pika 1.5 të Statutit të Komunës së Mitrovicës Veriore, Kryetari i komunës me datë 27.02.2025 merr:

VENDIM

për formimin e komisionit të pranimit për kategorinë profesionale

I. Formohet Komisioni i Pranimit për pozitën: **Zyrtar i Lartë për Politikat e Banimit**, nr. referencës RN00016390, në përbërjen:

1. **Albina P...** – kryesues
2. **T...** – anëtare
3. **F...** – anëtare
4. **A...** – anëtar
5. **E...** – anëtar

Anëtarët zëvendësues të komisionit janë:

1. **A...** – kryesues
2. **E...** – anëtar
3. **L...** – anëtare
4. **A...** – anëtare
5. **A...** – anëtare

II. Komisioni është përgjegjës për hartimin e pyetjeve të testit dhe esesë, vlerësimin e testimit me shkrim, vlerësimin e jetëshkrimit/CV-së, intervistimin e kandidatëve dhe përgaditjen e listës përfundimtare-përzgjedhëse, siç parashihet me Rregulloren nr. 15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil.

III. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore



I dorëzohet:
1x1 Kryetarit
1x1 Anëtarëve të komisionit
1x1 Zyrës së Personelit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
KOMUNA MITROVICË VERIJE OPŠTINA SEVERNA MITROVICA MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njesia Org. Org. Jedin Org. Unit	01
No Pasaport	1
01-030/01-0003072/1	
Dat: 27.02.2025	

Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Mitrovica Sever – Municipality of Mitrovica North

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 40 paragrafi 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 20 të Rregullores (QRK) Nr. 15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil, si dhe nenin 82 pika 1.5 të Statutit të Komunës së Mitrovicës Veriore, Kryetari i komunës me datë 27.02.2025 merr:

VENDIM
për formimin e komisionit të pranimit për kategorinë profesionale

I. Formohet Komisioni i Pranimit për pozitën: **Zyrtar i lartë për prona**, nr. referencës RN00016454, në përbërjen:

1. **Abdullah P...** - kryesues
2. **T...** - anëtare
3. **F...** - anëtare
4. **A...** - anëtar
5. **E...** - anëtar

Anëtarët zëvendësues të komisionit janë:

1. **A...** - kryesues
2. **E...** - anëtar
3. **L...** - anëtare
4. **A...** - anëtare
5. **A...** - anëtare

II. Komisioni është përgjegjës për hartimin e pyetjeve të testit dhe esesë, vlerësimin e testimit me shkrim, vlerësimin e jetëshkrimit/CV-së, intervistimin e kandidatëve dhe përgaditjen e listës përfundimtare-përzgjedhëse, siç parashihet me Rregulloren nr. 15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil.

III. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Erden A...

Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

1x1 Kryetarit

1x1 Anëtarëve të komisionit

1x1 Zyrës së Personelit

