



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____ . Data: 17/07/2025.

Mitrovicë Veriore.

REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA MITROVICA VERIJE OPŠTINA SEVERNA MITROVICA
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY

Njesia Org: _____
Org. Jedin: _____
Org. Unit: _____

Nr. i fidevës: _____
Br. stranica: _____

01 01-030/01-0011647/25
17.07.2025

Bazuar në nenet 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, neni 59.1 të Ligjit Nr. 04/042, Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-92, në bashkëpunim me zyrtarin Përgjegjës të Prokurimit, Kryetari i Komunës sjell këtë:

V E N D I M

(Për formimin e Komisionit për Vlerësimin e Ofertave në Procesin e Tenderit ‘Ndërtimi dhe vendosja e monumentit urban me emrin Mitrovica’ me Nr. Prokurimit 647-25-6203-2-3-6.)

- Formohet Komisioni për Vlerësimin e Ofertave në Procesin e Tenderit me Nr. Prokurimit 647-25-6203-2-3-6, në këtë përbërje:**
 - 1.1 Fikri A. [REDACTED] – kryesues;**
 - 1.2 S. [REDACTED] – anëtar;**
 - 1.3 E. [REDACTED] – anëtar.**
- Komisioni i formuar sipas pikës 1 (një) të këtij Vendimi, është i obliguar të bëjë vlerësimin e ofertave në Procesin e Tenderit me Nr. Prokurimit 647-25-6203-2-3-6.**
- Komisioni, vlerësimin e ofertave e bënë në pajtim me dispozitat e Ligjit për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës dhe dispozitat përkatëse nënligjore.**
- Komisioni duhet të hartojë Raport me Shkrim dhe të dorëzojë pranë Zyrës së Prokurimit.**
- Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.**



Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Kryetarit të Komunës
- 1x1 Zyrës Ligjore
- 1x1 Zyrës për Informim
- 1x1 Drejtorisë/Njësia kërkuese
- 1x1 Anëtarëve të Komisionit
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____ . Data: 17/07/2025.

Mitrovicë Veriore.

KOMUNA MITROVICË VERIORË, OPŠTINA SEVERNA MITROVICA MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njësia Org. Org. Jedin. Org. Unit.	01
Nr. i faqeve Br. stranica	1
S. i faqeve Br. stranica	1
Datum	17.07.2025

Bazuar në nenet 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, neni 59.1 të Ligjit Nr. 04/042, Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-92, në bashkëpunim me zyrtarin Përgjegjës të Prokurimit, Kryetari i Komunës sjell këtë:

V E N D I M

(Për formimin e Komisionit për Vlerësimin e Ofertave në Procesin e Tenderit “Blerja e 3 E-kiosqeve (1 në objektin komunal dhe 2 në qytet)” me Nr. Prokurimit 647-25-5736-1-2-1.)

- Formohet Komisioni për Vlerësimin e Ofertave në Procesin e Tenderit me Nr. Prokurimit 647-25-5736-1-2-1, në këtë përbërje:**
 - 1.1 A. [Redacted] – kryesues;
 - 1.2 Y. [Redacted] – anëtar;
 - 1.3 R. [Redacted] – anëtar.
- Komisioni i formuar sipas pikës 1 (një) të këtij Vendimi, është i obliguar të bëjë vlerësimin e ofertave në Procesin e Tenderit me Nr. Prokurimit 647-25-5736-1-2-1.
- Komisioni, vlerësimin e ofertave e bënë në pajtim me dispozitat e Ligjit për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës dhe dispozitat përkatëse nënligjore.
- Komisioni duhet të hartojë Raport me Shkrim dhe të dorëzojë pranë Zyrës së Prokurimit.
- Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.



Erden ATIQ

Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Kryetarit të Komunës
- 1x1 Zyrës Ligjore
- 1x1 Zyrës për Informim
- 1x1 Drejtorisë/Njësia kërkuese
- 1x1 Anëtarëve të Komisionit
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Mitrovica Sever – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____ **Data:** 16/07/2025.

Mitrovicë Veriore.

