



**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova – Republic of Kosovo**

**Komuna e Mitrovicës Veriore**



|                                                         |    |           |                     |
|---------------------------------------------------------|----|-----------|---------------------|
| REPUBLICA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO |    |           |                     |
| KOMUNA MITROVICA E VERIUT OPŠTINA SEVERNA MITROVICA     |    |           |                     |
| MITROVICA NORTH MUNICIPALITY                            |    |           |                     |
| Njësia Org.                                             | 10 | Nr. Prot. | 10-03061-0008632/25 |
| Org. Jedin.                                             |    | Br. i     |                     |
| Org. Unit.                                              |    | Prot. Nr. |                     |
| Nr. i faqeve                                            | 14 | Data      | 02/06/2025          |
| Br. stranicë                                            |    | Datum     |                     |
| No. pages                                               |    | Date      |                     |

**Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North**

**SKUPŠTINA OPŠTINE SEVERNA MITROVICA**

**Br. \_\_\_\_\_ . Datum: 30/05/2025.**

**Severna Mitrovica.**

**OPŠTINSKA UREDBA BR. 02/2025**

**O DRUMSKOM SAOBRAČAJU NA TERITORIJI OPŠTINE SEVERNA MITROVICA**

**Maj 2025, Severna Mitrovica**

Na osnovu člana 12, stav 2, tačka (c) od Zakon Br. 03/L-040, o Lokalnoj Samoupravi , člana 13 stav 1 tačka 1.3 Statuta Opštine Severna Mitrovica Br. 10-030/01-0007269/24 od od 28.06.2024 godine, člana 6, stav 5, člana 7, člana 15 stav 2 Zakona Br. 04/L-179 o Drumskom Transportu, Zakon Br. 06/L-070 o Izmenama i Dopunama Zakona Br. 04 /L-179 o Drumskom Transportu, i člana 5 . Zakona o Poslovnim Društvima Br. 06/L-016, Skupština Opštine Severna Mitrovica na sednici održanoj 05.2025 godine usvaja:

## **UREDBU O DRUMSKOM SAOBRAĆAJU NA TERITORIJI OPŠTINE SEVERNA MITROVICA**

### **I. OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1 Svrha**

Ovom Uredbom utvrđuje se obavljanje gradske i prigradske delatnosti, drumski saobraćajni prevoz putnika, redovan prevoz putnika, prevoz za sopstvene potrebe, putnički posebni prevoz i prevoz putnika „TAKSIJEM“ na teritoriji opštine Severna Mitrovica, kao i uslove za rad drumskih saobraćajnih prevoznika.

#### **Član 2 Delokrug**

Ova uredba će se primenjivati na teritoriji opštine Severna Mitrovica, na sva fizička i pravna lica koja obavljaju delatnost drumskog prevoza.  
Direkcija za javne usluge (u daljem tekstu Direkcija) je odgovorna za praćenje sprovođenja ove uredbe.

#### **Član 3 Odgovornosti opštine za koordinaciju i regulisanje drumskog saobraćaja na njenoj teritoriji**

1. Skupština opštine usvaja mrežu linija za lokalni drumski prevoz.
2. Linije javnog putničkog prevoza na celoj teritoriji Opštine otvaraju se i najavljuju u skladu sa lokalnim planom prevoza.
3. Opština, preko Gradonačelnika, može zaključivati sporazume sa drugim opštinama radi međusobnog regulisanja prevoza putnika.
4. Drumski prevoz putnika na teritoriji opštine obavlja se na sledeći način:
  - 4.1. redovni prevoz putnika
  - 4.2 .vanlinijski prevoz putnika ,

- 4.3. prevoz putnika sa taksijem i
- 4.4. prevoz putnika za sopstvene potrebe.
- 5. Direkcija za Javne Usluge je odgovorna za koordinaciju i regulisanje prevoza i usluga predviđenih članom 1. ove uredbe.

