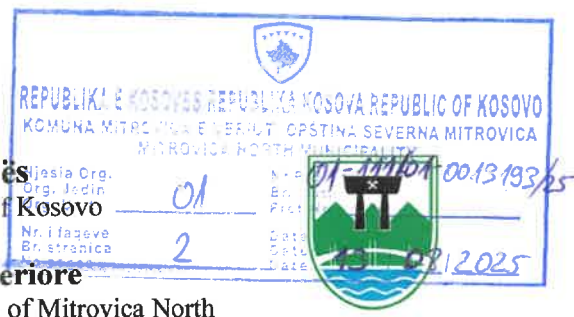




Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës Veriore

Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North



Në përputhje me nenin 95, 96 dhe 97 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) nr. 27/2024 për Procedurat Konkurrimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës, komuna e Mitrovicës Veriore, shpallë:

K O N K U R S

- | | |
|-----------------------------|--|
| ➤ Pozita: | Vozitës (2 pozitë) |
| ➤ Drejtoria: | Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale |
| ➤ Klasa/Koeficienti | GJ50/ 3.8 |
| ➤ Orari i punës: | 40 orë pune në javë |
| ➤ Kohëzgjatja: | Në kohë të pacaktuar (puna provuese 6 muaj) |
| ➤ Data e njoftimit: | 13.08.2025 |
| ➤ Afati për aplikim: | Prej datës 14.08.2025 deri më 28.08.2025 |

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:

- Drejton automjetet sipas kërkesave zyrtare dhe kujdeset për automjetin me të cilin është i ngarkuar;
- Kujdeset për mirëmbajtjen e automjeteve, larjen, lyerjen, evidentimin e prishjeve, etj;
- Mirëmban edhe automjetet tjera zyrtare gjatë orarit të punës;
- Përgjigjet për automjetet dhe pajisjet e automjeteve;
- Në fletëudhëtim regjistron numrin e kilometrave të kaluara në udhëtim dhe shënimet tjera që kërkohen;
- Paraqet mbikëqyrësit çdo defekt dhe dëm të shkaktuar në automjet dhe bën arsyetimin e shpenzimeve të derivateve dhe kilometrazhit të kaluar;
- Përkujdeset dhe i përgatit automjetet zyrtare për regjistrim;
- Kryen edhe detyra tjera të caktuara nga mbikëqyrësi, në përputhje me natyrën e punës së tij.

2. Kriteret e përgjithshme për pranim:

- të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë e/i dënuar për kryerjen veprës penale me dashje;
- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik.

3. Kërkesat e përgjithshme formale:

- Arsimimi i kërkuar: Shkolla e mesme;
- Patent shoferi: kategoria B
- Përvoja e punës: preferohet përvojë pune relevante një (1) vjeçare

4. Kërkesat e përgjithshme të nevojshme (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi):

- Aftësi për zbatimin e procedurave dhe udhëzimeve administrative për kryerje të detyrave të punës;
- Shkathësi komunikimi dhe organizimi të punës.

5. Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, komuna e Mitrovicës Veriore.

6. Dokumentacioni që duhet të dorëzohet për aplikim:

- Kërkesa për punësim (aplikacioni) - i plotësuar;
- Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- Kopja e patent shoferit;
- Kopjet e diplomës së shkollës së mesme (diplomat e marra jashtë Kosovës duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (përvojës së punës);
- Certifikata nga gjykata kompetente që dëshmon se nuk jeni i dënuar me aktgjykim të formës së prerë (jo më e vjetër se 6 muaj);
- Certifikata shëndetësore që dëshmon se nuk ka probleme shëndetësore për të kryer detyrat e punës (pas përzgjedhjes nga komisioni).

7. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

- Vlerësimi i jetëshkrimit (CV) - deri në 30 pikë
- Intervista me gojë — deri në 70 pikë

8. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët:

Kandidatët do të njoftohen përmes emailit të shënuar në aplikacion, ueb faqes së komunës <https://kk.rks-gov.net/mitroviceeveriut> dhe portalit për rekrutim elektronik <https://konkursi.rks-gov.net/>

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia me pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrat e Publikë.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
KOMUNA MITROVICA E VERIUT OPŠTINA SEVERNA MITROVICA MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njësia Org. Org. Jedin. Org. Unit:	01
Nr. Proje. Br. Projekta Proj. No.	01-111/01-0013103/2
Nr. i faze Nr. Fazës Phase No.	2
Data Datum Date	13.08.2025



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Na osnovu člana 95, 96 i 97 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, člana 5 i 6 Uredbe (VRK) br. 27/2024 o Konkurentnim Postupcima za tehničko i pomoćno osoblje, opština Severna Mitrovica, objavljuje:

K O N K U R S

- | | |
|------------------------------|---|
| ➤ Pozicija: | Vozač (2 pozicija) |
| ➤ Direkcija: | Direkcija za zdavstvo i socialjna pitanja |
| ➤ Klasa/Koeficijent: | GJ50 / 3.8 |
| ➤ Radno vreme: | 40 radnih sati nedeljno |
| ➤ Trajanje: | Na neodredjeno vreme (probni rad 6 meseci) |
| ➤ Datum obaveštenja: | 13.08.2025 |
| ➤ Rok za apliciranje: | od dana 14.08.2025 do 28.08.2025 |

1. Radne obaveze i odgovornosti:

- Upravlja vozilom pa službenim zahtevima i brine o vozilu kojim je zadužen;
- Brine o održavanju vozila, pranju, farbanju, identifikaciju kvarova, itd;
- Održava i ostala službena vozila tokom radnog vremena;
- Odgovara za vozila i opremu vozila;
- Zapisuje u putni nalog broj predjenih kilometara na putovanju i druge napomene koje se traže;
- Predstavlja nadzorniku svaki kvar i štetu nastalu na vozilu i daje opravdanje za troškove derivata i predjenih kilometara;
- Brine i priprema službena vozila za registraciju;
- Obavlja i druge poslove odredjene od strane rukovodioca, u skladu sa prirodom svog posla.

2. Opšti uslovi za prijem:

- da je državljanin Republike Kosovo;
- da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- da zna najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- da je sposoban da vrši relevantnu dužnost;
- da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
- da nema na snazi disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj ustanovi;
- da poseduje obrazovanje, radno iskustvo u struci i/ili veštine potrebne za relevantni položaj, kategoriju, klasu ili grupu;
- da uspešno prođe postupke prijema utvrđene Zakonom br. 08/L-197o Javnim Službenicima.

3. Opšti formalni zahtevi:

- Traženo obrazovanje: Srednja škola;
- Vozačka dozvola: kategorija B
- Radno iskustvo: poželjno jednu (1) godinu relevantnog radnog iskustva

4. Opšti potrebni zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):

- Sposobnost sprovođenja procedura i administrativnih uputstava za obavljanje radnih zadataka;
- Veštine komunikacije i organizacije rada.

5. Način prijave:

Aplikacije se uzimaju i dostave u Centru za Usluge Gradanima, opština Severna Mitrovica.

6. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Zahtev za zaposlenje (aplikacija) - popunjen;
- Kopije ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- Kopija vozačke dozvole;
- Kopije diploma srednje škole (diplome stečene van Kosova moraju biti nostrifikovane od strane Ministarstva Obrazovanja);
- Kopije dokaza o zaposlenju (radnog iskustva);
- Uverenje nadležnog suda da niste pravosnažnom presudom osuđivani (ne starija od 6 meseci);
- Zdravstveno uverenje kojim se dokazuje da nema zdravstvenih smetnji za obavljanje radnih zadataka (nakon izbora od strane komisije).

7. Način ocenjivanja kandidata:

- Ocenjivanje biografije (CV) — do 30 bodova
- Usmeni intervju — do 70 bodova

8. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

Kandidati će biti obavešteni putem e-maila navedene u aplikaciji, ven stranice opštine <https://kk.rks-gov.net/mitrovic-everiut/> i elektronskog portala za zapošljavanje <http://konkursi.rks-gov.net>

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe so invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo no pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o Javnim Službenicima.

Prijave dostavljene nakon isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.