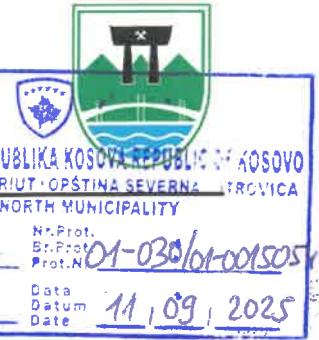




Shtojcë: Raport - Rekomandimi Nr. 01-030/01-0015039/25 i datës 11.09.2025

I dorëzohet:

1x1 Zyrës së Kryetarit

1x1 Zyrës ligjore

1x1 Drejtorisë për Financa, Buxhet dhe Zhvillim Ekonomik

1x1 Arkivit





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica - Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës

Nr. _____ **Data:** 25/08/2025.

Mitrovicë Veriore.

Njesia Org.		Nr. Prot.	
Org. Jedin.		Prot. Nr.	
Org. Unit		01-030/01-0013948/25	
Nr. i faqeve		Date	
Br. stranica		25/08/2025	

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore, sjell këtë:

V E N D I M

(Për Plotësim-Ndryshimin e Vendimit Nr. 01-030/01-0012962/25 i datës 11.08.2025)

1. Ndryshohet Pika 1 e Vendimit Nr. 01-030/01-0012962/25 i datës 11.08.2025, si në vijim:

- 1.1 Kryesuesi i komisionit, z. Arta A. [redacted], zëvendësohet nga znj. V. [redacted],
1.2 Anëtar i komisionit, z. F. [redacted], zëvendësohet nga z. A. [redacted]

2. Dispozitat tjera të Vendimit Nr. 01-030/01-0012962/25 i datës 11.08.2025 mbesin në fuqi.

3. Vendimi hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit.



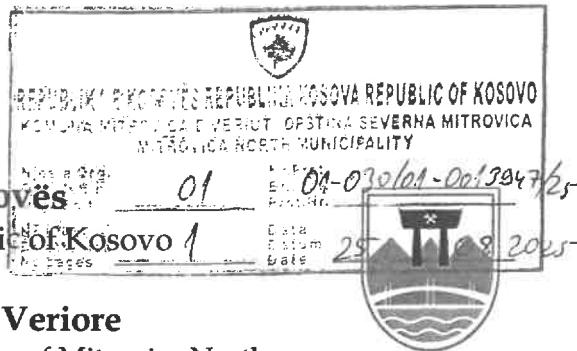
Erden ATIQ

Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:
1x1 Kryetarit
1x1 Zyrës ligjore
1x1 Anëtarëve të komisionit
1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Mitrovica Sever – Municipality of Mitrovica North

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 40 paragrafi 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrat e Publik, nenin 20 të Rregullores (QRK) Nr. 15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil, si dhe nenin 82 pika 1.5 të Statutit të Komunës së Mitrovicës Veriore, Kryetari i komunës merr:

VENDIM

për formimin e komisionit të pranimit për kategorinë profesionale

- I. Formohet Komisioni i Pranimit për pozitën: **Asistent Administrativ**, nr. referencës RN00018282, në përbërjen:

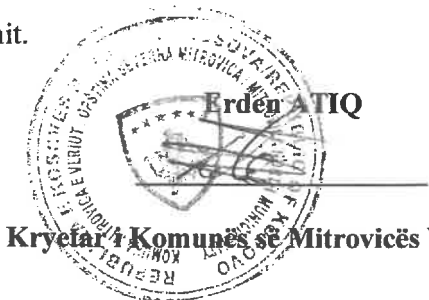
1. **A. H.** – kryesues
2. **B. C.** – anëtar
3. **A. L.** – anëtare
4. **D. K.** – anëtar
5. **B. G.** – anëtar

Anëtarët zëvendësues të komisionit janë:

1. **I. S.** – kryesuese
2. **V. X.** – anëtare
3. **A. S.** – anëtare
4. **E. A.** – anëtar
5. **E. S.** – anëtare

- II. Komisioni është përgjegjës për hartimin e pyetjeve të testit dhe esesë, vlerësimin e testimit me shkrim, vlerësimin e jetëshkrimit/CV-së, intervistimin e kandidatëve dhe përgaditjen e listës përfundimtare-përzgjedhëse, siç parashihet me Rregulloren nr. 15/2023 për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil.

- III. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.



Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

1x1 Kryetarit

1x1 Anëtarëve të komisionit

1x1 Zyrës së Personelit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____, Data: 25/08/2025.

Mitrovicë Veriore.

Njesia Org.	01	Nr. Prot.	04-030/01-0013950/25
Org. Jedin.		Br. Prot.	
Org. Unit		Proçed.	
Nr. i faqeve	1	Data	25/08/2025
Br. stranica		Datum	
Nr. Protok.		Date	

Bazuar në nenet 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, neni 59.1 të Ligjit Nr. 04/042, Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-92, në bashkëpunim me zyrtarin Përgjegjës të Prokurimit, Kryetari i Komunës sjell këtë:

V E N D I M

(Për formimin e Komisionit për Vlerësimin e Ofertave në Procesin e Tenderit “Blerjen e ulëseve me mbështetëse në Palestrën Sportive” me Nr. Prokurimit 647-25-7465-1-3-6.)

- Formohet Komisioni për Vlerësimin e Ofertave në Procesin e Tenderit me Nr. Prokurimit 647-25-7465-1-3-6, në këtë përbërje:**
 - 1.1 Vllë H...** – kryesuese;
 - 1.2 A...** – anëtar;
 - 1.3 F...** – anëtare.
- Komisioni i formuar sipas pikës 1 (një) të këtij Vendimi, është i obliguar të bëjë vlerësimin e ofertave në Procesin e Tenderit me Nr. Prokurimit 647-25-7465-1-3-6.**
- Komisioni, vlerësimin e ofertave e bënë në pajtim me dispozitat e Ligjit për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës dhe dispozitat përkatëse nënligjore.**
- Komisioni duhet të hartojë Raport me Shkrim dhe të dorëzojë pranë Zyrës së Prokurimit.**
- Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.**


Erden ATIQ
Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Kryetarit të Komunës
- 1x1 Zyrës Ligjore
- 1x1 Zyrës për Informim
- 1x1 Drejtorisë/Njësia kërkuese
- 1x1 Anëtarëve të Komisionit
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA MITROVICA E VERIUT OPŠTINA SEVERNA MITROVICA
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY

Njësia Org.
Org. Juri
Org. Juri

01

Nr. Prot.
Br. Prot.
Prot. Nr.

01-030/01-001488/25

Nr. i fageve
Sht. i fageve

1

Data
Datum

08.08.2025



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Bazuar në nenin 96 të Ligjit 08/L-197 për Zyrtarë Publik, nenin 11 të Rregullores nr. 27/2024 për Procedurat e konkurrimit dhe pranimin për nëpunësit teknik dhe mbështetës, Kryetari i komunës merr:

VENDIM

për formimin e komisionit të pranimin për kategorinë e nëpunësve teknik dhe mbështetës

- I. Formohet Komisioni i Pranimin për pozitën: **Koordinator i Punëve Teknike, Mirëmbajtës Teknik, Mirëmbajtës**, nr. referencës RN00018459, në përbërjen:
 1. **D. K.** – kryesues
 2. **F. A.** – anëtar
 3. **F. S.** – anëtare
- II. Detyrat dhe përgjegjësitë e komisionit kryhen në përputhje me nr. 27/2024 për Procedurat e konkurrimit dhe pranimin për nëpunësit teknik dhe mbështetës
- III. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.



Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Kryetarit
- 1x1 Anëtarëve të komisionit
- 1x1 NJMBNJ



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA MITROVICA E VERIUT OPŠTINA SEVERNA MITROVICA
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY

Njësia Org.
Org. Jodim.
Org. Unit

01

Nr. Prot.
Br. Prot.
Prot. No.

01-030/01-0014883/25

Data
Datum
Date

08.09.2025



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Bazuar në nenin 13 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale nr. 03/L-040, nenin 82 paragrafi 1 pika 1.5 të Statutit të Komunës së Mitrovicës Veriore, nenin 25 paragrafi 5 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, Kryetari i Komunës merr këtë:

V E N D I M
PËR PEZULLIM TË PËRKOHSHËM

- I. APROVOHET kërkesa e zyrtares R. U., nr. personal 1243175638 për pezullimin e vendit të punës për shkak të fushatës zgjedhore – kandidimit në zgjedhjet lokale.
- II. Pezullimi pa pagesë i vendit të punës fillon nga data 06.09.2025 deri më 17.10.2025.
- III. Për zbatimin e këtij vendimi kujdeset Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.
- IV. Vendimi hyn në fuqi ditën e fillimit të pezullimit, 06.09.2025.

