



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
KOMUNA MITROVICA E VERIUT OPSTINA SEVERNA MITROVICA	
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Jesla Org. Org. Jedin Org. Unit	01
Nr. i faqeve Br. stranice No. pages	3
Nr. Pro. Br. Pro. Pr. N.	01-11101-001146235
Data Datum Date	2025



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Jedinica za upravljanje Ljudskim resursima, na osnovu člana 78 stav 2, članova 80, 81 i 82 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 6 i člana 7 Uredbe (VRK) br. 30/2024 o postupku za prijem javnih službenika u zdravstveni sektor, kao i na osnovu zahteva Direkcije za zdravstvo, objavljuje:

K O N K U R S
O PRIJEMU U RADNOM ODNOSU
(Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate)

Institucija: Opština Severna Mitrovica
Direkcija: Direkcija za zdravstvo – Glavni centar porodične medicine
Potrebna grupa: Opšta zdravstveno-medicinska grupa
Naziv radnog mesta: Doktor stomatologije
Radno mesto: Glavni centar porodične medicine
Potreban broj : Jedan (1);
Kategorija: Službenik u javnoj službi
Platna grupa: H10 – Koeficijent 7.4
Probni period: Šest (6) meseci za zaposlenogu javnoj službi sa ugovorom na neodređeno vreme.
Datum objavljivanja: 15.07.2025
Rok za prijavu: 16.07.2025– 15.08.2025

1. Namena radnog mesta:

Pružanje usluga u cilju unapređenja oralnog zdravlja pacijenata i doprinosa njihovom opštem blagostanju kroz profesionalne tretmane, edukaciju i savetovanje o oralnoj higijeni.

2. Dužnosti i odgovornosti:

- Pružanje primarne stomatološke zaštite
- Pomaže i pruža posebnu negu i pažnju u oblasti za koju je obučen/a,
- Vodi redovnu evidenciju medicinske dokumentacije, kartona pacijenata i druge dokumentacije,
- Daje pisana i usmena uputstva za lečenje pacijenata,
- Održava starateljstvo naizmenično i obavlja druge poslove na zahtev pretpostavljenog,
- Sprovodi redovno radno vreme,
- Stara se o sredstvima za rad,
- Kontroliše rad asistenta i daje predloge i primedbe na eventualne nepravilnosti,

- i) Organizuje rad na radnom mestu,
- j) Leči stalne mlečne zube,
- k) Pruža prvu pomoć,
- l) Leči zube,
- m) Vršiti drenažu zubnog apscesa, izveštava šefa službe i direktora o svom radu.
- n) Obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne oblasti.

3. Opšti kriterijumi za prijem javnih službenika:

- a. Da bude državljanin Republike Kosovo;
- b. Imati punu pravnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonom;
- c. Tečno govoriti najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Biti zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajuće dužnosti;
- e. Ne biti osuđivan za namerno krivično delo;
- f. Ne imati na snazi disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj instituciji;
- g. Uspešno položiti procedure prijema utvrđene ovim zakonom.

4. Opšti uslovi za prijavu:

- a. Univerzitetska diploma - Univerzitetska diploma medicine, Smer za stomatologiju;
- b. Važeća radna licenca izdata od strane Ministarstva zdravlja ili Lekarske komore Kosova;

5. Način prijave:

- a. Prijave se mogu dobiti u Centru za usluge građanima u opštini Severna Mitrovica ili preuzeti sa zvanične veb stranice opštine Severna Mitrovica <https://mitroviceeveriut.rks-gov.net/shpalljet/> i državnog portala konkursa za zapošljavanje <https://konkursi.rks-gov.net/i>, nakon popunjavanja, podneti Centru za usluge građanima u opštini Severna Mitrovica od 08:30 do 15:00 časova, svakog radnog dana.

6. Potrebna dokumentacija za prijavu:

- a. Popunjen formular za prijavu;
- b. Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- c. Relevantni dokazi da kandidat ima punu sposobnost delovanja (*podnosi ga kandidat ako bude izabran za imenovanje nakon završene procene i u skladu sa postignutim rezultatom*);
- d. Medicinski dokaz da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje odgovarajućeg zadatka (*podnosi ga kandidat ako bude izabran za imenovanje*);
- e. Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje ga Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci);
- f. Kopija diploma izdatih od strane obrazovnih ustanova (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva Prosvete);
- g. Kopija Sertifikata o obuci;
- h. Kopija licence.

7. Način ocenjivanja kandidata / podnosioca prijave:

- a. Pismeni test (do 70 bodova)
- b. Intervju (do 30 bodova)

8. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata:

- a. Preko zvanične veb stranice Opštine Severna Mitrovica (<https://mitroviceeveriut.rks-gov.net/>) i državnog portala konkursa za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net/>) putem e-pošte ili broja navedenog u prijavi.

9. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenta moraju biti u kopijama, jer se neće vraćati. Originali će biti traženi tokom intervjua..
- b. Samo informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo izjavljene bez dokaza) smatraće se tačnim i istinitim.
- c. Kandidat, putem prijave, izjavljuje i snosi odgovornost za autentičnost svih dokumenata podnetih kako je propisano oglasom o postupku zapošljavanja.
- d. Lažna izjava predstavlja osnov za isključenje iz postupka zapošljavanja.
- e. Prijave podnete nakon roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene.
- f. Ako kandidati se prijave za dva ili više radnih mesta, moraju podneti posebne prijave za svako radno mesto.
- g. Nevećinske zajednice, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u važećem zakonodavstvu.