Njesia Org	01	Nr. Proti	01-030/01-0011543/25
Org. Jedin		Br.	
Org. Unit		Proti	
Nr. i fageve	1	Data	16/07/2025
Br. shenica		Datum	
No. pages		Date	

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje lokale, nën 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore, sjell këtë:

V E N D I M

(Për emërimin e Ushtruesit të Detyrës të Udhëheqësit në Zyrën Ligjore)

1. **EMËROHET** z. ~~Ylli Gj...~~, Ushtrues Detyre i Udhëheqësit në Zyrën Ligjore.
2. Zyrta i emëruar, do të kryej detyra shtesë sipas pikës një (1) të këtij Vendimi.
3. Mandati i Zyrta i emëruar është i përcaktuar sipas ligjit në fuqi.
4. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.



Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Kryetarit
- 1x1 Zyrës ligjore
- 1x1 Zyrës së Informimit
- 1x1 Zyrës së Personelit
- 1x1 Të Emëruarit
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____ **Data:** 15/07/2025.

Mitrovicë Veriore.

KOMUNA E MITROVICËS VERIORE	
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njesia Org.	Nr. Prok.
Org. Jedin.	01-030/01-0011439/25
Org. U. t.	Prok.
Nr. i fshesës	Date
Br. shpërndarje	15/07/2025

Bazuar në nenet 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, dhe nenin 8 të Udhëzimit Administrativ Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna, Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore, sjell këtë:

V E N D I M

(Për emërimin e Zyrtarës Përgjegjëse për Koordinimin e Procesit të Konsultimit Publik)

1. **EMËROHET** znj. S. K., Zyrtare Përgjegjëse për Koordinimin e Procesit të Konsultimit Publik për Komunën e Mitrovicës Veriore.
2. Zyrtarja e emëruar sipas pikës një (1) të këtij Vendimi është e obliguar që të bëjë përgaditjen e formularëve shpjegues të projekt-propozimit për konsultim publik dhe dokumentacionit përcjellës, koordinimin e konsultimit publik në bashkëpunim me Zyrtarin përgjegjës për përgaditjen e Draftit fillestar të Projekt-Propozimit dhe Grupin Punues, përcjelljen e afateve kohore për procesin e Konsultimit Publik dhe kryerjen e detyrave dhe përgjegjësi të tjera konform dispozitave ligjore të Udhëzimit Administrativ Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna.
3. Zyrtarja përgjegjëse obligohet që të përgatisë raporte vjetore për procesin e Konsultimit Publik në Komunë dhe për të njëjtat raporton tek Kryetari i Komunës dhe në Njësinë Përgjegjëse për Monitorim të Komunave në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.
4. Në rast të mungesës së Zyrtarës të emëruar për koordinimin e procesit të Konsultimit Publik, kompetente është Zyra për Informim.
5. Mandati i Zyrtarës së emëruar është një (1) vit me mundësi vazhdimi
6. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.


Erden ATIQ

Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

1x1 Kryetarit

1x1 Zyrës ligjore

1x1 Zyrës së Informimit

1x1 znj. S. K.

1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës

Nr. _____ **Data:** 15/07/2025.

Mitrovicë Veriore.

Njesia Org.	01	Nr. i fideleve	2
Org. Jeshin		Br. stranica	
Org. Unit		No. pages	
11-030/01-001/1440/25		15/07/2025	

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 13 të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr.05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092, për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, si dhe nenit 70.19 të Rregullores Nr. 001/2022 Për Prokurim Publik, në bashkëpunim dhe propozim të Përgjegjësit të Njesisë Kërkuese dhe Zyrtarit Përgjegjës të Prokurimit, merr këtë:

V E N D I M

(Për Emërimin e Menaxherit të Kontratës dhe Emërimin e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejtë të Menaxherit të Kontratës)

1. Caktohet Menaxheri i kontratës si dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës për përmbushjen në mënyrë të rregullt të kontratës që për lëndë ka: **“Furnizim për Kompjuter Brand Name All IN One”** me Nr: 647-25-4313-5-5-8/C372, si vijon:

I: Menaxher i Kontratës caktohet z. **H. M.**

II: Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës caktohet znj. **L. R.**

2. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe emërimit të Menaxherit të Kontratës (MK) të gjitha përgjegjësitë përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë Kontratën, barten nga zyra e prokurimit tek Menaxheri i Kontratës.

3. Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës:

Menaxheri i Projektit/Kontratës do të:

- a. Menaxhoj obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuara në kontratë,
- b. Sigurojë se Operatori Ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuara në kontratë, dhe
- c. Bën vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.

Funksionet e Menaxherit të Projektit/Kontratës janë:

- a. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimin të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloj me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë Menaxheri I kontratës

brenda afatit duhet të krijoj Planin për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin "Fillimi/mobilizimi I kontratës",

- b. Menaxheri I kontratës, duhet të lexoj kushtet e kontratës dhe të përgatis Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), I cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik (OE);
- c. Të dorëzoj Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që Zyra e Prokurimit të nxjerr urdhër-berjen;
- d. Pas pranimit të urdhër-berjes nga zyra e prokurimit, menaxheri I kontratës duhet të vendos të dhënat në platformën elektronike, të ngarkoj në platformën elektronike urdhër-berjën dhe të përcjell të njëjtën përmes platformës tek OE, nga e cila datë fillon numërimi I afatit kohor për liferim;
- e. Të sigurojë që Operatori Ekonomik I përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- f. Të sigurojë që operatori Ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- g. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues I përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- h. Të sigurojë se ka kontroll adekuar të kostove, cilësisë, dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- i. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjës së kontratës;
- j. Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në system të prokurimit elektronik;
- k. Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- l. Të sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- m. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimit të punëve, mallrave dhe shërbimeve;
- n. Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Zyrës së Prokurimi dhe
- o. T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate sic kërkohet nga Zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

4. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës
Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës është përgjegjës për:

- a) Monitorimin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, dhe
- b) Rishikimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikëqyrjen e tij.

5. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

I dorëzohet:

- 1x1 Kabinetit të Kryetarit;
- 1x1 Zyrës së Prokurimit;
- 1x1 Menaxherit të kontratës;
- 1x1 Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës
- 1x1 Arkivit


Erden ATIQ
Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____ **Data:** 11/07/2025.

Mitrovicë Veriore.

Njesia Org.	01	Nr. Dokumenti	01-030/01-0011235/25
Org. Jedin.			
Org. Unit.			
Nr. i faqeve	2	Data e miratimit	11.07.2025
Br. shënime			

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore, sjell këtë:

V E N D I M

(Për Plotësim-Ndryshimin e Vendimit Nr. 01-625/031 i datës 07.07.2023)

1. Ndryshohet pjesërisht Pika 1, e Vendimit Nr. 01-625/031 i datës 07.07.2023, si në vijim:
 - 1.1 Largohen emërtimet e Drejtorive si: Shërbime Publike, Infrastrukturë dhe Situata Emergjente.
2. Dispozitat tjera të Vendimit Nr. 01-625/031 i datës 07.07.2023 mbesin në fuqi.
3. Vendimi hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit.



Erden ATIQ

Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

Shtojcë:

Vendimi Nr. 01-625/031 i datës 07.07.2023.

I dorëzohet:

- 1x1 Kryetarit
- 1x1 Zyrës ligjore
- 1x1 Të emëruarit
- 1x1 Zyrës së Informimit
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____ . Data: 10/07/2025.

Mitrovicë Veriore.

Bazuar në nenet 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, neni 59.1 të Ligjit Nr. 04/042, Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-92, në bashkëpunim me zyrtarin Përgjegjës të Prokurimit, Kryetari i Komunës sjell këtë:

V E N D I M

(Për formimin e Komisionit për Vlerësimin e Ofertave në Procesin e Tenderit ‘Blerja e Kompjuterëve për Drejtorinë e Urbanizmit’ me Nr. Prokurimit 647-25-5884-1-3-6.)