Arsyetim

Pas pranimit të kërkesës për pezullimin e vendit të punës nga nëpunësja civile R. U. – Zyrtare për komunitete, duke u bazuar në legjislacionin në hyrje të këtij vendimi, aprovohet pezullimi sipas kërkesës.

Bazuar në atë që u tha më lartë, u vendos si në dispozitiv të këtij Vendimi.



Vendimi u dorëzohet:

- Kryetarit të komunës
- NJMBNJ
- Udhëheqësit të Zyrës për Komunitete dhe Kthim
- nëpunës



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës

Nr. _____ . Data: 05/09/2025.

Mitrovicë Veriore.

REPUBLICA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
KOMUNA MITROVICA E VERIUT OPŠTINA SEVERNA MITROVICA	
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njësia Org. Org. Jedin. Org. Unit.	01
Nr. Prot. Br. Prot. Prot. No.	01-030/01-0014728/25
Nr. i faqeve Br. stranice No. pages	1
Data Datum Date	05.09.2025

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore, sjell këtë:

V E N D I M

(Për Plotësim-Ndryshimin e Vendimit Nr. 01-030/01-0012713/25 i datës 06.08.2025)

1. Ndryshohet Pika 1 e Vendimit Nr. 01-030/01-0012713/25 i datës 06.08.2025, si në vijim:
 - 1.1 Anëtarja e komisionit Vllora H... , zëvendësohet nga V... T... .
2. Dispozitat tjera të Vendimit Nr. 01-030/01-0012713/25 i datës 06.08.2025 mbesin në fuqi.
3. Vendimi hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit.



Erden ATIQ

Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

Shtojcë:

Vendimi Nr. 01-030/01-0012713/25 i datës 06.08.2025

I dorëzohet:

1x1 Kryetarit

1x1 Zyrës ligjore

1x1 Anëtarëve të komisionit

1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
KOMUNA MITROVICA E VERIUT OPŠTINA SEVERNA MITROVICA MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njësia Org. Org. Jedin. Org. Unit	01
Nr. i faqeve Br. stranica No. pages	1
Nr. Prot. Br. Prot. Prot. No.	01-030/01-0012713/25
Data Datum Date	06-08-2025



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____ . Data: 06/08/2025.

Mitrovicë Veriore.

Bazuar në nenet 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, neni 59.1 të Ligjit Nr. 04/042, Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-92, në bashkëpunim me zyrtarin Përgjegjës të Prokurimit, Kryetari i Komunës sjell këtë:

V E N D I M

(Për formimin e Komisionit për Vlerësimin e Ofertave në Procesin e Tenderit “Blerja e Kompjuterëve për Drejtorinë e Urbanizmit” me Nr. Prokurimit 647-25-6808-1-3-6.)

1. Formohet Komisioni për Vlerësimin e Ofertave në Procesin e Tenderit me Nr. Prokurimit 647-25-6808-1-3-6, në këtë përbërje:

- 1.1 S. Z. - kryesues;
- 1.2 V. G. - anëtar;
- 1.3 V. H. - anëtar.

2. Komisioni i formuar sipas pikës 1 (një) të këtij Vendimi, është i obliguar të bëjë vlerësimin e ofertave në Procesin e Tenderit me Nr. Prokurimit 647-25-6808-1-3-6.

3. Komisioni, vlerësimin e ofertave e bënë në pajtim me dispozitat e Ligjit për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës dhe dispozitat përkatëse nënligjore.

4. Komisioni duhet të hartojë Raport me Shkrim dhe të dorëzojë pranë Zyrës së Prokurimit.

5. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.



Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Kryetarit të Komunës
- 1x1 Zyrës Ligjore
- 1x1 Zyrës për informim
- 1x1 Drejtorisë/Njësia kërkuese
- 1x1 Anëtarëve të Komisionit
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

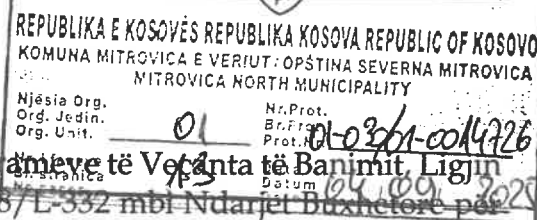


Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës

Nr. _____. Data: 24/09/2025.

Mitrovicë Veriore.



Bazuar në Ligjin Nr. 03/L-164 për Financimin e Programeve të Veçanta të Banimit, Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, Ligjin Nr. 08/L-332 mbi Ndarjet Budgetore për vitin 2025, Ligjin Nr.08/L-302 për Ratifikimin e Marrëveshjes së Kredisë ndërmjet Republikës së Kosovës, përfaqësuar nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve, dhe Bankës Zhvillimore të Këshillit të Evropës (BZHKE) për Projektin “Banimi Social Adekuat” me Marrëveshjen Kornizë të Kredisë ndërmjet Bankës për Zhvillim të Këshillit të Evropës dhe Kosovës, si dhe Memorandumin e Mirëkuptimit në mes MMPHI dhe Komunës së Mitrovicës Veriore për Projektin e Banimit Social Adekuat, duke marrë parasysh nevojën për organizim, implementimin dhe menaxhim të efektshëm të Projektit përmes nën-projekteve për Banimin Social Adekuat në territorin e Komunës së Mitrovicës Veriore, Kryetari i Komunës merr këtë:

VENDIM

Për themelimin e Komisionit Vlerësues për Shprehjen e Interesit – Aplikacionet – për nën-projektin ‘Renovimi / Rindërtimi i Shtëpive Private për Familjet apo Individët e Cenueshëm’, në kuadër të Projektit të Banimit Social Adekuat

Neni 1

Themelimi i Komisionit

1. Në kuadër të Komunës së Mitrovicës Veriore themelohet Komisioni Vlerësues për verifikim dhe vlerësim të Shprehjes së Interesit – Aplikacioneve – për nën-projektin ‘Renovimi/Rindërtimi i Shtëpive Private për Familjet apo Individët e Cenueshëm’, në kuadër të obligimeve të Komunës për përzgjedhjen pa diskriminim të Përfituesve Përfundimtar si një parim themelor i implementimin të Projektit të Banimit Social Adekuat përmes nën-projekteve.
2. Komisioni Vlerësues për verifikim dhe vlerësim të Shprehjes së Interesit – Aplikacioneve - do të funksionojë si organ kompetent komunal për pranimin, shqyrtimin, vlerësimin dhe verifikimin në terren të shprehjes së interesit për Renovim/Rindërtim të Shtëpive Private për Familjet apo Individët e Cenueshëm, duke bërë verifikimin e gjendjes ekonomike të familjeve/individëve dhe gjendjes aktuale-fizike të shtëpive për renovim/rindërtim, si nën-projekt në kuadër të Projektit të Banimit Social Adekuat.

Neni 2 Përbërja

1. Komisioni përbëhet nga pesë (5) anëtarë të emëruar nga drejtoritë reprezentative të administratës komunale (Urbanizëm, Mirëqenie Sociale dhe Shëndetësi, Buxhet/Financa, Gjeodezi/Kadaster) dhe anëtar të Njësitit të Implementimit të Projektit:

- 1.1. **F. Sh.**, kryesuese;
- 1.2. **F. A.**, anëtar;
- 1.3. **V. D.**, anëtare;
- 1.4. **A. H.**, anëtare;
- 1.5. **J. J.**, anëtar.

Neni 3 Detyrat dhe Përgjegjësitë

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Komisioni Vlerësues për verifikim dhe vlerësim të Shprehjes së Interesit – Aplikacioneve – për nën-projektin ‘Renovimi/Rindërtimi i Shtëpive Private për Familjet apo Individët e Cenueshëm’, janë:

1.1. Krijimi i bazës së të dhënave nga aplikacionet e pranuara, ku përfshihen numri i kërkesave për renovim dhe rindërtim të shtëpive private, numri i familjeve, individëve, struktura gjinore, gjendja e shtëpive, infrastrukturës dhe të dhënat tjera relevante të kërkuara për t’u bartur në **Formularin e Aplikimit për nën-projektin “renovimi i shtëpive private për familje apo individët e cenueshëm” në kuadër të Projektit “banimi social adekuat” në Kosovë.**

1.2. Verifikimi i gjendjes ekonomike për familjet/individët që kanë shprehur interesin për renovim/rindërtim të shtëpive private, duke përfshirë shqyrtimin e Formës së kërkesës dhe dokumentacionin e nevojshëm (shtojca 1 dhe shtojca 2), si dhe verifikimin dhe vlerësimin në terren të familjes dhe gjendjes aktuale-fizike të shtëpisë për renovim/rindërtim.

