



REPUBLIC OF KOSOVO REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
KOMUNA MITROVICA VERIJE OPŠTINA SEVERNA MITROVICA	
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njesta Org. Org. Jedin Org. Unit	01
Nr. Prot. Br. Prot. Prot. No.	01-030/01-0007469/25
Nr. Ispis Br. Ispis Iss. No.	2
Data Datum Date	14.05.2025

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Na osnovu člana 95, 96 i 97 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, člana 5 i 6 Uredbe (VRK) br. 27/2024 o Konkurentnim Postupcima za tehničko i pomoćno osoblje, opština Severna Mitrovica, objavljuje:

K O N K U R S

- | | |
|-----------------------|--|
| ➤ Pozicija: | Održavalac objekta (1 pozicija) |
| ➤ Direkcija: | Opšta Administracija |
| ➤ Klasa/Koeficijent: | GJ51 / 4.26 |
| ➤ Radno vreme: | 40 radnih sati nedeljno |
| ➤ Trajanje: | Na neodredjeno vreme (probni rad 6 meseci) |
| ➤ Datum obaveštenja: | 14.05.2025 |
| ➤ Rok za apliciranje: | od dana 15.05.2025 do 29.05.2025 |

Radne obaveze i odgovornosti:

- Radi u održavanju i punom funkcionisanju zgrade opštine i prostora oko zgrade;
- Radi u održavanju i otklanjanju kvarova na vodovodnoj mrezi, kanalizaciji, ciscenju sahti, elektricne mreze, centralnog grejanja;
- Radi u sanaciji sanitarnih cvorova u opstinskom objektu;
- Radi u popravci stolova, stolica, vrata i prozora;
- Obavlja i druge poslove odredjene od strane rukovodioca, u skladu sa prirodom svog posla.

1. Opšti uslovi za prijem:

- da je državljanin Republike Kosovo;
- da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- da zna najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa zakonom o jezicima;
- da je sposoban da vrši relevantnu dužnost;
- da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
- da nema na snazi disciplinsku meru za ozbiljan prestup u javnoj instituciji;
- da poseduje obrazovanje, radno iskustvo u struci i/ili veštine potrebne za relevantni položaj, kategoriju, klasu ili grupu;
- da uspešno prođe postupke prijema utvrdene Zakonom o Javnim Službenicima.

2. Opšti formalni zahtevi:

- Traženo obrazovanje: Srednja škola;
- Radno iskustvo: poželjno jednu (1) godinu relevantnog radnog iskustva

3. Opšti potrebni zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):

- Sposobnost sprovođenja procedura i administrativnih uputstava za obavljanje radnih zadataka;
- Veštine komunikacije i organizacije rada.

4. Nacin prijave:

Aplikacije se uzimaju i dostave u Centru za Usluge Gradanima, opština Severna Mitrovica.

5. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Zahtev za zaposlenje (aplikacija) - popunjen;
- Kopije ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- Kopije diploma srednje škole (diplome stečene van Kosova moraju biti nostrifikovane od strane Ministarstva Obrazovanja);
- Kopije dokaza o zaposlenju (radnog iskustva);
- Uverenje nadležnog suda da niste pravosnažnom presudom osuđivani (ne starija od 6 meseci);
- Zdravstveno uverenje kojim se dokazuje da nema zdravstvenih smetnji za obavljanje radnih zadataka (nakon izbora od strane komisije).

6. Način ocenjivanja kandidata:

- Ocenjivanje biografije (CV) — do 30 bodova
- Usmeni intervju — do 70 bodova

7. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

Kandidati će biti obavešteni putem e-maila navedene u aplikaciji, ven stranice opštine <https://mitroviceeveriut.rks-gov.net/> i elektronskog portala za zapošljavanje <http://konkursi.rks-gov.net>

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe so invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo no pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o Javnim Službenicima.

Prijave dostavljene nakon isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.