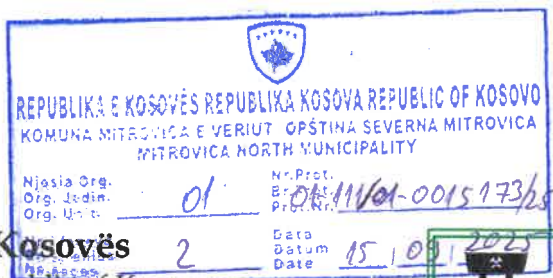




Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Na osnovu člana 95, 96 i 97 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, člana 5 i 6 Uredbe (VRK) br. 27/2024 o Konkurentnim Postupcima za tehničko i pomoćno osoblje, opština Severna Mitrovica, objavljuje:

K O N K U R S

- | | |
|------------------------------|---|
| ➤ Pozicija: | Čistač/ica (1 pozicija) |
| ➤ Direkcija: | Direkcija za Zdravstvo i Socijalnu zaštitu |
| ➤ Klasa/Koeficijent: | GJ51 / 3.76 |
| ➤ Radno vreme: | 40 radnih sati nedeljno |
| ➤ Trajanje: | Na neodredjeno vreme (probni rad 6 meseci) |
| ➤ Datum obaveštenja: | 15.09.2025 |
| ➤ Rok za apliciranje: | Od dana 16.09.2025 do 30.09.2025 |

Radne obaveze i odgovornosti:

- Redovno čišćenje zgrade sto uključuje čišćenje, i dezinfektiranje kancelarija, hodnika, sale za sastanke, toaleta;
- Sakupljanje i eliminisanje smeća iz raznih zona unutar zgrade;
- Snabdevanje toaleta deterdžent za ruke, higijenski papir i osiguravanje da su objekti kao što su sudopere i toaleti čisti i funkcionalni;
- Evidentiranje isporučenih materijala i opreme kao što su deterdženti, četke, krpe, rukavice i drugi alati za čišćenje i obaveštavanje supervizora;
- Učestvovanje u specijalnim čišćenjima po potrebi, kao što su dubinsko čišćenje, pranje prozora;
- Pridržavanje uputstava za bezbedno korišćenje i skladištenje hemikalija za čišćenje i prijavljivanje svih opasnih uslova nadzorniku;
- Obavlja i druge dužnosti koje s vremena na vreme može razumno zatražiti supervizor.

1. Opšti uslovi za prijem:

- da je državljanin Republike Kosovo;
- da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- da zna najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- da je sposoban da vrši relevantnu dužnost;
- da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
- da nema na snazi disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj ustanovi;
- da poseduje obrazovanje, radno iskustvo u struci i/ili veštine potrebne za relevantni položaj, kategoriju, klasu ili grupu;
- da uspešno prođe postupke prijema utvrđene Zakonom br. 08/L-197 o Javnim Službenicima.

2. Opšti formalni zahtevi:

- Traženo obrazovanje: Srednja škola;
- Radno iskustvo: poželjno jedna (1) godina relevantnog radnog iskustva

3. Opšti potrebni zahtevi (znanje, veštine i kvalitete):

- Sposobnost sprovođenja procedura i administrativnih uputstava za obavljanje radnih zadataka;
- Veštine komunikacije i organizacije rada.

4. Način prijave:

Aplikacije se uzimaju i dostave u Centru za Usluge Građanima, opština Severna Mitrovica.

5. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Zahtev za zaposlenje (aplikacija) - popunjen;
- Kopije ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- Kopije diploma srednje škole (diplome stečene van Kosova moraju biti nostrifikovane od strane Ministarstva Obrazovanja);
- Kopije dokaza o zaposlenju (radnog iskustva);
- Uverenje nadležnog suda da niste pravosnažnom presudom osuđivani (ne starija od 6 meseci);
- Zdravstveno uverenje kojim se dokazuje da nema zdravstvenih smetnji za obavljanje radnih zadataka (nakon izbora od strane komisije).

6. Način ocenjivanja kandidata:

- Ocenjivanje biografije (CV) — do 30 bodova
- Usmeni intervju — do 70 bodova

7. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

Kandidati će biti obavešteni putem e-maila navedene u aplikaciji, veb stranice opštine <https://mitroviceeveriut.rks-gov.net/> i elektronskog portala za zapošljavanje <http://konkursi.rks-gov.net>

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe so invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo no pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o Javnim Službenicima.

Prijave dostavljene nakon isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.