



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, 81 dhe 82 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 6 dhe nenin 7 të Rregullores (QRK) Nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, si dhe në bazë të kërkesës së Drejtorisë së Shëndetësisë, shpallë:

K O N K U R S

PËR PRANIM NË MARRËDHËNIE PUNE

(Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar)

Institucioni: Komuna e Mitrovicës së Veriut

Drejtoria: Drejtoria e Shëndetësisë – Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

Grupi i kërkuar: Grupi i përgjithshëm i shëndetit-mjekësisë

Titulli i vendit të punës: Doktor i Mjekësisë

Vendi i punës: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

Numri i Pozitave: Një (1);

Kategoria: Nëpunës i Shërbimit Publik;

Klasa e pagës: H10 – Koeficienti 7.4

Periudha e Kontratës: Në kohë të pacaktuar

Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj për nëpunësen/in e shërbimit publik me kontratë me periudhë të pacaktuar.

Data e Njoftimit: 15.07.2025

Afati për aplikim: 16.07.2025– 15.08.2025

1. Qëllimi i vendit të punës:

Ofrimi i shërbimeve shëndetësore gjithëpërfshirëse dhe efikase të bazuara në dëshmi, përmes bashkëpunimit dhe monitorimit të ngushtë nga ana e mjekut familjar.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Ofron shërbime gjithëpërfshirëse për individin/pacientin dhe familjen nën mbikëqyrje të Mjekut Familjar;
- Ofron shërbime me standard të lartë bazuar në mjekësinë e bazuar në dëshmi;
- Siguron diagnostikimin dhe menaxhimin efektiv të pacientëve duke siguruar edhe referimin me kohë në institucione shëndetësore adekuate;
- Ofron kujdes edhe për rastet urgjente dhe sipas nevojë i referon ato me kohë dhe në mënyrë adekuate;
- Ofron kujdes shëndetësor për pacientë kronik, personat e moshuar dhe në nevojë dhe sipas nevojës kryen edhe vizita shtëpiake të këtyre pacientëve;
- Inkurajon dhe zbaton punën ekipore;
- Merr pjesë në trajnime, vlerësim të kompetencave, orientim dhe edukim si dhe i nënshtrohet programit nacional të Zhvillimit të Vazhdueshëm Profesional;

- h. Vepron në mënyrë profesionale, duke respektuar rregulloret e brendshme të institucionit, rregulloret për KPSH dhe vepron në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSh në fuqi;
- i. I përmbahet etikës mjekësore;
- j. Përcjellë, regjistron dhe raporton sëmundjet ngjitëse dhe sëmundjet kronike;
- k. Kryen edhe punë tjera sipas përshkrimit të vendit të punës.

3. Kriteret e Përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik:

- a. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- b. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- c. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- d. Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- e. Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- f. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- g. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me këtë ligj.

4. Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- a. Diplomë universitare- Fakulteti i Mjekësisë, Drejtimi Mjekësi e Përgjithshme;
- b. Licenca valide e punës lëshuar nga Ministria e Shëndetësisë apo Oda e Mjekëve të Kosovës;

5. Mënyra e aplikimit:

- a. Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web-faqja zyrtare e Komunës së Mitrovicës së Veriut <https://mitroviceeveriut.rks-gov.net/> dhe portali shtetëror i konkurseve për punësim <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuar ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, në Komunën e Mitrovicës së Veriut nga ora 08:30 deri në ora 15:00, çdo ditë pune.

6. Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

- a. Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- b. Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- c. Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (*prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur*);
- d. Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (*prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim*);
- e. Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
- f. Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- g. Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- h. Kopjen e licencës.

7. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

- a. Testimi me shkrim (deri në 70 pikë);
- b. Intervista me gojë (deri në 30 pikë).

8. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

- a. Përmes web-faqes zyrtare të Komunës së Mitrovicës së Veriut (<https://mitroviceeveriut.rks-gov.net/>) dhe portali shtetëror i konkurseve për punësim (<https://konkursi.rks-gov.net/>) postës elektronike ose numrit të deklaruar në aplikacion.

9. Sqarime shitesë:

- a. Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.
- b. Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- c. Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- d. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- e. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- f. Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.
- g. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuara dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës Veriore

Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
KOMUNA MITROVICA NORTH OPŠTINA SEVERNA MITROVICA	
Nr. i fletës Br. stranica	01
Nr. i fletës Br. stranica	3
Datumi Date	15.07.2025



Jedinica za upravljanje Ljudskim resursima, na osnovu člana 78 stav 2, članova 80, 81 i 82 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 6 i člana 7 Uredbe (VRK) br. 30/2024 o postupku za prijem javnih službenika u zdravstveni sektor, kao i na osnovu zahteva Direkcije za zdravstvo, objavljuje:

K O N K U R S
O PRIJEMU U RADNOM ODNOSU
(Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate)

Institucija: Opština Severna Mitrovica

Direkcija: Direkcija za zdravstvo – Glavni centar porodične medicine

Potrebna grupa: Opšta zdravstveno-medicinska grupa

Naziv radnog mesta: Doktor Medicine

Radno mesto: Glavni centar porodične medicine

Potreban broj : Jedan (1);

Kategorija: Službenik u javnoj službi

Platna grupa: H10 – Koeficijent 7,4

Probni period: Šest (6) meseci za zaposlenogu javnoj službi sa ugovorom na neodređeno vreme.