- Formohet Komisioni për Vlerësimin e Ofertave në Procesin e Tenderit me Nr. Prokurimit 647-25-5884-1-3-6, në këtë përbërje:**
 - 1.1 F. A. – kryesues;**
 - 1.2 S. Z. – anëtar;**
 - 1.3 V. H. – anëtare.**
- Komisioni i formuar sipas pikës 1 (një) të këtij Vendimi, është i obliguar të bëjë vlerësimin e ofertave në Procesin e Tenderit me Nr. Prokurimit 647-25-5884-1-3-6.**
- Komisioni, vlerësimin e ofertave e bënë në pajtim me dispozitat e Ligjit për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës dhe dispozitat përkatëse nënligjore.**
- Komisioni duhet të hartojë Raport me Shkrim dhe të dorëzojë pranë Zyrës së Prokurimit.**
- Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.**


Erden ATIQ
Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Kryetarit të Komunës
- 1x1 Zyrës Ligjore
- 1x1 Zyrës për Informim
- 1x1 Drejtorisë/Njësia kërkuese
- 1x1 Anëtarëve të Komisionit
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës

Nr. _____, Data: 08/07/2025.

Mitrovicë Veriore.

KOMUNA MITROVICA E VERIOT OPŠTINA SEVERNA MITROVICA	
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njesia Org. Org. Jedin Org. Unit.	01
Nr. i fazeve Br. stranica No pages	3
Nr. Prot. Br. Prot. Prot. No.	01-03061-0010336/5
Data Datum Date	08.07.2025

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 13 të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr.05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092, për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, si dhe nenit 70.19 të Rregullores Nr. 001/2022 Për Prokurim Publik, merr këtë:

V E N D I M

(Për Emërimin e Menaxherit të Kontratës dhe Emërimin e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejtë të Menaxherit të Kontratës)

1. Caktohet Menaxheri i kontratës si dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës për përmbushjen në mënyrë të rregullt të kontratës që për lëndë ka: **“Lot 2 – Shërbimet e Fotokopjimit, Printimit dhe Skanimit me Qira për Rajonin e Mitrovicës (Nivel Lokal)”** me Nr: UA/2016-23-14341-2-1-1/C487-4, si vijon:

I: Menaxher i Kontratës caktohet z. F. [REDACTED]

II: Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës caktohet znj. E. [REDACTED]

2. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe emërimit të Menaxherit të Kontratës (MK) të gjitha përgjegjësitë përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë Kontratën, barten nga zyra e prokurimit tek Menaxheri i Kontratës.

3. Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës:

Menaxheri i Projektit/Kontratës do të:

- a. Menaxhoj obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuara në kontratë,
 - b. Sigurojë se Operatori Ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuara në kontratë, dhe
 - c. Bën vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.
- Funksionet e Menaxherit të Projektit/Kontratës janë:

- a. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloi me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë Menaxheri I kontratës brenda afatit duhet të krijoj Planin për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin “Fillimi/mobilizimi I kontratës”,
- b. Menaxheri I kontratës, duhet të lexoj kushtet e kontratës dhe të përgatis Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), I cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik (OE);
- c. Të dorëzoj Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që Zyra e Prokurimit të nxjerr urdhër-bletjen;
- d. Pas pranimit të urdhër-bletjes nga zyra e prokurimit, menaxheri I kontratës duhet të vendos të dhënat në platformën elektronike, të ngarkoj në platformën elektronike urdhër-bletjen dhe të përcjell të njëjtën përmes platformës tek OE, nga e cila datë fillon numërimi I afatit kohor për liferim;
- e. Të sigurojë që Operatori Ekonomik I përmbush të gjitha obligimet e përformancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- f. Të sigurojë që operatori Ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- g. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues I përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- h. Të sigurojë se ka kontroll adekuar të kostove, cilësisë, dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- i. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjës së kontratës;
- j. Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në system të prokurimit elektronik;
- k. Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- l. Të sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- m. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimit të punëve, mallrave dhe shërbimeve;
- n. Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Zyrës së Prokurimi dhe
- o. T’i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate sic kërkohet nga Zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

4. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës është përgjegjës për:

- a) Monitorimin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, dhe
- b) Rishikimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikëqyrjen e tij.

5. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.


Erden ATIQ
Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Zyrës së Kryetarit;
- 1x1 Zyrës Ligjore
- 1x1 Menaxherit të kontratës;
- 1x1 Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Mitrovica Sever – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____ . Data: 08/07/2025.

Mitrovicë Veriore.