#### **Član 4**

##### **Obavljanje delatnost prevoznika**

- 1. Delatnost drumskog prevoza putnika, autobuske stanice obavlja se na osnovu licence izdate operaterima koji ispunjavaju uslove propisane zakonom i ovom uredbom.
- 2. Licencu je neophodno imati u sledećim slučajevima:
  - 2.1. prevoz putnika ;
  - 2.2. taksi prevoz ;
  - 2.3. autobuske stanice ;
- 3. Licenca izdaje se s pravom važenja najmanje od pet (5) godina.

#### **Član 5**

##### **Uslovi za drumske prevoznike**

- 1. Prevoznici koji obavljaju delatnost drumskog prevoza na teritoriji opštine dužni su da koriste prevozna sredstva koja su tehnički ispravna; da redovno vodi registar i dokumenta za svako vozilo za svoju delatnost drumskog prevoza;
  - 1.1 da popunjava statističke evidencije, prema obrascima koje su odobrili nadležni organi i da ih izveštava na način propisan zakonom;
  - 1.2 da čuvaju relevantna dokumenta u prevoznim sredstvima, kako je predviđeno Zakonom o Drumskom Transportu.
- 2. Da bi dobio dozvolu za drumski prevoz putnika, prevoznik mora da ispunjava sledeće uslove:
  - 2.1 biti registrovan u poslovnom registru nadležnog organa;
  - 2.2 imati najmanje jedno vozilo za prevoz putnika u vlasništvu prevoznika sa najmanje (8+1) sedišta;
  - 2.3 imaju dovoljno stručnog osoblja za upravljanje ovom delatnošću;
  - 2.4 imati garažu koja ispunjava tehničke zahteve;
  - 2.5 imaju dobru reputaciju.

#### **Član 6**

##### **Obaveze prevoznika**

- 1. Prevoznik koji obavlja redovan javni prevoz mora da preuzme prevoz svakog putnika koji nije izuzet od prevoza prema posebnim pravilima.
- 2. Svi autobusi koji se koriste za javni prevoz putnika moraju biti registrovani i tehnički ispravni, u skladu sa zakonskim odredbama.
- 3. Autobus koji se koristi za javni prevoz putnika mora imati:
  - 3.1 firma - ili bolje rečeno ime prevoznika, koja je postavljena sa strane; -
  - 3.2 broj linije sa vremenom polaska i vremenom dolaska, ili intervalom putovanja na poslednjoj stanici, postavljen u donjem desnom uglu zaštitnog stakla;
  - 3.3 red vožnje i cenovnik prevoza, postavljen na vidnom mestu i natpis o zabrani pušenja.
- 4. Autobus mora da ispunjava sve higijenske i tehničke zahteve, kako je definisano zakonom.

5. Kada autobus ne prevozi putnike redovno, u levom uglu zaštitnog stakla postavlja se odgovarajući natpis „Garaža“ ili „Kvar“.

6. Pre početka rada na označenoj ruti, autobus (vozilo) mora da ispunjava optimalne uslove za putovanje.

## **II. DRUMSKI PUTNIČKI SAOBRAČAJ**

### **Član 7**

#### **Drumski putnički saobraćaj**

1. Drumski putnički saobraćaj se obavlja na sledeći način:

- 1.1. redovan prevoz putnika autobusom;
- 1.2. vanlinijski prevoz putnika autobusom;
- 1.3. taksi prevoz putnika;
- 1.4. prevoz putnika za sopstvene potrebe.

### **Član 8**

#### **Redovni prevoz putnika**

1. Redovan prevoz putnika autobusom obavlja se na određenim trasama (linijama), prema prethodno utvrđenom i potvrđenom redu vožnje, utvrđenoj i objavljenoj ceni i drugim uslovima prevoza.

2. Redovan prevoz putnika autobusom na teritoriji opštine može se obavljati kao:

- 2.1. gradski i prigradski drumski prevoz;
- 2.2. posebni prevoz putnika;
- 2.3. prevoz za lične potrebe.

