



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

REPUBLIC OF KOSOVO KOMUNA MITROVICA E VERIUT OPSTINA MITROVICA NORTH MUN	
Nr. i fazeve Br. stranice Mjesec	3
Nr. Prot. Br. Prot. Prot. Nr.	01-032/01-0012024/25
Data Datum Date	24/07/2025

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, 81 dhe 82 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 6 dhe nenin 7 të Rregullores (QRK) Nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, si dhe në bazë të kërkesës së Drejtorisë së Shëndetësisë, shpallë:

KONKURS

PËR PRANIM NË MARRËDHËNIE PUNE

(Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar)

Institucioni: Komuna e Mitrovicës së Veriut

Drejtoria: Drejtoria e Shëndetësisë – Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

Grupi i kërkuar: Grupi i përgjithshëm i shëndetit-mjekësisë

Titulli i vendit të punës: Teknik Laborant

Vendi i punës: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

Numri i Pozitave: Një (1);

Kategoria: Nëpunës i Shërbimit Publik;

Klasa e pagës: H20 – Koeficienti 5.1

Periudha e Kontratës: Në kohë të pacaktuar

Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj për nëpunësen/in e shërbimit publik me kontratë me periudhë të pacaktuar.

Data e Njoftimit: 24.07.2025

Afati për aplikim: 25.07.2025– 24.08.2025

1. Qëllimi i vendit të punës:

Ofrimi i shërbimeve cilësore laboratorike përmes marrjes, shenjzimit/etiketimit dhe analizimit të mostrave sipas procedurave standarde laboratorike.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kryen punktimin venoz dhe kapilar të pacientëve, identifikon mostrat dhe i sistemon ato për punë të mëturjeshme analitike;
- Kryen analizat kualitative dhe kuantitative të urinës duke respektuar hierarkinë e metodave analitike (veprimet e matjes);
- Kryen numërimin mikroskopik dhe elektronik (autoanalizator hematologjik) të elementeve të gjakut;

- d) Kryen analiza biokimike me metoda analitike si fotometria dhe punë me autoanalizator biokimik;
- e) Operon me aparatin e destilimit të ujit;
- f) Kryen sterilizimin e materialit laboratorik;
- g) Zbaton dhe përdorë drejtë masat dhe mjetet mbrojtëse në punë;
- h) I bartë të dhënat e rezultateve të analizave laboratorike në formularët përkatës si dhe në SISH;
- i) Sipas urdhërit të Krylaborantit, kryen edhe punë tjera laboratorike brenda kompetencave të veta profesionale dhe sipas përshkrimit të vendit të punës;
- j) Respekton hierarkinë organizative dhe për punën e vet i përgjigjet Kryelaborantit

3. Kriteret e Përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik:

- a. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- b. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- c. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- d. Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- e. Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- f. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- g. Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me këtë ligj.

4. Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- a) Diplome e shkollës së mesme: Teknik laborant;
- b) Licenca e punës lëshuar nga Ministria e Shëndetësisë apo Oda e Infermierëve të Kosovës;
- c) Shkathtësi profesionale të përdorimit të aparaturave laboratorike;
- d) Aftësi për zbatim të vazhdueshëm të detyrave të punës sipas PVP;
- e) Përkushtim për ngritjen profesionale dhe përkushtim të kompetencave;
- f) Respektimi i konfidencialitetit 100% të kohës;
- g) Ndjenjë përgjegjësie dhe përkushtimi ndaj profesionit dhe ndryshimeve;
- h) Shkathtësi të mira të komunikimit;
- i) Shkathësi pune si i pavarur dhe në ekip;
- j) Njohuri të punës me kompjuter;
- k) Gatishmëri të punoj me të gjitha grupet, pa dallim: kulture, besimi, race, ngjyre, gjinie, moshe, statusi social, apo vlera të përceptuara ekonomike;

5. Mënyra e aplikimit:

- a. Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web-faqja zyrtare e Komunës së Mitrovicës së Veriut <https://mitrovicseveriut.rks-gov.net/> dhe portali shtetëror i konkurseve për punësim <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, në Komunën e Mitrovicës së Veriut nga ora 08:30 deri në ora 15:00, çdo ditë pune.

6. Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

- a. Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- b. Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- c. Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (*prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur*);
- d. Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (*prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim*);
- e. Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
- f. Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- g. Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- h. Kopjen e licencës.

7. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

- a. Testimi me shkrim (deri në 70 pikë);
- b. Intervista me gojë (deri në 30 pikë).

8. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

- a. Përmes web-faqes zyrtare të Komunës së Mitrovicës së Veriut (<https://mitroviceeveriut.rks-gov.net/>) dhe portali shtetëror i konkurseve për punësim (<https://konkursi.rks-gov.net/>) postës elektronike ose numrit të deklaruar në aplikacion.

9. Sqarime shtesë:

- a. Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.
- b. Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- c. Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- d. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- e. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- f. Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.
- g. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.