1.3. Komisioni Vlerësues është i detyruar të zbatojë kriteret e përcaktuara të poentimit dhe radhës së përparësisë të bashkëngjitura si shtojcë në këtë vendim (shtojca 4).

1.4. Mosdiskriminimi gjatë përzgjedhjes së Përfituesve Përfundimtarë duhet të jetë një parim themelor në fillimin dhe implementimin e Projektit përmes nën-projektit për Renovim/Rindërtim të Shtëpive Private, me prioritizim të familjeve më të cenueshme si kategori të varfra apo ekstrem të varfra, me marrjen e masave specifike për të siguruar respektimin e këtij parimi.

1.5. Konsideratat gjinore duhet të përfshihen nga fillimi, hartimin dhe zbatimin e projektit, me konsideratë të veçantë në: dhënien përparësi ekonomive familjare të udhëhequra nga gratë dhe grave beqare, dhe veçanërisht grave viktimat të dhunës seksuale ose në familje, në përzgjedhjen e Përfituesve Përfundimtarë në Komunë, si

dhe kërkesa që dokumentet e qëndrimit (vërtetimi i pronësisë) të jenë (vetëm ose gjithashtu) në emër të grave.

1.6. Pas përfundimit të verifikimit dhe vlerësimit, Komisioni Vlerësues përgatitë raportin përfundimtarë dhe dorëzon Formularin e Aplikimit me dokumentacionin përcjellës pranë Njësitit të Menaxhimit të Projektit (NjMP) të Banimit Social Adekuat në kuadër të Ministrisë së Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës (MMPHI) dhe vetëm pas miratimit të kërkesave dhe buxhetit nga NjMP/MMPHI, Komisioni Vlerësues është i obliguar të njoftojë familjen/individin për rezultatet.

Neni 4 Zbatimi i Vendimit

Ky vendim hyn në fuqi ditën e nënshkrimit dhe zbatimi i tij është i obligueshëm për të gjithë anëtarët e Komisionit Vlerësues.


Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

Vendimi i dërgohet:

- Anëtarëve të Komisionit Vlerësues,
- Arkivit.

Këtij vendimi i bashkëngjiten:

1. Shtojca Nr.1: Forma e Kërkesës - Formulari i Shprehjes së Interesit për Përfituesit për Rinovim/Rindërtim të Shtëpive Private;
2. Shtojca Nr.2: Lista Kontrolluese mbi kushtet e banimit në shtëpitë private, bazuar në inspektimin vizual nga Komuna;
3. Shtojca Nr.3: Dokumentet që duhet të dorëzohen nga Aplikuesi;
4. Shtojca Nr.4: Tabela e Vlerësimit sipas Kritereve të Përparësisë.

1. Shtojca Nr.1: Forma e Kërkesës - Formulari i Shprehjes së Interesit për Përfituesit për Rinovim/Rindërtim të Shtëpive Private

FORMULARI I SHPREHJES SË INTERESIT PËR NËN-PROJEKTIN “RINDËRTIMI/ RENOVIMI I SHTËPIVE PRIVATE PËR FAMILJET E CENUESHME”

INFORMACIONET E APLIKUESIT

Ju lutemi të plotësoni të dhënat tuaja personale:

Emri dhe Mbiemri: _____

Adresa e banimit: _____

Email-i: _____

Numri i telefonit: _____

APLIKIMI PËR RENOVIM APO RINDËRTIM TË SHTËPIVE PRIVATE (zgjidh vetëm njërin opsion)	
1. Renovimi i shtëpive private për familjet e cenueshme	☐
2. Rindërtimi i shtëpive private për familjet e cenueshme	☐

KATEGORITË E CENUESHME	ZGJIDH KATEGORINË (mund të zgjidhet më shumë se një kategori e cila mund të dëshmohet me dokumente)	DOKUMENTI QË DËSHMON SE CILËS KATEGORI I TAKONI
1. Familje ose individ me gjendje jo të mirë ekonomike; përfitues të asistencës sociale për të paktën një vit, dhe përfitues me të ardhura mujore deri në 100 euro për anëtar të familjes;	☐	Qendrat për Punë Sociale (në Komunë)
2. Familje të mëdha me shumë fëmijë dhe familje me një prind;	☐	Deklaratë për Bashkësinë Familjare (gjendja civile)
3. Të papunët;	☐	Vërtetimi nga Zyra Komunale e Punësimit që vepron në kuadër të Zyrës Rajonale të Punësimit (Nën përgjegjësi të APRK)
4. Viktimat e dhunës në familje;	☐	Urdhri për Mbrojtje (nga Gjykata; Raporti Policor; Raporti nga QPS (kur ka pasur trajtim institucional)
5. Viktimat e trafikimit me qenie njerëzore;	☐	Dëshmi/Vërtetim nga QPS (rastet e referuara); PK (Njësia për hetimin e trafikimit me qenie njerëzore); Njësia

		<u>për Mbrotitjen e Viktimave</u> (Prokuroria e Shtetit)
6. Gratë dhe burrat viktimë të luftës;	☐	Dëshmi/Vërtetim: Komisioni Qeveritar për Njohjen dhe Verifikimin e Statusit të Viktimave të Dhunës Seksuale gjatë Luftës
7. Familjet e dëshmorëve, të të zhdukurve të UÇK-së;	☐	Dëshmi/Vërtetim, (Konstatohet nga Komisioni qeveritar për njohjen dhe verifikimin e statusit të dëshmorit të kombit)
8. Invalidët e UÇK-së të cilët janë në gjendje të rëndë ekonomike;	☐	Dëshmi nga organizatat e veteranëve dhe invalidëve të luftës
9. Invalidët civilë të luftës dhe familjet e ngushta të viktimave civile të luftës, personave të zhdukur, viktimave të trafikimit;	☐	Kush: Bashkëshorti/ja, fëmijët, fëmijët jashtëmartesor, fëmijët e adoptuar (birësuar), prindërit, thjeshtri, thjeshtra (konstatohet organi përgjegjës i Komunës përkatëse, sipas kushteve dhe kriterëve të përcaktuara me aktin nënligjor të nxjerrë nga Qeveria)
10. Të rinjtë;	☐	ID/Certifikata e Lindjes
11. Të moshuarit;	☐	ID/Certifikata e Lindjes
12. Personat me nevoja të veçanta;	☐	Dëshmi/Vërtetim (e konstaton: Komisioni për Vlerësimin e Aftësisë së Kufizuar, që vepron në kuadër të institucioneve shëndetësore publike ose QPS (varësisht nga natyra e përfitimit).
13. Refugjatët dhe azilkërkuesit, të zhvendosurit, të riatdhesuarit;	☐	Për refugjatë dhe azilkërkues Departamentit për Shtetësi, Azil dhe Migrim, Për të zhvendosurit – UNHCR, Zyra për Komunitetet dhe Kthim
14. Komuniteti rom, ashkali dhe egjiptian;	☐	Deklarim
15. Fëmijët bonjak apo pa përkujdesje prindërore pasi dalin nga shtëpitë e strehimit të fëmijëve;	☐	QPS – Komunë
16. Familje me kryefamiljare gra.	☐	Certifikata e Bashkësisë Familjare (gjendja civile)

Adresa e shtëpisë: _____	
1. Vendndodhja e shtëpisë private:	☐ Urbane (qytet)
	☐ Sub-urbane (rrethinë qyteti)
	☐ Rurale (fshat)
2. Numri aktual i anëtarëve të familjes:	☐ Nr. Anëtarëve
	☐ Nr. i femrave
	☐ Nr. i meshkujve
3. Kushtet ekonomike:	☐ Të varfër ekstrem (gjerë në 150 €/muaj për familje)
	☐ Të varfër (gjerë në 100 €/muaj për anëtar)
4. Statusi i pronësisë së truallit:	☐ Posedon certifikatë të pronësisë
	☐ Nuk posedon certifikatë të pronësisë
	☐ Shtëpia është zyrtarisht në pronësi të familjes