3. Gradski i prigradski prevoz može se obavljati kao redovan prevoz i isti može biti subvencionisan od strane Opštine.

4. Opština će podzakonskim aktom utvrditi uslove, postupke, način izbora linija, tarife, i odrediće linije koje mogu biti subvencionisane.

5. Mrežu gradskih i gradsko-prigradskih linija kao i broj redova vožnje odobrava Opština.

6. Vreme merenja je vremenski interval između dva polaska sa iste početne tačke i pravca.

7. Vreme merenja između dva polaska na istom pravcu ne može biti kraće od 20 (dvadeset) minuta.

### **Član 9**

#### **Red vožnje**

1. Red vožnje prema ovoj uredbi je akt kojim se utvrđuju elementi za obavljanje redovne prevozne delatnosti u drumskom saobraćaju, a koji sadrži:

- 1.1. ime prevoznika ;
- 1.2. linija ;
- 1.3. vrsta prevoza ;
- 1.4. red vožnje zaustavljanja njihova udaljenost od početne tačke u km;
- 1.5. vreme polaska i vreme dolaska na svaku stanicu i stajalište;

- 1.6. dani rada, vremenski period u kome se linija održava;
- 1.7. period važenja plana putovanja.
2. Red vožnje važi tri (3) godine.
3. Obnovu i potvrdu reda vožnje vrši Direkcija za Javne Usluge.
4. Prevoznik je dužan da prevoz obavlja redovno i prema planu vožnje, overenom i registrovanom pri nadležne Direkcije.

### **Član 10**

#### **Početak obavljanja delatnosti u drumskom saobraćaju putnika autobusom**

1. Prevoznik je dužan da započne redovnu delatnost prevoza putnika u roku od 3 dana od dana stupanja na snagu reda vožnje i ne može je prekinuti do isteka reda vožnje.
2. Izuzetno od stava 1. ovog člana, prevoznik može privremeno obustaviti svoju delatnost kao rezultat vanrednih uslova koji onemogućavaju obavljanje redovnih gradskih i gradsko-perifernih prevoznih aktivnosti.
3. Za prekid, iz stava 2. ovog člana, prevoznik je dužan da obavesti organ koji je overio red vožnje, koji će organ doneti rešenje o prihvatanju ili odbijanju zahteva prevoznika.
4. Prevoznik ne sme prekinuti (obustaviti) delatnost redovnog prevoza putnika na liniji po registrovanom i overenom redu vožnje bez dozvole Direkcije koja je izdala red vožnje.
5. Plan putovanja se ne može otuđiti, preneti ili iznajmiti.
6. Ime prevoznika navedeno u redu vožnje mora biti isto kao i ime navedeno u saobraćajnoj knjižici autobusa i potvrdi o vozačkoj dozvoli autobusa.
7. Stvari pronađeni u vozilu predaju se osoblju vozila, koje će izdati potvrdu sa kratkim opisom pronađenih predmeta.
8. Ako vlasnik pronađenih predmeta nije prisutan tokom putovanja, osoblje vozila ih je dužno da odmah preda nadležnoj saobraćajnoj službi.
9. Prevoznik je dužan da pronađene stvari preda policiji u roku od 2 dana.

### **Član 11**

#### **Oduzimanje reda vožnje**

1. Red vožnje se oduzima od ograna koji je izdao u slučajevima kada:
  - 1.1 U roku od 3 dana od dana ovlašćenja, ne počne da obavlja svoju delatnost;
  - 1.2 u roku od jednog (1) kalendarskog meseca bez odobrenja nadležne Direkcije koja ga je izdala, ne održi polazak tri (3) puta;
  - 1.3 kada prevoznik postupa prekršeći zakon i podzakonske akte.
2. Obnovu i potvrdu reda vožnje vrši Direkcija za Javne Usluge.

### **Član 12**

#### **Određivanje cenovnika**

1. Prevoznik određuje cenovnik koji mora biti postavljen na autobus koji saobraća na toj liniji.
2. Autobusko osoblje prima naknadu za usluge samo na osnovu cenovnika iz stava 1. ovog člana.

