



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
KOMUNA MITROVICA E VERIUT OPŠTINA SEVERNA MITROVICA	
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njesia Org. Org. Jedin. Org. Unit.	Nr. Prot. Br. F. Prot. Nr.
01	01-111/01-0015774/25
2	15.09.2025
Data Datum Date	



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Na osnovu člana 95, 96 i 97 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, člana 5 i 6 Uredbe (VRK) br. 27/2024 o Konkurentnim Postupcima za tehničko i pomoćno osoblje, opština Severna Mitrovica, objavljuje:

K O N K U R S

- | | |
|------------------------------|---|
| ➤ Pozicija: | Vozač |
| ➤ Direkcija: | Direkcija za zdravstvo i socialjna pitanja |
| ➤ Klasa/Koeficijent: | GJ50 / 3.8 |
| ➤ Radno vreme: | 40 radnih sati nedeljno |
| ➤ Trajanje: | Na neodredjeno vreme (probni rad 6 meseci) |
| ➤ Datum obaveštenja: | 15.09.2025 |
| ➤ Rok za apliciranje: | od dana 16.09.2025 do 30.09.2025 |

1. Radne obaveze i odgovornosti:

- Upravlja vozilom pa službenim zahtevima i brine o vozilu kojim je zadužen;
- Brine o održavanju vozila, pranju, farbanju, identifikaciju kvarova, itd;
- Održava i ostala službena vozila tokom radnog vremena;
- Odgovara za vozila i opremu vozila;
- Zapisuje u putni nalog broj predjenih kilometara na putovanju i druge napomene koje se traže;
- Predstavlja nadzorniku svaki kvar i štetu nastalu na vozilu i daje opravdanje za troškove derivata i predjenih kilometara;
- Brine i priprema službena vozila za registraciju;
- Obavlja i druge poslove određene od strane rukovodioca, u skladu sa prirodom svog posla.

2. Opšti uslovi za prijem:

- da je državljanin Republike Kosovo;
- da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- da zna najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- da je sposoban da vrši relevantnu dužnost;
- da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
- da nema na snazi disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj ustanovi;
- da poseduje obrazovanje, radno iskustvo u struci i/ili veštine potrebne za relevantni položaj, kategoriju, klasu ili grupu;
- da uspešno prođe postupke prijema utvrđene Zakonom br. 08/L-197o Javnim Službenicima.

3. Opšti formalni zahtevi:

- Traženo obrazovanje: Srednja škola;
- Vozačka dozvola: kategorija B
- Radno iskustvo: poželjno jednu (1) godinu relevantnog radnog iskustva

4. Opšti potrebni zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):

- Sposobnost sprovođenja procedura i administrativnih uputstava za obavljanje radnih zadataka;
- Veštine komunikacije i organizacije rada.

5. Nacin prijave:

Aplikacije se uzimaju i dostave u Centru za Usluge Gradanima, opština Severna Mitrovica.

6. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Zahtev za zaposlenje (aplikacija) - popunjen;
- Kopije ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- Kopija vozačke dozvole;
- Kopije diploma srednje škole (diplome stečene van Kosova moraju biti nostrifikovane od strane Ministarstva Obrazovanja);
- Kopije dokaza o zaposlenju (radnog iskustva);
- Uverenje nadležnog suda da niste pravosnažnom presudom osuđivani (ne starija od 6 meseci);
- Zdravstveno uverenje kojim se dokazuje da nema zdravstvenih smetnji za obavljanje radnih zadataka (nakon izbora ad strane komisije).

7. Način ocenjivanja kandidata:

- Ocenjivanje biografije (CV) — do 30 bodova
- Usmeni intervju — do 70 bodova

8. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

Kandidati će biti obavešteni putem e-maila navedene u aplikaciji, ven stranice opštine <https://kk.rks-gov.net/mitroviceeveriut/> i elektronskog portala za zapošljavanje <http://konkursi.rks-gov.net>

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe so invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo no pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o Javnim Službenicima.

Prijave dostavljene nakon isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.