5. Statusi i pronësisë së shtëpisë:	☐ Shtëpia nuk është zyrtarisht në pronësi të familjes	
6. Posedimi i dokumentit të legalizimit:	☐ Po – Shtëpia është legalizuar	
	☐ Jo – Shtëpia nuk është legalizuar	
	☐ Shtëpia është në proces të legalizimit	
7. Shënoni sipërfaqen bruto të shtëpisë - madhësia në m²		
8. Numri i dhomave në shtëpi		
9. Viti i ndërtimit të shtëpisë		
10. Ndërhyrjet e mëparshme të renovimit ose rindërtimit të shtëpisë, nëse ka pasur	10.1. Ndërhyrjet në shtëpi të iniciuara nga pronari	
	☐ Po	☐ Jo
	10.2. Ndërhyrjet e kryera nga palë të ndryshme, përfshirë (emrat)	
	☐ Po	☐ Jo
11. Shtëpia përfitoi nga Fondi i Kosovës për Eficiencë të Energjisë (FKEE)	☐ Po	
	☐ Jo	
12. Qasja në sistemin e kanalizimeve	☐ I lidhur me kanalizimet publike/komunale	
	☐ Gropë septike	
	☐ Pa kanalizim	
13. Sistemi i ngrohjes	☐ Qendrore – Komunale	
	☐ Qendrore – Individuale	
	☐ Sobë druri ose ngrohje e ngjashme	
	☐ Pa sistem ngrohjeje	
14. Furnizimi me energji elektrike	☐ I lidhur me rrjetin qendror të energjisë	
	☐ Mundësuar nga panelet diellore ose burime alternative	
	☐ Nuk ka qasje në rrjetin e energjisë elektrike	
15. Furnizimi me ujë	☐ I lidhur me infrastrukturën publike/komunale	
	☐ Pus privat	
	☐ Pa qasje në burime uji të pastër	
16. Qasja në menaxhimin e mbeturinave	☐ Qasja në shërbimet e mbledhjes dhe grumbullimit të mbeturinave	
	☐ Nuk ka qasje në shërbim për mbledhjen ose asgjësimin e mbeturinave	
17. Qasje në telekomunikacion:	17.1. Opsionet e internetit (kabllor/mobile broadband)	
	☐ Po	☐ Jo
	17.2. Celular/Fiks	
	☐ Po	☐ Jo

DEKLARATA NGA APLIKUESI

Unë, i nënshkruari/a, konfirmoj se informacioni i dhënë në këtë aplikim është i saktë dhe i plotë.

Unë e kuptoj që çdo deklaratë e pavërtetë mund të rezultojë në refuzimin e këtij aplikimi.

Emri Mbiemri:_____ **Nënshkrimi** _____

Data:_____ **Vendi:**_____

2. Shtojca Nr.2: Lista Kontrolluese mbi kushtet e banimit në shtëpitë private, bazuar në inspektimin vizual nga Komuna

LISTA KONTROLLUESE MBI KUSHTET E BANIMIT NË SHTËPITË PRIVATE, BAZUAR NË INSPEKTIMIN VIZUAL NGA KOMUNA

Komuna: _____

Pronari/ja apo përdoruesi/ja i shtëpisë private: _____

Adresa e shtëpisë: _____

Të dhënat kadastrale (nëse ka): _____

1. Posedimi i dokumentit të legalizimit	☐ Po		
	☐ Jo		
2. Certifikata e përdorimit	☐ Po		
	☐ Jo		
3. Kushtet e banimit - shkalla e dëmtimit	☐ Më shumë se 60% - e pabanueshme		
4. Rilevimi gjeodezik-topografik i vendndodhjes ku ndodhet shtëpia për zhvillimin e nën-projektit	☐ Po – do të ofrohet		
	☐ Jo		
5. Vlerësimi i përgjithshëm i qasshmërisë – afërsia me transportin, lehtësitë dhe shërbimet publike	Qasje në rrugë publike	☐ Po ☐ Jo	
	Stacionet e autobusëve publike	☐ Po ☐ Jo	
	Shtigjet për këmbësorë	☐ Po ☐ Jo	
	Korsi për biçikleta (duke përfshirë edhe skuterët/biçikletat elektrike)	☐ Po ☐ Jo	
	Qasja në shërbimet shëndetësore, arsimore dhe të kujdesit	☐ Po ☐ Jo	
	Qasje në hapësirat publike dhe zonat e gjelbra; dyqanet dhe shërbime në afërsi që mbështesin jetën komunitare	☐ Po ☐ Jo	
	Vendndodhje e largët ose e izoluar e shtëpisë	☐ Po ☐ Jo	
	Ndriçimi Publik	☐ Po ☐ Jo	
	Qasshmëria për Personat me Nevoja të Veçanta	☐ Po ☐ Jo	
	6. Lloji i çatisë	☐ Standard tradicionale – shumë uJOR	
		☐ Pllakë e sheshtë	
	7. Gjendja e çatisë	☐ Mirë - e pranueshme	
☐ E dëmtuar rëndë			
☐ Jashtëzakonisht e dëmtuar			
8. Lloji i mureve	☐ Tullë		

	☐ Gurë
	☐ Beton
9. Gjendja e mureve	☐ Mirë - e pranueshme
	☐ Të dëmtuara rëndë
	☐ Jashtëzakonisht të dëmtuara
10. Lloji i ndërtimit	☐ Tradicional
	☐ Bashkëkohor
11. Gjendja e ndërtimit	☐ Mirë - e pranueshme
	☐ I dëmtuar rëndë
	☐ Jashtëzakonisht i dëmtuar
12. Gjendja e shkallëve (nëse ka)	☐ Mirë - e pranueshme
	☐ Dëmtim i rëndë
	☐ Jashtëzakonisht të dëmtuara
13. Gjendja e hapjeve dhe dritareve (arkitrari, devijimi)	☐ Mirë - e pranueshme
	☐ Të dëmtuara rëndë
	☐ Jashtëzakonisht të dëmtuara
14. Gjendja e pllakës/pllakave të dyshemesë (nëse ka)	☐ Mirë - e pranueshme
	☐ Të dëmtuara rëndë
	☐ Jashtëzakonisht të dëmtuara
15. Gjendja e themeleve:	☐ Mirë - e pranueshme
	☐ Të dëmtuara rëndë
	☐ Jashtëzakonisht të dëmtuara
16. Problemet me rrëshqitjet e tokës:	☐ Po
	☐ Jo
17. Dëme nga uji:	☐ Po
	☐ Jo
18. Dëmtime nga zjarri:	☐ Po
	☐ Jo
19. Dëmet nga lufta e fundit:	☐ Po
	☐ Jo
19.1. Përshkrimi i dëmeve nga lufta (nëse ka)	
20. Nevojitet ekzaminim shtesë ndërtimi (statik)	☐ Po
	☐ Jo
21. Përfundime dhe detaje të tjera	

Data e inspektimit: _____ Emri Mbiemri i arkitektit / inxhinierit: _____

3. Shtojca Nr.3: Dokumentet që duhet të dorëzohen nga Aplikuesi

DOKUMENTET QË DUHET TË BASHKËNGJITEN

1. Formularin e aplikimit të marrë në Komunë apo të shkarkuar nga web faqja e Komunës, të plotësuar më të gjitha të dhënat (e nënshkruar nga ana e aplikuesit);
2. Kopjen e Letërnyftimit të aplikuesit;
3. Deklaratë për bashkësinë familjare;
4. Certifikatën apo dokumentet që dëshmojnë njëërën apo më shumë nga (16) kategoritë e listuara më poshtë;
5. Certifikatën e pronësisë (fletën poseduese të pronës – jo më e vjetër se 6 muaj) ose dokument i noterizuar mbi disponueshmërinë e pronës;
6. Vendimi mbi posedimin e Lejes Ndërtimore të shtëpisë, legalizimit, apo dëshmisë se shtëpia është në proces të legalizimit;
7. Fatura e tatimit në pronë për vitin 2025 e gjeneruar nga e-Kosova.