### **Član 13**

#### **Karta**

1. Svakom putniku mora biti obezbeđena karta za određeni pravac:
2. Putnik u vozilu je dužan da pokaže putnu kartu na zahtev člana osoblja prevoznika, odnosno Opštinskog inspektorata.
3. Da bi koristio usluge prevoza, putnik mora imati putnu kartu, unapred plaćenu kartu ili drugu važeću dozvolu za putovanje.
4. Prevoznik je dužan da obezbedi putnu kartu, na osnovu koje putnik stiče pravo na putovanje, kao i prtljažnu kartu, ako je za nju isplaćena posebna naknada.
5. Karta mora da sadrži:
  - 5.1. pravac
  - 5.2. cenu
  - 5.3. serijski broj ,
  - 5.4. ime prevoznika ,
  - 5.5. datum i vreme polaska ,
  - 5.6. dokaz o putničkom prtljagu.

### **Član 14**

#### **Putnički posebni prevoz**

1. Putnički posebni prevoz je prevoz određenih grupa putnika, isključujući ostale putnike, na određenom pravcu i na osnovu posebne dozvole.
2. Sa posebnim putničkim prevozom, prevoz se obavlja na sledeći način za:
  - 2.1 učenike i studente, od mesta stanovanja do obrazovne ustanove i obrnuto,
  - 2.2 radnici, od mesta stanovanja do mesta rada i obrnuto i
  - 2.3 osobe sa invaliditetom i osobe sa posebnim potrebama,
3. Dozvole za putnički posebni prevoz izdaju se na osnovu ugovora koji mora da sadrži:
  - 3.1 pravac ,
  - 3.2 spisak putnika ,
  - 3.3 cena prevoza ,
  - 3.4. mesta za ukrcavanje i iskrcavanje putnika i
  - 3.5 vreme tokom kojeg se prevoz obavlja.
4. Ugovor iz stava 2. ovog člana unapred sastavljaju prevoznik koji je licenciran od strane Ministarstva, i naručilac usluga za grupu putnika, pri čemu je naručilac i platilac prevoza ako se prevoz obavlja unutar dve ili više opština, dok ako se prevoz obavlja unutar teritorije jedne opštine, sastavlja ga operator kojem je licencirala opština.
5. Dozvolu za prevoz, prema ovom članu, izdaje nadležni opštinski organ ako se prevoz obavlja unutar opštine.
6. Dozvole iz ovog člana ne sadrže red vožnje i cenovnik utvrđen ovom uredbom.
7. Na autobusima, napred, na vidljivom mestu, mora biti natpis „Putnički posebni prevoz“.
8. Prevoznik je dužan da svim putnicima obezbedi ličnu kartu.

## **Član 15**

### **Prevoz za sopstvene potrebe**

1. Prevoz za sopstvene potrebe putnika je prevoz koji obavlja fizičko ili pravno lice u nekomercijalne i neprofitne svrhe, za koji:
  - 1.1. delatnost drumskog saobraćaja je samo pomoćna delatnost za to fizičko ili pravno lice
  - 1.2. korišćena sredstva su vlasništvo tog fizičkog ili pravnog lica, ili su bila predmet ugovora o zakupu i njima upravlja član osoblja fizičkog ili pravnog lica ili samo fizičko lice ili osoblje koje je ono zaposleno, ili su stavljena na raspolaganje preduzeću na osnovu ugovorne obaveze.
2. Delatnost prevoza za sopstvene potrebe podleže dobijanju ovlašćenja/sertifikata, koje izdaje Opština, u zavisnosti od ovlašćenja koja se vrše u skladu sa zakonom.
3. Autobus koji se koristi za privatni prevoz mora imati popunjen registar radnika ili drugih lica overen od strane vlasnika (prevoznika), ili neki drugi dokaz o pravu na prevoz ovih radnika ili lica.
4. Na obe strane, ili u donjem desnom uglu zaštitnog stakla autobusa, koji služi za prevoz putnika za lične potrebe, mora biti označen natpis „Prevoz za sopstvene potrebe“.