Njësia Org.	Nr. Prot.
Org. Jedin.	Br. 01-030/01-00-10331/25
Org. Unit.	Procedur.
Nr. i faqeve	Data
Br. stranica	Datum
Nr. pages	Date

1 08.07.2025

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore, sjell këtë:

V E N D I M

(Për emërimin e Ushtruesit të Detyrës të Udhëheqësit në Zyrën e Kuvendit)

1. **EMËROHET** znj. **Albina H...**, Ushtrues Detyre e Udhëheqësit në Zyrën e Kuvendit.
2. Zyrtarja e emëruar, do të kryej detyra shtesë sipas pikës një (1) të këtij Vendimi.
3. Mandati i Zyrtarës të emëruar është i përcaktuar sipas ligjit në fuqi.
4. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.



Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Kryetarit
- 1x1 Zyrës ligjore
- 1x1 Zyrës së Informimit
- 1x1 Zyrës së Personelit
- 1x1 Të Emëruarës
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Mitrovica Sever – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____ . Data: 08/07/2025.

Mitrovicë Veriore.

Njesia Org.	01	Nr. Prot.	08/07/2025
Org. Jodit		Org. Jodit	
Org. Unit		Prot. Nr.	08/07/2025
Nr. i faqeve	1	Data	08/07/2025
Bn. stranica		Datum	
No. pages			

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, nën 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore, sjell këtë:

V E N D I M

(Për emërimin e Ushtruesit të Detyrës të Udhëheqësit në Sektorin e Infrastrukturës)

1. **EMËROHET** z. **F. J.**, Ushtrues Detyre i Udhëheqësit në Sektorin e Infrastrukturës në kuadër të Drejtorisë për Shërbime Publike dhe Infrastrukturë.
2. Zyrtari i emëruar, do të kryej detyra shtesë sipas pikës një (1) të këtij Vendimi
3. Mandati i Zyrtarit të emëruar është e përcaktuar sipas ligjit në fuqi.
4. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.



Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Kryetarit
- 1x1 Zyrës ligjore
- 1x1 Zyrës së Informimit
- 1x1 Zyrës së Personelit
- 1x1 Të Emëruarit
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____ . Data: 08/07/2025.

Mitrovicë Veriore.

Bazuar në nenet 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, neni 59.1 të Ligjit Nr. 04/042, Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-92, në bashkëpunim me zyrtarin Përgjegjës të Prokurimit, Kryetari i Komunës sjell këtë:

V E N D I M

(Për formimin e Komisionit për Vlerësimin e Ofertave në Procesin e Tenderit ‘Rregullimi i varrezave muslimane në Mitrovicën Veriore’ me Nr. Prokurimit 647-25-5282-5-2-1.)

- 1. Formohet Komisioni për Vlerësimin e Ofertave në Procesin e Tenderit me Nr. Prokurimit 647-25-5282-5-2-1, në këtë përbërje:**
 - 1.1** [Redacted] – kryesues;
 - 1.2** [Redacted] – anëtare;
 - 1.3** [Redacted] – anëtar.
- 2. Komisioni i formuar sipas pikës 1 (një) të këtij Vendimi, është i obliguar të bëjë vlerësimin e ofertave në Procesin e Tenderit me Nr. Prokurimit 647-25-5282-5-2-1.**
- 3. Komisioni, vlerësimin e ofertave e bënë në pajtim me dispozitat e Ligjit për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës dhe dispozitat përkatëse nënligjore.**
- 4. Komisioni duhet të hartojë Raport me Shkrim dhe të dorëzojë pranë Zyrës së Prokurimit.**
- 5. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.**

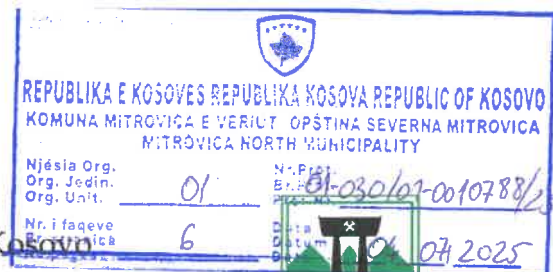

Erden ATIQ
Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Kryetarit të Komunës
- 1x1 Zyrës Ligjore
- 1x1 Zyrës për Informim
- 1x1 Drejtorisë/Njësia kërkuese
- 1x1 Anëtarëve të Komisionit
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____ . Data: 04.07.2025.

Mitrovicë Veriore.