Dorëzimi bëhet në zarf të mbyllur, në të cilin shkruhet:

- Emri i Aplikimit: **Renovimi / Rindërtimi i shtëpive private për familjet e cënueshme**
- Emri dhe Mbiemri i Aplikuesit:
- Adresa e Aplikuesit:
- Data e aplikimit:

4. Shtojca Nr.4: Tabela e Vlerësimit sipas Kritereve të Përparësisë

LISTA KONTROLLUESE MBI KUSHTET E BANIMIT NË SHTËPITË PRIVATE, BAZUAR NË INSPEKTIMIN VIZUAL NGA KOMUNA					
Nr.	Pozicioni	Përshkrimi	Dëshmia / sqarimi	Max. Pikë	Pikë nga vlerësimi
VII	Certifikata e përdorimit	7.1. Po	Certifikata e përdorimit	2%	
		7.2. Jo	--	0%	
VIII	Kushtet e banimit - shkalla e dëmtimit	8.1. 30% - 60% - e banueshme – për renovim	Konstatim nga Komisioni Vlerësues (K.V.) nga vizita në terren	4%	
		8.2. Më shumë se 60% - e pabanueshme – për rindërtim	Konstatim nga K.V.	7%	
IX	Vlerësimi i përgjithshëm	9.1. Qasje në rrugë publike	Konstatim nga K.V.	2%	
		9.2. Qasje në shërbime	Konstatim nga K.V.	1%	
X	Gjendja ekzistuese – elementet dhe komponentët e shtëpisë	10.1. Mirë - e pranueshme	Konstatim nga K.V.	1%	
		10.2. E dëmtuar rëndë	Konstatim nga K.V.	4%	
		10.3. Jashtëzakonisht e dëmtuar	Konstatim nga K.V.	6%	
XI	Rreziqet dhe Dëmtimet	11.1. Problemet me rrëshqitjet e tokës	Konstatim nga K.V.	1%	
		11.2. Dëme nga uji	Konstatim nga K.V.	1%	
		11.3. Dëmtime nga zjarri	Konstatim nga K.V.	1%	
		11.4. Dëmet nga lufta e fundit	Konstatim nga K.V.	1%	
XII	Nevojë urgjente për Renovim / Rindërtim	12.1. Familja e rrezikuar nga gjendja fizike e shtëpisë	Konstatim nga K.V.	2%	
		12.2. Shtëpia jo adekuate për banim në aspektin higjienik-sanitar	Konstatim nga K.V.	1%	
		12.3. Numri i madh i anëtarëve të familjes në raport me madhësinë e shtëpisë	Konstatim nga K.V.	1%	
Gjithsej:				35%	
Grand Totali:				100%	

INFORMACIONET E APLIKUESIT			Nr. i Dosjes:		
Emri dhe Mbiemri:					
Adresa e banimit:			Adresa e shtëpisë:		
Email-i:			Numri i telefonit:		
1. Renovimi i shtëpive private për familjet e cënueshme					☐
2. Rindërtimi i shtëpive private për familjet e cënueshme					☐
Tabela e Vlerësimit sipas Kriteve të Përparësisë – Poentimi (%)					
Nr.	Pozicioni	Përshkrimi	Dëshmia / sqarimi	Max. Pikë	Pikë nga vlerësimi
I	KATEGORITË E CËNUESHME	1.1. Familje ose individ me gjendje jo të mirë ekonomike; përfitues të asistencës sociale për të paktën një vit, dhe përfitues me të ardhura mujore deri në 100 euro për anëtar të familjes;	Dokument nga Qendrat për Punë Sociale (në Komunë)	7%	
		1.2. Familje të mëdha me shumë fëmijë dhe familje me një prind;	Deklaratë për Bashkësinë Familjare (gjendja civile)	2%	
		1.3. Të papunët;	Vërtetimi nga Zyra Komonale e Punësimit që vepron në kuadër të Zyrës Rajonale të Punësimit (Nën përgjegjësi të APRK)	2%	
		1.4. Viktimat e dhunës në familje;	Urdhri për Mbrojtje (nga Gjykata; Raporti Policor; Raporti nga QPS (kur ka pasur trajtim institucional)	2%	
		1.5. Viktimat e trafikimit me qenie njerëzore;	Dëshmi/Vërtetim nga QPS (rastet e referuara); PK (Njësia për hetimin e trafikimit me qenie njerëzore); Njësia për Mbrojtjen e Viktimave (Prokuroria e Shtetit)	2%	
		1.6. Gratë dhe burrat viktimat të luftës;	Dëshmi/Vërtetim: Komisioni Qeveritar për Njohjen dhe Verifikimin e Statusit të Viktimave të Dhunës Seksuale gjatë Luftës	2%	
		1.7. Familjet e dëshmorëve, të të zhdukurve të UÇK-së;	Dëshmi/Vërtetim, (Konstatohet nga Komisioni qeveritar për njohjen dhe verifikimin e statusit të dëshmorit të kombit)	2%	
		1.8. Invalidët e UÇK-së të cilët janë në gjendje të rëndë ekonomike;	Dëshmi nga organizatat e veteranëve dhe invalidëve të luftës	3%	
		1.9. Invalidët civilë të luftës dhe familjet e ngushta të viktimave civile të luftës, personave të zhdukur, viktimave të trafikimit;	Kush: Bashkëshorti/ja, fëmijët, fëmijët jashtëmartesor, fëmijët e adoptuar (birësuar), prindërit, thjeshtri, thjeshtira (konstatohet organi përgjegjës i Komunës përkatëse, sipas kushteve dhe kriteve të përcaktuara me aktin nënligjor të nxjerrë nga Qeveria)	2%	
		1.10. Të rinjtë;	ID/Certifikata e Lindjes	1%	
		1.11. Të moshuarit;	ID/Certifikata e Lindjes	2%	

		1.12. Personat me nevoja të veçanta;	Dëshmi/Vërtetim (e konstaton: Komisioni për Vlerësimin e Aftësisë së Kufizuar, që vepron në kuadër të institucioneve shëndetësore publike ose QPS (varësisht nga natyra e përfitimit).	4%	
		1.13. Refugjatët dhe azilkërkuesit, të zhvendosurit, të riatdhesuarit;	Për refugjatë dhe azilkërkues Departamentit për Shtetësi, Azil dhe Migrim, Për të zhvendosurit – UNHCR, Zyra për Komunitetet dhe Kthim	1%	
		1.14. Komuniteti rom, ashkali dhe egjiptian;	Deklarim	2%	
		1.15. Fëmijët bonjak apo pa përkuqdesje prindërore pasi dalin nga shtëpitë e strehimit të fëmijëve;	QPS – Komunë	2%	
		1.16. Familje me kryefamiljare gra.	Certifikata e Bashkësisë Familjare (gjendja civile)	4%	
II	KUSHTET EKONOMIKE	2.1. Të varfër ekstrem (gjerë në 150 €/muaj për familje)		3%	
		2.2. Të varfër (gjerë në 100 €/muaj për anëtar)		2%	
III	Statusi i pronësisë së truallit	3.1. Posedon certifikatë të pronësisë	Certifikata e pronësisë	5%	
		3.2. Nuk posedon certifikatë të pronësisë	--	0%	
IV	Statusi i pronësisë së shtëpisë	4.1. Shtëpia është zyrtarisht në pronësi të familjes	Leja e ndërtimit / Certifikata e Përdorimit / Certifikata e Legalizimit / Dëshmia e Pagesës së Tatimit në Pronë	5%	
		4.2. Shtëpia nuk është zyrtarisht në pronësi të familjes	--	0%	
V	Posedimi i dokumentit të legalizimit	5.1. Po – Shtëpia është legalizuar	Certifikata e Legalizimit	3%	
		5.2. Jo – Shtëpia nuk është legalizuar	--	0%	
		5.3. Shtëpia është në proces të legalizimit	Dëshmia nga Komuna mbi procesin e Legalizimit – Kërkesa	2%	
VI	Të dhënat / informatat teknike të shtëpisë	6.1. Të dhënat / informatat e plota	Plotësimi i të gjitha apo shumicës së informatave të kërkuara në Formular të Aplikimit	3%	
		6.2. Të dhënat / informatat mesatarisht të kompletuara	Plotësimi mesatar i informatave të kërkuara në Formular të Aplikimit	2%	
		6.3. Të dhënat / informatat jo të kompletuara	Plotësimi jo i plotë i informatave të kërkuara në Formular të Aplikimit	0%	
Gjithsej:				65%	



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës

Nr. _____, Data: 04/09/2025.

Mitrovicë Veriore.