## **Član 16**

### **Autobuske stanice**

1. Putnici se ukrcavaju i iskrcavaju na autobuskim stanicama i određenim stajalištima navedenim u redu vožnje.
2. Prevoznik je dužan da se zaustavi na svim stajalištima koja su registrovana u planu vožnje.
3. Direkcija redom vožnje utvrđuje broj stanica određenih za pružanje usluga prevoza putnika. Autobuske stanice i stajališta na linijama javnog prevoza određuje Direkcija za javne usluge.
5. Stanice i stajališta za ukrcavanje i iskrcavanje putnika moraju biti regulisani i obeleženi, i moraju imati odgovarajuće saobraćajne površine za zaustavljanje vozila, površine za ulazak i izlazak putnika i stanične oznake.
6. Na javnim putevima, parking prostor za vozila u principu mora biti izgrađen van kolovoza, na posebnom delu puta.
7. Površina koja se koristi za ulazak i izlazak putnika iz vozila, na putu ili u stambenom prostoru, mora biti popločana asfaltom, pločicama ili betonirana.
8. Nadležna Direkcija je odgovorna za uređenje stanica i stajališta, njihovo održavanje i postavljanje znakova.
9. Nadležna Direkcija može razdvojiti ili premestiti stanicu i stajalište, ako je to u interesu bolje i bezbednije organizacije saobraćaja.
10. Stanica ili stajalište na linijama gde je interval saobraćaja duži od 15 minuta mora imati podvožnjake.
11. Vozač vozila u linijskom prevozu putnika ne može zaustaviti ili parkirati vozilo na polaznoj stanici duže od 10 minuta pre polaska.

## **Član 17**

### **Pravila o osoblju**

1. Vozila koja se koriste za drumski prevoz putnika u gradskom i prigradskom drumskom saobraćaju moraju ispunjavati tehničke i tehničke uslove rada pravilnosti vozila.

2. Vozila moraju imati putni nalog, potpisan i uredno popunjen.
3. Svako vozilo u drumskom prevozu putnika mora biti opremljeno funkcionalnim aparatom za gašenje požara, ručnim kompletom prve pomoći, čekićem za razbijanje prozora u slučaju opasnosti i drugom opremom.
4. U unutrašnjosti vozila moraju biti postavljeni važni natpisi za red u vozilu, sedišta za posebne kategorije putnika i oznake vrata za ulazak i izlazak.
5. Zabranjeno je prikazivanje fotografija i drugih predmeta pornografske prirode u putničkim drumskim vozilima.
6. Vozila moraju da se zaustave na svim stanicama, odnosno stajalištima svojih linija.
7. Signal za pokretanje i zaustavljanje vozila daje osoblje vozila.
8. Samo osoblje vozila otvara i zatvara vrata vozila.
9. Osoblje vozila ne sme dati signal za polazak dok ne uveri da su vrata za ulazak i izlazak putnika zatvorena. Osoblje vozila je dužno da nosi službenu odeću (uniformu) tokom radnog vremena i da se korektno ponaša prema putnicima.
10. Putnici ulaze u vozilo kroz vrata označena za ulazak i izlaze kroz vrata označena za izlazak.
11. Kroz izlazna vrata mogu ući osobe sa posebnim potrebama, trudnice, osobe sa decom do 5 godina, saobraćajni inspektori, uniformisani policajci i lica sa posebnim ovlašćenjima.

### **Član 18**

#### **Postavljanje pravila za putnike**

1. Tokom prevoza , zabranjeno je :
  - 1.1 Ometanje osoblja vozila u obavljanju njihovih dužnosti;
  - 1.2 pušenje u vozilu;
  - 1.3 ulazak u vozilo sa oružjem, osim za ovlašćena lica;
  - 1.4 unošenje u vozilo predmeta koji mogu povrediti, oštetiti, zagaditi, uznemiriti putnike ili oštetiti vozilo;
  - 1.5. unošenje zapaljivih materijala i eksplozivnih naprava u vozilo;
  - 1.6 ulazak u vozilo u pijanom stanju;
  - 1.7 uznemiravanje putnika pevanjem, muzikom, vikanjem, neodgovornim izrazima lica i ponašanjem;
  - 1.8 bacanje smeća i pljuvanje u vozilu;
  - 1.9 Putnik koji, i nakon upozorenja, izvrši bilo koju od radnji navedenih u ovom članu, napušta vozilo.

