



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Na osnovu člana 95, 96 i 97 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, člana 5 i 6 Uredbe (VRK) br. 27/2024 o Konkurentnim Postupcima za tehničko i pomoćno osoblje, opština Severna Mitrovica, objavljuje

K O N K U R S

Njesia Org.	01	Nr. Prot.	01-111/01-0005977/25
Org. Jedin.		Br. Prot.	
Org. Unit.		Prilozh.	
Nr. i fideve	2	Data	15.04.2025
Br. stranica		Datum	
No. pages		Date	

- | | |
|-----------------------|--|
| ➤ Pozicija: | Održavalac objekta (1 pozicija) |
| ➤ Direkcija: | Opšta Administracija |
| ➤ Klasa/Koeficijent: | GJ51 / 4.26 |
| ➤ Radno vreme: | 40 radnih sati nedeljno |
| ➤ Trajanje: | Na neodredjeno vreme (probni rad 6 meseci) |
| ➤ Datum obaveštenja: | 15.04.2025 |
| ➤ Rok za apliciranje: | od dana 16.04.2025 do 30.04.2025 |

Radne obaveze i odgovornosti:

- Radi u održavanju i punom funkcionisanju zgrade opštine i prostora oko zgrade;
- Radi u održavanju i otklanjanju kvarova na vodovodnoj mrezi, kanalizaciji, ciscenju sahti, elektricne mreze, centralnog grejanja;
- Radi u sanaciji sanitarnih cvorova u opstinskom objektu;
- Radi u popravci stolova, stolica, vrata i prozora;
- Obavlja i druge poslove odredjene od strane rukovodioca, u skladu sa prirodom svog posla.

1. Opšti uslovi za prijem:

- da je državljanin Republike Kosovo;
- da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- da zna najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa zakonom o jezicima;
- da je sposoban da vrši relevantnu dužnost;
- da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
- da nema na snazi disciplinsku meru za ozbiljan prestup u javnoj instituciji;
- da poseduje obrazovanje, radno iskustvo u struci i/ili veštine potrebne za relevantni položaj, kategoriju, klasu ili grupu;
- da uspešno prođe postupke prijema utvrđene Zakonom o Javnim Službenicima.

2. Opšti formalni zahtevi:

- Traženo obrazovanje: Srednja škola;
- Radno iskustvo: poželjno jednu (1) godinu relevantnog radnog iskustva

3. Opšti potrebni zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):

- Sposobnost sprovođenja procedura i administrativnih uputstava za obavljanje radnih zadataka;
- Veštine komunikacije i organizacije rada.

4. Način prijave:

Aplikacije se uzimaju i dostave u Centru za Usluge Gradanima, opština Severna Mitrovica.

5. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Zahtev za zaposlenje (aplikacija) - popunjen;
- Kopije ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- Kopije diploma srednje škole (diplome stečene van Kosova moraju biti nostrifikovane od strane Ministarstva Obrazovanja);
- Kopije dokaza o zaposlenju (radnog iskustva);
- Uverenje nadležnog suda da niste pravosnažnom presudom osuđivani (ne starija od 6 meseci);
- Zdravstveno uverenje kojim se dokazuje da nema zdravstvenih smetnji za obavljanje radnih zadataka (nakon izbora od strane komisije).

6. Način ocenjivanja kandidata:

- Ocenjivanje biografije (CV) — do 30 bodova
- Usmeni intervju — do 70 bodova

7. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

Kandidati će biti obavešteni putem e-maila navedene u aplikaciji, ven stranice opštine

<https://mitroviceeveriut.rks-gov.net/> i elektronskog portala za zapošljavanje <http://konkursi.rks-gov.net>

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe so invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo no pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o Javnim Službenicima.

Prijave dostavljene nakon isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.