REPUBLIC OF KOSOVO KOMUNA MITROVICA VERIJE MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njesia Org. Org. Jedin. Org. Unit.	01
Nr. i faqeve Br. stranica No. pages	3
Nr. Prot. Br. Prot. Prot. No.	01-030/01-0014724/25
Data Datum Date	04/09/2025

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 13 të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr.05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092, për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, si dhe nenit 70.19 të Rregullores Nr. 001/2022 Për Prokurim Publik, në bashkëpunim dhe propozim të Përgjegjësit të Njesisë Kërkuese dhe Zyrtarit Përgjegjës të Prokurimit, merr:

V E N D I M

(Për Emërimin e Menaxherit të Kontratës dhe Emërimin e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejtë të Menaxherit të Kontratës)

1. Caktohet Menaxheri i kontratës si dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës për përmbushjen në mënyrë të rregullt të kontratës që për lëndë ka: **“Blerja e 3 E-kiosqeve (1 në objektin komunal dhe 2 në qytet)”** me Nr: 647-25-5736-1-2-1 C/381, si vijon:

I: Menaxher i Kontratës caktohet z. **E. DEKOVIC**

II: Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës caktohet znj. **SEADUCCI**

2. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe emërimit të Menaxherit të Kontratës (MK) të gjitha përgjegjësitë përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë Kontratën, barten nga zyra e prokurimit tek Menaxheri i Kontratës.

3. Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës:

Menaxheri i Projektit/Kontratës do të:

- a. Menaxhoj obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuara në kontratë,
- b. Sigurojë se Operatori Ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuara në kontratë, dhe
- c. Bën vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.

Funksionet e Menaxherit të Projektit/Kontratës janë:

- a. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloi me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë Menaxheri I kontratës brenda afatit duhet të krijoj Planin për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin "Fillimi/mobilizimi I kontratës",
- b. Menaxheri I kontratës, duhet të lexoj kushtet e kontratës dhe të përgatis Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), I cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik (OE);
- c. Të dorëzoj Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që Zyra e Prokurimit të nxjerr urdhër-blejjen;
- d. Pas pranimit të urdhër-blejjes nga zyra e prokurimit, menaxheri I kontratës duhet të vendos të dhënat në platformën elektronike, të ngarkoj në platformën elektronike urdhër-blejjen dhe të përcjell të njëjtën përmes platformës tek OE, nga e cila datë fillon numërimi I afatit kohor për liferim;
- e. Të sigurojë që Operatori Ekonomik I përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- f. Të sigurojë që operatori Ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- g. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues I përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- h. Të sigurojë se ka kontroll adekuar të kostove, cilësisë, dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- i. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjës së kontratës;
- j. Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulin për menaxhim të kontratës në system të prokurimit elektronik;
- k. Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- l. Të sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- m. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimit të punëve, mallrave dhe shërbimeve;
- n. Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Zyrës së Prokurimi dhe



- o. T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate sic kërkohet nga Zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

4. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës është përgjegjës për:

- a) Monitorimin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, dhe
- b) Rishikimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikëqyrjen e tij.

5. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Erden ATIQ
Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore



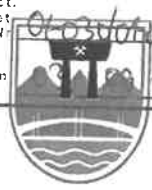
I dorëzohet:

- 1x1 Kabinetit të Kryetarit;
- 1x1 Zyrës së Prokurimit;
- 1x1 Menaxherit të kontratës;
- 1x1 Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
KOMUNA MITROVICA E VERIUT OPŠTINA SEVERNA MITROVICA MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njesia Org. Org. Jedin. Org. Unit.	01
Nr. Prot. Br. Prot. Prot. No.	01.03.2025/001464
Data Datum Date	2025



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Bazuar në nenin 96 të Ligjit 08/L-197 për Zyrtarë Publik, nenin 11 të Rregullores nr. 27/2024 për Procedurat e konkurrimit dhe pranimi për nëpunësit teknik dhe mbështetës, Kryetari i komunës merr:

VENDIM

për formimin e komisionit të pranimi për kategorinë e nëpunësve teknik dhe mbështetës

- I. Formohet Komisioni i Pranimi për pozitën: **Vozitës**, nr. referencës RN00018413, në përbërjen:
 1. **F. B.** – kryesues
 2. **A. K.** – anëtar
 3. **F. S.** – anëtare
- II. Detyrat dhe përgjegjësitë e komisionit kryhen në përputhje me nr. 27/2024 për Procedurat e konkurrimit dhe pranimi për nëpunësit teknik dhe mbështetës
- III. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Erden ATIQ

Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:
1x1 Kryetarit
1x1 Anëtarëve të komisionit
1x1 NJMBNJ



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

REPUBLICA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
KOMUNA MITROVICA E VERIUT OPŠTINA SEVERNA MITROVICA	
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njësia Org.	01
Org. Jedin.	
Org. Unit.	
Nr. llogarit	1
Br. shënime	
Br. shënime	
Nr. Pro.	01/2025
Br. Pro.	
Dat.	08/02/2025
Dat.	
Dat.	

Bazuar në nenin 96 të Ligjit 08/L-197 për Zyrtarë Publik, nenin 11 të Rregullores nr. 27/2024 për Procedurat e konkurrimit dhe pranimi për nëpunësit teknik dhe mbështetës, Kryetari i komunës merr:

VENDIM

për formimin e komisionit të pranimi për kategorinë e nëpunësve teknik dhe mbështetës

- I. Formohet Komisioni i Pranimi për pozitën: **Puntor të Sigurimit**, nr. referencës RN00018441, në përbërjen:
 1. **Fethi Bejtullahu** – kryesues
 2. **Albin K...** - anëtar
 3. **F...** - anëtare
- II. Detyrat dhe përgjegjësitë e komisionit kryhen në përputhje me nr. 27/2024 për Procedurat e konkurrimit dhe pranimi për nëpunësit teknik dhe mbështetës
- III. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

I dorëzohet:

1x1 Kryetarit

1x1 Anëtarëve të komisionit

1x1 NJMBNJ



Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës.

Nr. _____ . Data: 02/09/2025.

Mitrovicë Veriore.

Njesia Org. Org. Jedin. Org. Unit.	01	Nr. Prot. Br. Prot. Prot. Nr.	01-030/01-0014538/25
Nr. i fashëve B. s. shënime B. s. shënime	1	Data Datum Date	02, 09, 2025

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore, sjell këtë:

V E N D I M

(Për Plotësim-Ndryshimin e Vendimit Nr. 01-030/01-0010936/25 i datës 08.07.2025)

1. Ndryshohet Pika një (1), e Vendimit Nr. 01-030/01-0010936/25 i datës 08.07.2025, si në vijim:

1.1 Përmirësohet numri i kontratës si në vijim: UA/2016-18-6489-211.
2. Dispozitat tjera të Vendimit Nr. 01-030/01-0010936/25 i datës 08.07.2025 mbesin në fuqi.
3. Vendimi hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit.

Erden ATIQ
Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

Shtojcë:
Vendimi Nr. 01-030/01-0010936/25 i datës 08.07.2025

I dorëzohet:
1x1 Kryetarit
1x1 Zyrës ligjore
1x1 Menaxherit
1x1 Zyrës së Informimit
1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës

Nr. _____ . Data: 08/07/2025.

Mitrovicë Veriore.

KOMUNA MITROVICA E VERIJE - OPŠTINA SEVERNA MITROVICA MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njesia Org. Org. Jedin Org. Unit	01
Nr. Prot. Br. Prot. Prot. No.	01-03061-0010936/25
Nr. i faqeve Br. stranica No. pages	3
Data Datum Date	08.07.2025

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 13 të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr.05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092, për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, si dhe nenit 70.19 të Rregullores Nr. 001/2022 Për Prokurim Publik, merr këtë:

V E N D I M

(Për Emërimin e Menaxherit të Kontratës dhe Emërimin e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejtë të Menaxherit të Kontratës)

1. Caktohet Menaxheri i kontratës si dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës për përmbushjen në mënyrë të rregullt të kontratës që për lëndë ka: “Lot 2 – Shërbimet e Fotokopjimit, Printimit dhe Skanimit me Qira për Rajonin e Mitrovicës (Nivel Lokal)” me Nr: UA/2016-23-14341-2-1-1/C487-4, si vijon:

I: Menaxher i Kontratës caktohet z. ~~REDA~~ T ~~REDA~~.

II: Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës caktohet znj. E ~~REDA~~ B ~~REDA~~.

2. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik, Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik, Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës. Pas nënshkrimit të kontratës dhe emërimit të Menaxherit të Kontratës (MK) të gjitha përgjegjësitë përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë Kontratën, barten nga zyra e prokurimit tek Menaxheri i Kontratës.

3. Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës:

Menaxheri i Projektit/Kontratës do të:

- a. Menaxhoj obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuara në kontratë,
 - b. Sigurojë se Operatori Ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuara në kontratë, dhe
 - c. Bën vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.
- Funksionet e Menaxherit të Projektit/Kontratës janë:

- a. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimi të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloi me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë Menaxheri I kontratës brenda afatit duhet të krijoj Planin për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin “Fillimi/mobilizimi I kontratës”,
- b. Menaxheri I kontratës, duhet të lexoj kushtet e kontratës dhe të përgatis Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), I cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik (OE);
- c. Të dorëzoj Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që Zyra e Prokurimit të nxjerr urdhër- blerjen;
- d. Pas pranimi të urdhër- blerjes nga zyra e prokurimit, menaxheri I kontratës duhet të vendos të dhënat në platformën elektronike, të ngarkoj në platformën elektronike urdhër- blerjen dhe të përcjell të njëjtën përmes platformës tek OE, nga e cila datë fillon numërimi I afatit kohor për liferim;
- e. Të sigurojë që Operatori Ekonomik I përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- f. Të sigurojë që operatori Ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- g. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues I përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- h. Të sigurojë se ka kontroll adekuar të kostove, cilësisë, dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- i. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjës së kontratës;
- j. Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në system të prokurimit elektronik;
- k. Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- l. Të sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Zyres së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- m. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimi të punëve, mallrave dhe shërbimeve;
- n. Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Zyres së Prokurimi dhe
- o. Të dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate sic kërkohet nga Zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

4. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës është përgjegjës për:

- a) Monitorimin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, dhe
- b) Rishikimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikëqyrjen e tij.

5. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.


Erden ATIQ
Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Zyrës së Kryetarit;
- 1x1 Zyrës Ligjore
- 1x1 Menaxherit të kontratës;
- 1x1 Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës
- 1x1 Arkivit



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E MITROVICËS VERIUT · OPŠTINA SEVERNA MITROVICA
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY
Nr. i fashës: 01 Br. Prot. 01-030/01-0014429/25
Org. Jed. Prot. Nr. 02/09/2025
Data Datum
Date



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Në bazë të nenit 58 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, në zbatim të nenit 65 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, si dhe nenit 11 paragrafi 4 të Rregullores (QRK) Nr. 02/2024 për Transferimin e Nëpunësve Civil, Kryetari i Komunës sjell:

V E N D I M

(për transferimin e përherëshëm të nëpunësit civil)

- I. MIRATOHET kërkesa për transferim me nr. të protokollit 01-030/01-0014429/25 e datës 01.09.2025 me të cilën **Xhevdet Haxhiu**, i caktuar në vendin e punës Udhëheqës i Sektorit i Gjendjes Civile, i cili **TRANSFEROHET** në vendin e punës: Udhëheqës në Zyrën për Komunitete dhe Kthim.
- II. Transferimi i nëpunësit është I PËRHERSHËM dhe fillon prej datës 01.09.2025.
- III. Obligohet Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore të ndërmerr veprimet e nevojshme ligjore për transferim.

A r s y e t i m

Miratohet kërkesa me nr. të protokollit 01-030/01-0014429/25 e datës 01.09.2025, për transferimin e përherëshëm për interes të institucionit, të z. Xhevdet Haxhiu, Udhëheqës i Sektorit i Gjendjes Civile në vendin e punës: Udhëheqës në Zyrën për Komunitete dhe Kthim. Në bazë të nenit 65 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, si dhe nenit 11 paragrafi 4, të Rregullores (QRK) Nr. 02/2024 për Transferimin e Nëpunësve Civil është përcaktuar se nëpunësi mund të transferohet në mënyrë të përherëshme, në kategorinë e njëjtë, për interes të institucionit, në institucionin e njëjtë ose në institucion tjetër të shërbimit civil. Andaj, sipas kërkesës dhe pëlqimit nga nëpunësi për transferimin e tij, pasi është vërtetuar edhe plotësimi i kriterëve të përcaktuara për këtë vend pune, si dhe duke u bazuar në dispozitat e lartëcekura, Kryetari i Komunës vendosi si në dispozitiv të këtij vendimi.

KËSHILLA JURIDIKE: Pala e pakënaqur mund të ushtrojë ankesë kundër këtij vendimi në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimi, në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës.



T'i dërgohet:

1. Nëpunësit;
2. Kryetarit të Komunës;
3. Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore;
4. Arkivit.



I dorëzohet:
1x1 Kryetarit
1x1 Anëtarëve të komisionit
1x1 Zyrës së Personelit

REPUBLIC OF KOSOVO REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
KOMUNA MITROVICA VERIJE OPSTINA SEVERNA MITROVICA	
MITROVICA NORTH MUNICIPALITY	
Njesia Org. Org. Jedin. Org. Unit.	01
Nr. i fageve Br. stranica No. of pages	2
Datum Date	29/08/2025



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Në bazë të nenit 71 paragrafi 1 dhe 9 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik dhe nenit 13 paragrafi 3 të Ligjit 08/L-294 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenit 11 paragrafi 10 të Rregullores (QRK) nr. 28/2024 për Pezullimin nga Marrëdhënia e Punës dhe me qëllim të zbatimit të Aktgjykimit PN.nr. 173/2023 i dt. 21.07.2025 të Gjykatës Themelore në Mitrovicë – Departamenti për Krime të Rënda, Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore, nxjerr këtë:

V E N D I M

- I. **APROHOVET** kërkesa nr. 01-030/01-0011952/25, të dt. 24.07.2025, parashtruar nga **Xh. H.**, për kthimin në vendin e punës dhe kompensimin e pagës së plotë.
- II. **Xh. H.**, sipas pikës I të këtij vendimi, kthehet në pozitën e punës: Udhëheqës i Sektorit të Gjendjes Civile - Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, të cilën e ushtronte para caktimit të masës së pezullimit dhe kompensohet për pjesën e pa paguar të pagave në vlerë të 50 % të pagës bazë nga dt. 20.10.2023, për aq kohë sa i njëjti ishte nën masën e pezullimit sipas detyrës zyrtare.
- III. Me hyrjen në fuqi të këtij Vendimi, revokohet Vendimi nr. 01-810-031 të dt. 20.10.2023 për pezullimin sipas detyrës zyrtare të nëpunësit civil.
- IV. Obligohen Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore dhe Drejtoria për Buxhet dhe Financa për zbatimin e këtij Vendimi.
- V. Vendimi hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

A r s y e t i m

Kryetari i Komunës, ka shqyrtuar kërkesën nr. 01-030/01-0011952/25, të dt. 24.07.2025, parashtruar nga **Xh. H.**, për revokimin e Vendimit nr. 01-810-031 të dt. 20.10.2023 për pezullimin sipas detyrës zyrtare të nëpunësit civil, kthimin në pozitën e punës para pezullimit si dhe kompensimin e pagesave duke filluar nga data e pezullimit. Kërkesës në fjalë iu është bashkangjitur Aktgjykimi PN.nr. 173/2023 i dt. 21.07.2025, numri i lëndës: 2023:200760 dhe numri i dokumentit: 07382033 nga Gjykata Themelore në Mitrovicë –

Departamenti për Krime të Rënda me të cilin e ka refuzuar aktakuzën PP.nr 103/23 të dt. 13.10.2023 të Prokurorisë Themelore në Mitrovicë-Departamenti i Krimeve të Rënda dhe e ka vërtetuar Aktgjykimin P.nr. 173/2023 i datës 21.07.2025 me të cilin e ka hedhur akuzën e Prokurorisë Themelore në Mitrovicë dhe e ka refuzuar aktakuzën ndaj Xh[REDACTED] H[REDACTED].

Andaj, në bazë të nenit 71 paragrafi 1 dhe 9 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik dhe nenit 13 paragrafi 3 të Ligjit 08/L-294 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, Rregullores (QRK) Nr. 28/2024 për Pezullimin nga Marrëdhënies së Punës, si dhe me qëllim të zbatimit të Aktgjykimit PN.nr. 173/2023 i dt. 21.07.2025 të Gjykatës Themelore në Mitrovicë – Departamenti për Krime të Rënda, u vendos si në dispozitiv të këtij vendimi.

KËSHILLË JURIDIKE: Kundër këtij vendimi, pala e pakënaqur ka të drejtë ankese në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës në afat prej tridhjetë (30) ditësh, nga dita e pranimit të këtij Vendimi.