### **III. PREVOZ PUTNIKA "TAKSIJEM"**

#### **Član 19**

##### **Prevoz putnika " taksijem "**

1. Taksi prevoz je javni prevoz ljudi na neredovnom (vanlinijskom) drumskom saobraćaju. za koje je cena za pređenu rutu unapred poznata i utvrđuje se na osnovu taksimetra prema cenovniku usluga.
2. Cenovnik mora biti overen od strane Direkcije za Javne Usluge i postavljen na vidno mesto unutar vozila.
3. Taksimetar mora biti u ispravnom stanju, atestiran i plombiran prema navedenim uslovima.

za taksimetar i postavljen na vidljivo mesto u vozilu.

4. Prevoznik koji obavlja taksi prevoz putnika dužan je da mu dostavi dokaz o pruženim uslugama, koja dokazi sadrže: registraciju vozila, rutu, vreme prevoza, cena i potpis prevoznika.

## **Član 20**

### **Obavljanje taksi prevoza**

1. Taksi prevoz može se obavljati samo vozilom sa pet (5) četiri plus jednim (4+1) sedištem i koje

Ima najmanje četvoro vrata. I, za motocikle jedno plus jedno (1+1) sedište, ali samo u gradu.

2. Vozilo iz stava 1. ovog člana ne sme imati prevozno sredstvo (prikolicu ili poluprikolicu).

3. Vozač vozila „Taxi“ ne sme zaustavljati ili primati putnike na teritoriji opštine. u kome nije registrovano za obavljanje taksi delatnosti.

4. „Auto-taksi“ prevoz se obavlja na teritoriji opštine u kojoj je registrovan za obavljanje taksi delatnosti, „Auto-taksi“ prevoz se može obavljati i van teritorije opštine, ako prevoz počinje na teritoriji opštine u kojoj je licenciran.

5. Prevoz putnika taksijem na redovnoj liniji je zabranjen.

## **Član 21**

### **Uslovi o izdavanju licence**

1. Lice koje želi da dobije dozvolu za rad u taksi prevozu, pored uslova predviđenih odredbama ove uredbe i važećim zakonskim propisima, mora da ispunjava i ove uslove ;

1.1 biti stanovnik opštine Severna Mitrovica.

1.2 imati poslovno sedište na teritoriji opštine Severna Mitrovica.

1.3 imaju potreban broj osoblja i vozila.

1.4 imati najmanje 5 godina iskustva u vožnji vozila.

2. Licenca za obavljanje taksi delatnosti izdaje se na pet (5) godina sa mogućnošću produženja.

## **Član 22**

### **Takse o licenciranju**

1. Fizičko lice koje obavlja taksi delatnost i ima samo jedno vozilo registrovano za ovu delatnost, nakon ispunjavanja uslova propisanih ovim pravilnikom i važećim zakonskim propisima, dobija licencu na period od 5 godina, sa mogućnošću produženja.

2. Fizičko lice koje obavlja delatnost taksi prevoza, u skladu sa tačkom 1. ovog člana, mora da plati taksu za licencu u iznosu od 300 evra (5 evra mesečno tokom 5 godina), koja se plaća prilikom dobijanja licence.

3. Pojedinačna preduzeća (fizička lica) koja upravljaju taksijima, u vlasništvu žena, a licencirana su u skladu sa tačkom 1 ovog člana, oslobođena su ove naknade u prvoj godini.