Bazuar në nenet 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, Kryetari i Komunës sjell këtë:

V E N D I M

(Plotësim-Ndryshim i Vendimit Nr. 01-030/01-0008536/25 i datës 30.05.2025)

1. Ndryshohet Pika 2.6 e Vendimit Nr. 01-030/01-0008536/25 i datës 30.05.2025 si në vijim:
 - 1.1 Largohet në tërësi Pika 2.6.
2. Dispozitat tjera të Vendimit Nr. 01-030/01-0008536/25 i datës 30.05.2025 mbesin në fuqi.
3. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Shtojcë:

Nr. 01-030/01-0008536/25 i datës 30.05.2025



Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

1x1 Zyrës së Kryetarit

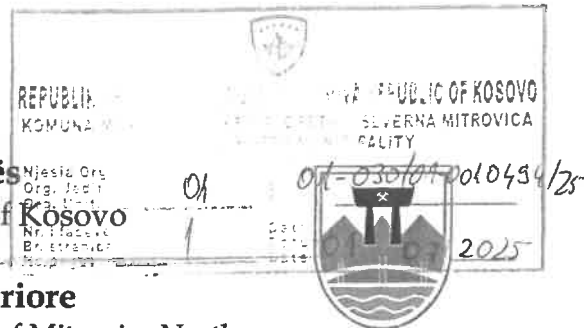
1x1 Zyrës ligjore

1x1 Drejtorisë për Financa, Buxhet dhe Zhvillim Ekonomik

1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore

Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____, Data: 01.07.2025.

Mitrovicë Veriore.

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje lokale, nenin 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore, sjell këtë:

V E N D I M

(Për emërimin e Drejtorit të Drejtorisë)

1. **Ena MUSTAFA**, me nr. Personal **1234735302**, **EMËROHET** Drejtore në Drejtorinë për Shërbime Publike dhe Infrastrukturë në Komunën e Mitrovicës Veriore.
2. E emëruara sipas pikës 1 të këtij Vendimi do të ushtrojë të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e parapara me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës së Mitrovicës Veriore, rregulloret komunale dhe aktet tjera nënligjore në fuqi, dhe në pajtim me udhëzimet strategjike dhe politike të Kryetarit të Komunës, të cilit edhe është e obliguar t'i raportoj në baza të rregullta.
3. Paga e të lartëcekurës do të jetë në harmoni me Udhëzimin Administrativ nr. 16/2008 për pagesën e Stafit Politik në Komuna.
4. E emëruara sipas pikës 1 të këtij Vendimi fillon punën me datën **01.07.2025**, ndërsa kohëzgjatja e emërimit është e lidhur me mandatin e kryetarit.
5. Vendimi hyn në fuqi menjëherë.


Erden ATIQ
Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

1x1 Kryetarit.

1x1 Të emëruarës.

1x1 Zyrës së Personelit.

1x1 Arkivës.



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Mitrovica Sever - Municipality of Mitrovica North

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 40 paragrafi 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 20 të Rregullores (QRK) Nr. 15/2023 për Procedurën e Pranimi në Shërbimin Civil, si dhe nenin 82 pika 1.5 të Statutit të Komunës së Mitrovicës Veriore, Kryetari i komunës merr:

VENDIM
për formimin e komisionit të pranimi për kategorinë profesionale

I. Formohet Komisioni i Pranimi për pozitën: **Zyrtar për Zhvillim Socio-Ekonomik**, nr. referencës RN00017881, në përbërjen:

1. [Redacted] - kryesues
2. [Redacted] - anëtar
3. [Redacted] - anëtar
4. [Redacted] - anëtar
5. [Redacted] - anëtar

Anëtarët zëvendësues të komisionit:

1. [Redacted] - kryesuese
2. [Redacted] - anëtare
3. [Redacted] - anëtar
4. [Redacted] - anëtare
5. [Redacted] - anëtare

II. Komisioni është përgjegjës për hartimin e pyetjeve të testit dhe esesë, vlerësimin e testimit me shkrim, vlerësimin e jetëshkrimit/CV-së, intervistimin e kandidatëve dhe përgaditjen e listës përfundimtare-përzgjedhëse, siç parashihet me Rregulloren nr. 15/2023 për Procedurën e Pranimi në Shërbimin Civil.

III. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Erden ATIQ
Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

1x1 Kryetarit

1x1 Anëtarëve të komisionit

1x1 Zyrës së Personelit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

REPUBLIC OF KOSOVO
SEVERNA MITROVICA
MUNICIPALITY

01

01-03/01-00/0509/25

1

01.01.2022



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Mitrovica Sever – Municipality of Mitrovica North

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 40 paragrafi 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 20 të Rregullores (QRK) Nr. 15/2023 për Procedurën e Pranimi në Shërbimin Civil, si dhe nenin 82 pika 1.5 të Statutit të Komunës së Mitrovicës Veriore, Kryetari i komunës merr:

VENDIM

për formimin e komisionit të pranimi për kategorinë profesionale

- I. Formohet Komisioni i Pranimi për pozitën: **Zyrtar për Shpenzime**, nr. referencës RN00017828, në përbërjen:

1. [Redacted] – kryesues
2. [Redacted] – anëtar
3. [Redacted] – anëtar
4. [Redacted] – anëtar
5. [Redacted] – anëtar

Anëtarët zëvendësues të komisionit:

1. [Redacted] – kryesuese
2. [Redacted] – anëtare
3. [Redacted] – anëtar
4. [Redacted] – anëtare
5. [Redacted] – anëtare

- II. Komisioni është përgjegjës për hartimin e pyetjeve të testit dhe esesë, vlerësimin e testimit me shkrim, vlerësimin e jetëshkrimit/CV-së, intervistimin e kandidatëve dhe përgaditjen e listës përfundimtare-përzgjedhëse, siç parashihet me Rregulloren nr. 15/2023 për Procedurën e Pranimi në Shërbimin Civil.

- III. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Erden ATIQ

Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

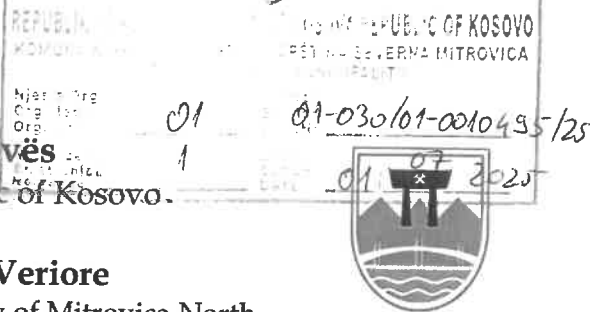
1x1 Kryetarit

1x1 Anëtarëve të komisionit

1x1 Zyrës së Personelit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Mitrovica Sever – Municipality of Mitrovica North

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 40 paragrafi 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 20 të Rregullores (QRK) Nr. 15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil, si dhe nenin 82 pika 1.5 të Statutit të Komunës së Mitrovicës Veriore, Kryetari i komunës merr:

VENDIM
për formimin e komisionit të pranimit për kategorinë profesionale

- I. Formohet Komisioni i Pranimit për pozitën: **Zyrtar i lartë për të drejtat e njeriut**, nr. referencës RN00017797, në përbërjen:

1. **[Emri i fshehtë]** – kryesues
2. **[Emri i fshehtë]** – anëtar
3. **[Emri i fshehtë]** – anëtar
4. **[Emri i fshehtë]** – anëtar
5. **[Emri i fshehtë]** – anëtar

Anëtarët zëvendësues të komisionit:

1. **[Emri i fshehtë]** – kryesuese
2. **[Emri i fshehtë]** – anëtare
3. **[Emri i fshehtë]** – anëtar
4. **[Emri i fshehtë]** – anëtare
5. **[Emri i fshehtë]** – anëtare

- II. Komisioni është përgjegjës për hartimin e pyetjeve të testit dhe esesë, vlerësimin e testimit me shkrim, vlerësimin e jetëshkrimit/CV-së, intervistimin e kandidatëve dhe përgaditjen e listës përfundimtare-përzgjedhëse, siç parashihet me Rregulloren nr. 15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil.

