



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Na osnovu člana 95, 96 i 97 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, člana 5 i 6 Uredbe (VRK) br. 27/2024 o Konkurentnim Postupcima za tehničko i pomoćno osoblje, opština Severna Mitrovica, objavljuje:

K O N K U R S

- | | |
|-----------------------|---|
| ➤ Pozicija: | Radnik Obezbeđenja (1 pozicija) |
| ➤ Direkcija: | Direkcija za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu |
| ➤ Klasa/Koeficijent: | GJ51 / 3.76 |
| ➤ Radno vreme: | 40 radnih sati nedeljno |
| ➤ Trajanje: | Na neodredjeno vreme (probni rad 6 meseci) |
| ➤ Datum obaveštenja: | 18.08.2025 |
| ➤ Rok za apliciranje: | od dana 19.08.2025 do 02.09.2025 |

Radne obaveze i odgovornosti:

- Obezbeđuje objekat i imovinu objekta e uopšte u pogledu fizičke bezbednosti;
- Prilikom primo-predaje zadatka, u posebnoj knjizi vodi evidenciju o primedbama koje ima tokom radnog vremena;
- Ne dozvoljava ulazak i prisustvo neovlašćenih lica tokom dana i noći u objekat;
- U slučaju bilo kakve nepravilnosti tokom radnog procesa, može zatražiti pomoć policije ako je ometen u obavljanju svoje dužnosti;
- Odgovoran je za sve što se izgubi u objektu tokom njegove smene;
- Nakon završetka redovnog radnog vremena, vrši pregled objekta kako bi proverio da li je sve u redu;
- Mora da osigura, proveriti kancelarije ili skladišta da li su im vrata zatvorena prilikom prijema zadatka;
- Nakon svake smene, mora da se javi nadzorniku;
- Brine se o održavanju protivpožarne opreme i obaveštava nadzornika o svim promenama u objektu;
- Brine o sistemima grejanja, vode i električne energije tokom radnog vremena;
- Obavlja druge dužnosti u skladu sa vazecim zakonodavstvom koje s vremena na vreme može razumno zahtevati supervizor.

1. Opšti uslovi za prijem:

- da je državljanin Republike Kosovo;
- da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- da zna najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa zakonom o jezicima;
- da je sposoban da vrši relevantnu dužnost;
- da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
- da nema na snazi disciplinsku meru za ozbiljan prestup u javnoj instituciji;
- da poseduje obrazovanje, radno iskustvo u struci i/ili veštine potrebne za relevantni položaj, kategoriju, klasu ili grupu;
- da uspešno prođe postupke prijema utvrđene Zakonom o Javnim Službenicima.

2. Opšti formalni zahtevi:

- Traženo obrazovanje: Srednja škola;
- Radno iskustvo: poželjno jednu (1) godinu relevantnog radnog iskustva

3. Opšti potrebni zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):

- Sposobnost sprovođenja procedura i administrativnih uputstava za obavljanje radnih zadataka;
- Veštine komunikacije i organizacije rada.

4. Nacin prijave:

Aplikacije se uzimaju i dostave u Centru za Usluge Gradanima, opština Severna Mitrovica.

5. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Zahtev za zaposlenje (aplikacija) - popunjen;
- Kopije ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- Kopije diploma srednje škole (diplome stečene van Kosova moraju biti nostrifikovane od strane Ministarstva Obrazovanja);
- Kopije dokaza o zaposlenju (radnog iskustva);
- Uverenje nadležnog suda da niste pravosnažnom presudom osuđivani (ne starija od 6 meseci);
- Zdravstveno uverenje kojim se dokazuje da nema zdravstvenih smetnji za obavljanje radnih zadataka (nakon izbora ad strane komisije).

6. Način ocenjivanja kandidata:

- Ocenjivanje biografije (CV) — do 30 bodova
- Usmeni intervju — do 70 bodova

7. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

Kandidati će biti obavešteni putem e-maila navedene u aplikaciji, ven stranice opštine <https://mitroviceeveriut.rks-gov.net/> i elektronskog portala za zapošljavanje <http://konkursi.rks-gov.net>

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe so invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo no pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o Javnim Službenicima.

Prijave dostavljene nakon isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.