4. Komercijalnim kompanijama koje obavljaju delatnost taksi prevoza, a koje imaju dva ili više vozila registrovanih za ovu delatnost, nakon ispunjavanja uslova predviđenih odredbama člana 21. ovog pravilnika, izdaje se licenca na 5 godina sa mogućnošću produženja.
5. Komercijalna preduzeća koja obavljaju taksi delatnost, prema tački 4. ovog člana, moraju platiti naknadu za licencu u iznosu od 1,000 evra (16,667 evra mesečno tokom 5 godina), koji iznos se mora platiti prilikom licenciranja.

### **Član 23**

#### **Prestanak obavljanja delatnosti putničkog taksi prevoza**

1. Fizičko lice koje obavlja taksi delatnost, a koje ima samo jedno vozilo registrovano za ovu delatnost, može prekinuti obavljanje delatnosti taksi prevoza putnika, u periodu:
  - 1.1 korišćenje odmora predviđenih važećim zakonima;
  - 1.2. stručno usavršavanje ili obavljanje javne funkcije;
  - 1.3. popravku vozila kojim obavlja delatnost taksi prevoza putnika, u trajanju od 30 dana u toku kalendarske godine;
  - 1.4. pritvor ili izdržavanje kazne zatvora, u trajanju do šest (6) meseci, kao i za vrijeme trajanja istražnog postupka, odnosno mjere zabrane upravljanja vozilom.
2. Zahtev za privremeni prekid obavljanja delatnosti fizičko lice podnosi nadležnoj direkciji, u roku od sedam (7) dana od dana nastanka okolnosti iz prethodnih članova.
3. Nakon zahteva iz stava 2. ovog člana, taksista je odmah dužan da vrati licencu za obavljanje delatnosti, koja će ostati u direkciji dok traje privremena mera.
4. Taksista je dužan da nastavi sa radom u roku od tri (3) dana od dana prekida zbog razloga zbog kojih je dozvoljen privremeni prekid obavljanja delatnosti.
5. Fizičko lice koje obavlja taksi delatnost, a koje ima samo jedno vozilo registrovano za ovu delatnost, u slučaju prestanka obavljanja delatnosti, dužno je da nadležnoj direkciji vrati licencu i potvrdu o vozilu za obavljanje ove delatnosti.
6. Delatnost pružanja taksi prevoza putnika prestaje brisanjem iz registra aktivnih taksista, ali ostaje u istorijskom registru.

### **Član 24**

#### **Dozvola za upravljanje putničkim taksijem gubi svoju vrednost**

1. Licenca za obavljanje delatnosti taksi prevoza putnika gubi vrednost kada: :
  - 1.1. prevoznik bankrotira (ako to potvrdi odluka nadležnih organa);
  - 1.2. ističe mu rok važenja;
  - 1.3. smrti lica koje obavlja delatnost
2. Licencu za obavljanje delatnosti taksi prevoza putnika oduzima Direkcija koja je izdaje, kada: se utvrdi da je operator izgubio jedan od uslova utvrđenih u prethodnim članovima ovog pravilnika, tokom inspekcijskog nadzora se utvrdi da imalac licence krši obaveze utvrđene ovim pravilnikom.
3. Odluku donosi nadležna direkcija koja je izdala licencu, nakon razmatranja dokaza i argumenata u skladu sa ovim pravilnikom.
4. Direkcija za inspekcijske poslove može pokrenuti postupak oduzimanja licence u slučaju da odgovorno lice pravnog lica i fizičko lice više puta ponovnog prekršenja (prekršaje).