Datum objavljivanja:: 15.07.2025

Rok za prijavu:: 16.07.2025– 15.08.2025

1. Namena radnog mesta:

Pružanje sveobuhvatnih i efikasnih zdravstvenih usluga zasnovanih na dokazima, kroz blisku saradnju i praćenje od strane lekara porodične medicine..

2. Dužnosti i odgovornosti:

- Pruža sveobuhvatne usluge pojedincu/pacijentu i porodici pod nadzorom lekara opšte prakse;
- Pruža visokokvalitetne usluge zasnovane na medicini zasnovanoj na dokazima;
- Obezbeđuje efikasnu dijagnozu i lečenje pacijenata osiguravanjem blagovremenog upućivanja u odgovarajuće zdravstvene ustanove;
- Pruža negu za hitne slučajeve i, ako je potrebno, upućuje ih na blagovremen i odgovarajući način;
- Pruža zdravstvenu zaštitu hroničnim pacijentima, starijim osobama i onima kojima je potrebna i, ako je potrebno, obavlja kućne posete ovim pacijentima;
- Podstiče i sprovodi timski rad;
- Učestvuje u obuci, proceni kompetencija, orijentaciji i obrazovanju i podleže nacionalnom programu kontinuiranog stručnog usavršavanja;

- h. Postupa profesionalno, poštujući interne propise ustanove, propise za kontinuirani profesionalni razvoj i postupa u skladu sa svim važećim propisima, procedurama i politikama Ministarstva zdravlja;
- i. Pridržava se medicinske etike;
- j. Prati, evidentira i prijavljuje zarazne bolesti i hronične bolesti;
- k. Obavlja i druge poslove po potrebi.

3. Opšti kriterijumi za prijem javnih službenika:

- a. Da bude državljanin Republike Kosovo;
- b. Imati punu pravnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonom;
- c. Tečno govoriti najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Biti zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajuće dužnosti;
- e. Ne biti osuđivan za namerno krivično delo;
- f. Ne imati na snazi disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj instituciji;
- g. Uspešno položiti procedure prijema utvrđene ovim zakonom.

4. Opšti uslovi za prijavu:

- a. Univerzitetska diploma - Medicinski fakultet, smer Opšta medicina;
- b. Važeća radna licenca izdata od strane Ministarstva zdravlja ili Lekarske komore Kosova;

5. Način prijave:

- a. Prijave se mogu dobiti u Centru za usluge građanima u opštini Severna Mitrovica ili preuzeti sa zvanične veb stranice opštine Severna Mitrovica <https://mitroviceeveriut.rks-gov.net/shpalljet/> i državnog portala konkursa za zapošljavanje <https://konkursi.rks-gov.net/i>, nakon popunjavanja, podneti Centru za usluge građanima u opštini Severna Mitrovica od 08:30 do 15:30 časova, svakog radnog dana.

6. Potrebna dokumentacija za prijavu:

- a. Popunjen formular za prijavu;
- b. Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- c. Relevantni dokazi da kandidat ima punu sposobnost delovanja (*podnosi ga kandidat ako bude izabran za imenovanje nakon završene procene i u skladu sa postignutim rezultatom*);
- d. Medicinski dokaz da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje odgovarajućeg zadatka (*podnosi ga kandidat ako bude izabran za imenovanje*);
- e. Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje ga Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci);
- f. Kopija diploma izdatih od strane obrazovnih ustanova (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva Prosvete);
- g. Kopija Sertifikata o obuci;;
- h. Kopija licence.

7. Način ocenjivanja kandidata / podnosioca prijave:

- a. Pismeni test (do 70 bodova)
- b. Interviju (do 30 bodova)

8. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata:

- a. Preko zvanične veb stranice Opštine Severna Mitrovica (<https://mitroviceeveriut.rks-gov.net/>) i državnog portala konkursa za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net/>) putem e-pošte ili broja navedenog u prijavi.

9. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenta moraju biti u kopijama, jer se neće vraćati. Originali će biti traženi tokom intervjua..
- b. Samo informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo izjavljene bez dokaza) smatraće se tačnim i istinitim.
- c. Kandidat, putem prijave, izjavljuje i snosi odgovornost za autentičnost svih dokumenata podnetih kako je propisano oglasom o postupku zapošljavanja.
- d. Lažna izjava predstavlja osnov za isključenje iz postupka zapošljavanja.
- e. Prijave podnete nakon roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene.
- f. Ako kandidati se prijave za dva ili više radnih mesta, moraju podneti posebne prijave za svako radno mesto.
- g. Nevećinske zajednice, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u važećem zakonodavstvu.