- III. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Erden ATIQ
Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

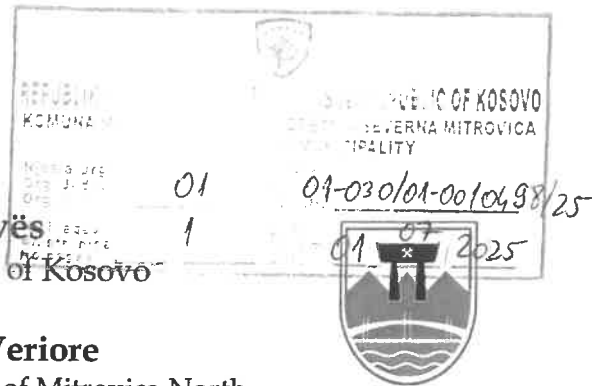
1x1 Kryetarit

1x1 Anëtarëve të komisionit

1x1 Zyrës së Personelit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Mitrovica Sever – Municipality of Mitrovica North

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 40 paragrafi 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 20 të Rregullores (QRK) Nr. 15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil, si dhe nenin 82 pika 1.5 të Statutit të Komunës së Mitrovicës Veriore, Kryetari i komunës merr:

VENDIM
për formimin e komisionit të pranimit për kategorinë profesionale

- I. Formohet Komisioni i Pranimit për pozitën: **Zyrtar për komunitete**, nr. referencës RN00017796, në përbërjen:

1. [Redacted] – kryesues
2. [Redacted] – anëtar
3. [Redacted] – anëtar
4. [Redacted] – anëtar
5. [Redacted] – anëtar

Anëtarët zëvendësues të komisionit:

1. [Redacted] – kryesuese
2. [Redacted] – anëtare
3. [Redacted] – anëtar
4. [Redacted] – anëtare
5. [Redacted] – anëtare

- II. Komisioni është përgjegjës për hartimin e pyetjeve të testit dhe esesë, vlerësimin e testimit me shkrim, vlerësimin e jetëshkrimit/CV-së, intervistimin e kandidatëve dhe përgaditjen e listës përfundimtare-përzgjedhëse, siç parashihet me Rregulloren nr. 15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil.

- III. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.



Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Kryetarit
- 1x1 Anëtarëve të komisionit
- 1x1 Zyrës së Personelit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____ **Data:** 30/06/2025.

Mitrovicë Veriore.

Njesia Org.	01	Nr. 01-030/01-0010394/25
Org. Jesh.		
Org. L.		
Nr. i fageve	1	Data
Br. stranica		Datum
Sh. preg.		Date
		30.1.06.2025

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore, sjell këtë:

V E N D I M

(Për caktimin e zyrtarit përgjegjës për regjistrimin e e-pasurisë)

1. Zyrtar përgjegjës për regjistrimin e e-pasurisë caktohet z. **D. K.**, Depoist.
2. Përgjegjësitë e zyrtarit përgjegjës për regjistrimin e e-pasurisë janë:
 - 2.1 Zyrtari i Logjistikës pranon pasuritë dhe verifikon nëse pasuritë e sjellura janë sipas kërkesave të kontratës dhe në përputhje me urdhër-blejjen;
 - 2.2 Pasuritë e pranuar nga Zyrtari i Logjistikës, regjistrohen, barkodohen dhe i dërgohen për ngarkesë zyrtarëve përkatës;
 - 2.3 Pasuritë vendosen në një vend të përshtatshëm dhe ruhen nga dëmtimi, vjedhja, çasja e pa autorizuar, tjetërsimi, etj;
 - 2.4 Zyrtari i Logjistikës të gjitha pasuritë e pranuar nën 1,000 € dhe materialin shpenzues e regjistron në modulin e Depos në Programin E-Pasuria;
 - 2.5 Zyrtari i Logjistikës të gjitha pasuritë nën 1,000 € të regjistruara në Modulin e Depos nga Zyrtari i Logjistikës i regjistron ato në modulin e Pasurisë në kuadër të programit E-Pasuria;
 - 2.6 Të gjitha pasuritë që janë klasifikuar nga Zyrtari i Logjistikës si inventar, Zyrtari i Pasurisë i shfrytëzon për të krijuar librin e vetë të pasurive nën 1,000 €.
3. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Erden ATIQ
Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

1x1 Kryetarit; 1x1 DAP; 1x1 Zyrtarit; 1x1 Zyrës së Informimit; 1x1 Zyrës ligjore; 1x1 Arkivit.