## **IV. Nadzor**

### **Član 25 Nadzor**

1. Nadzor nad drumskim prevozom putnika na teritoriji opštine vrši nadležna Direkcija za Javne Usluge.
2. Inspektor drumskog saobraćaja je ovlašćen da:
  - 2.1 da kontroliše prevoznike drumskog prevoza radi obavljanja ove delatnosti u skladu sa odredbama ove uredbe, na osnovu licenci, radi provere identiteta prevoznika, voznog osoblja i drugih lica odgovornih za obavljanje prevoza;
  - 2.2 da naloži otklanjanje propusta i nedostataka u pogledu ispunjavanja uslova utvrđenih ovom uredbom za obavljanje prevoza putnika;
  - 2.3 isključiti iz saobraćaja vozilo kojim se prevoz vrši kršeći odredbe zakona i ove uredbe, dodeliti mu parking mesto i oduzeti mu saobraćajnu dozvolu i registarske tablice u trajanju od 48 sati.
3. Ako se istom prevozniku po drugi put izrekne mandatna kazna, iz razloga navedenih u stavu 2. tački 3. ovog člana, vozilo će biti isključeno iz saobraćaja u trajanju do 5 dana.
4. U slučaju isključenja taksi vozila, oduzima mu se oznaka „TAKSI“ i registarski broj.
5. Po isteku roka trajanja mere iz stava 2, tačke 2.3 i stava 3 ovog člana, inspektor vraća oduzeta dokumenta i registarske tablice prevozniku, lično ili preko organa koji ih je izdao.
6. Kada inspektor isključi vozilo iz saobraćaja, odlučuje da se zaplenjeno vozilo, o trošku imaoca dozvole, pošalje na mesta određena za ove slučajeve.

## **V. PRAVO NA ŽALBU**

### **Član 26 Pravo na žalbu**

1. Protiv svake konačne odluke donete na osnovu Zakona i ove uredbe dozvoljena je žalba u skladu sa pravilima utvrđenim u relevantnom Zakonu o Opštoj Administrativnoj Proceduri.
2. Protiv odluke koje je doneo inspektor može se podneti žalba u roku od 30 dana od dana prijema upravnog akta.
3. Viši organ koji razmatra žalbe je Komisija za žalbe osnovana odlukom Gradonačelnika, za odluke koje donosi opština Severna Mitrovica.
4. Telo navedeno u stavu 3. ovog člana, odgovarajućim podzakonskim aktom, utvrđuje sastav Komisije i mandat članova Komisije. Rad i postupak komisije za žalbe zasnivaće se na pravilima utvrđenim za kolegijalna tela u relevantnom Zakonu o Opštoj Administrativnoj Proceduri.

## **VI. KAZNENE ODREDBE**

### **Član 27 Kaznene odredbe**

Opštinski saobraćajni inspektori, pored mera predviđenih odredbama Zakona o Drumskom Transportu, izriču mandatne kazne u skladu sa odredbama zakona za lakše prekršaje protiv operatera i lica koja, kršeći odredbe ove uredbe, obavljaju delatnost prevoza putnika.

### **Član 28 Zaštitne mere**

Ukoliko prevoznik, ili drugo pravno ili fizičko lice, ponovi isti prekršaj, pored novčane kazne, izreče se i zaštitna mera zabrane obavljanja prevozne delatnosti u trajanju od 6 do 12 meseci.

## **VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 29 Prelazne i završne odredbe**

Za sva ostala pitanja koja nisu predviđena ovom uredbom, primenjivaće se odredbe Zakona o Drumskom Transportu Br. 04-/L-179 i Zakona o Prekršajima Br. 05-/L-087 i podzakonski akti relevantnih zakona.

Nadležni organi, Direkcija za Javne Usluge i Kosovska policija, biće odgovorni za sprovođenje ove Uredbe.

### **Član 30 Donošenje akata**

Prevoznici su dužni da usklade svoje akte sa odredbama ovog pravilnika u roku od 6 meseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

**Član 31**  
**Stupanje na snagu**

Ova uredba stupa na snagu 15 radnih dana nakon registracije u kancelariji za protokol Ministarstva nadležnog o Lokalnoj Samoupravi , kao i nakon objavljivanja na službenim jezicima na sajtu Opštine Severna Mitrovica.

**Severna Mitrovica**



**Nedžad UGLJANIN**

**Predsedavajući Skupštine Opštine Severna Mitrovica**

Dostaviti:

1x1 Predsedavajućem Skupštine

1x1 MALS

1x1 Arhivi

Kopija: Gradonačelniku Opštine

Svim direkcijama