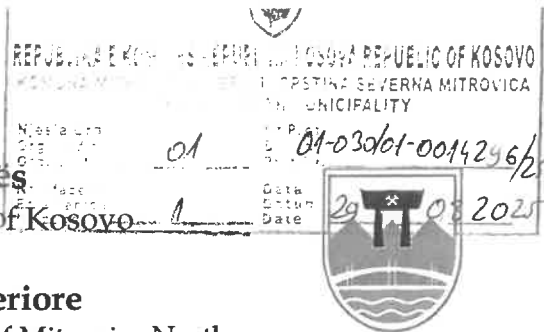
T'i dorëzohet:

- 1x1 Palës
- 1x1 Kryetarit të Komunës
- 1x1 Njësisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
- 1x1 Drejtorisë për Buxhet dhe Financa
- 1x1 Dosjes personale





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Mitrovica Sever – Municipality of Mitrovica North

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 40 paragrafi 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 12 paragrafi 3, të Rregullores (QRK) Nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë si dhe nenin 82 pika 1.5 të Statutit të Komunës së Mitrovicës Veriore, Kryetari i komunës merr:

VENDIM

për formimin e komisionit të pranimi për kategorinë profesionale

- I. Formohet Komisioni i Pranimi për pozitën: **Infermier/e**, nr. referencës RN00018244, në përbërjen:
 1. A. D. – kryesues
 2. Y. S. – anëtar
 3. N. A. – anëtare
 4. V. P. – anëtare
 5. B. G. – anëtar
- II. Komisioni është përgjegjës për hartimin e pyetjeve të testit dhe esesë, vlerësimin e testimit me shkrim, vlerësimin e jetëshkrimit/CV-së, intervistimin e kandidatëve dhe përgaditjen e listës përfundimtare-përzgjedhëse, siç parashihet me Rregulloren nr. 30/2024 Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë
- III. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.



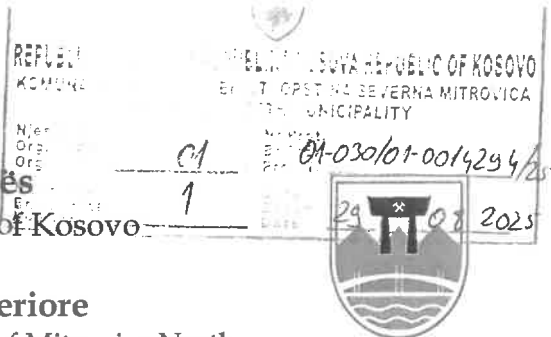
Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Kryetarit
- 1x1 Anëtarëve të komisionit
- 1x1 Zyrës së Personelit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Mitrovica Sever – Municipality of Mitrovica North

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 40 paragrafi 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 12 paragrafi 3, të Rregullores (QRK) Nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë si dhe nenin 82 pika 1.5 të Statutit të Komunës së Mitrovicës Veriore, Kryetari i komunës merr:

VENDIM

për formimin e komisionit të pranimi për kategorinë profesionale

- I. Formohet Komisioni i Pranimi për pozitën: **Doktor i Mjekësisë**, nr. referencës RN00018232, në përbërjen:
 1. **A. D.** – kryesues
 2. **V. S.** – anëtar
 3. **N. A.** – anëtare
 4. **V. P.** – anëtare
 5. **B. G.** – anëtar
- II. Komisioni është përgjegjës për hartimin e pyetjeve të testit dhe esesë, vlerësimin e testimit me shkrim, vlerësimin e jetëshkrimit/CV-së, intervistimin e kandidatëve dhe përgaditjen e listës përfundimtare-përzgjedhëse, siç parashihet me Rregulloren nr. 30/2024 Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë
- III. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.



Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

1x1 Kryetarit

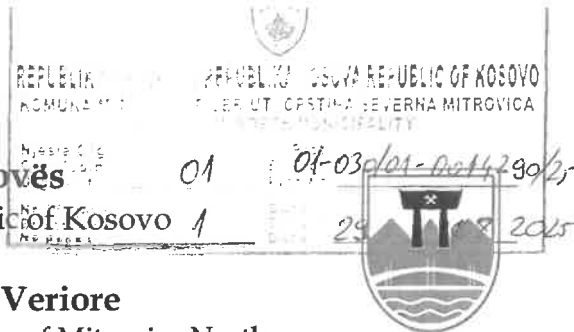
1x1 Anëtarëve të komisionit

1x1 Zyrës së Personelit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Mitrovica Sever – Municipality of Mitrovica North



Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 40 paragrafi 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 12 paragrafi 3, të Rregullores (QRK) Nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë si dhe nenin 82 pika 1.5 të Statutit të Komunës së Mitrovicës Veriore, Kryetari i komunës merr:

VENDIM

për formimin e komisionit të pranimi për kategorinë profesionale

- I. Formohet Komisioni i Pranimi për pozitën: **Teknik Laborant**, nr. referencës RN00018305, në përbërjen:
 1. A. [Redacted] – kryesues
 2. V. [Redacted] – anëtar
 3. N. [Redacted] – anëtare
 4. V. [Redacted] – anëtare
 5. B. [Redacted] – anëtar
- II. Komisioni është përgjegjës për hartimin e pyetjeve të testit dhe esesë, vlerësimin e testimit me shkrim, vlerësimin e jetëshkrimit/CV-së, intervistimin e kandidatëve dhe përgaditjen e listës përfundimtare-përzgjedhëse, siç parashihet me Rregulloren nr. 30/2024 Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë
- III. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.



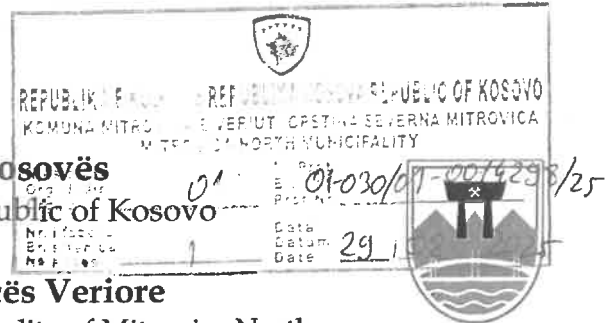
Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:

- 1x1 Kryetarit
- 1x1 Anëtarëve të komisionit
- 1x1 Zyrës së Personelit



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Mitrovica Sever - Municipality of Mitrovica North

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 40 paragrafi 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrat e Publik, nenin 12 paragrafi 3, të Rregullores (QRK) Nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë si dhe nenin 82 pika 1.5 të Statutit të Komunës së Mitrovicës Veriore, Kryetari i komunës merr:

VENDIM
për formimin e komisionit të pranimi për kategorinë profesionale

- I. Formohet Komisioni i Pranimi për pozitën: **Doktor i Stomatologjisë**, nr. referencës RN00018233, në përbërjen:
 1. A. D. - kryesues
 2. V. S. - anëtar
 3. N. A. - anëtare
 4. V. K. - anëtare
 5. B. G. - anëtar
- II. Komisioni është përgjegjës për hartimin e pyetjeve të testit dhe esesë, vlerësimin e testimit me shkrim, vlerësimin e jetëshkrimit/CV-së, intervistimin e kandidatëve dhe përgaditjen e listës përfundimtare-përzgjedhëse, siç parashihet me Rregulloren nr. 30/2024 Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë
- III. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Erden ATIQ
Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

I dorëzohet:
1x1 Kryetarit
1x1 Anëtarëve të komisionit
1x1 Zyrës së Personelit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

Kryetari i Komunës

Nr. _____ . Data: 17/08/2025.

Mitrovicë Veriore.

KOMUNA MITROVICA SEVERNA - OPŠTINA SEVERNA MITROVICA	
Njësia Org. 01	
Org. 01-030/01-004100/25	
Nr. i faqeve 1	Br. stranice 1
Data 27.08.2025	

Bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje lokale, neni 82 i Statutit të Komunës Nr. 10-030/01-0007269/24 të datës 28.06.2024, Kryetari i Komunës së Mitrovicës Veriore, sjell këtë:

V E N D I M

(Për Plotësim-Ndryshimin e Vendimit Nr. 01-030/01-0011612/24 i datës 16.10.2024)

1. Ndryshohet Pika 1 e Vendimit Nr. 01-030/01-0011612/24 i datës 16.10.2024, si në vijim:
 - 1.1 Menaxheri i Kontratës z. A. A. , zëvendësohet nga z. A. K. .
2. Sipas Pikës 1 (një) të këtij Vendimi, për shkak të performancës së dobët dhe mos dorëzimit të Raporteve të Zyra e Kryetarit për kontratën në fjalë nga z. A. A. , i njëjti zëvendësohet me z. A. K. .
3. A. A. obligohet që brenda 15 ditëve të dorëzojë të gjithë dosjen e nevojshme si dhe Raport me shkrim në detaje për ecurinë e zbatimit të kontratës nga fillimi deri më tani tek menaxheri i emëruar z. A. K. si dhe tek Kryetari i Komunës.
4. Dispozitat tjera të Vendimit Nr. 01-030/01-0011612/24 i datës 16.10.2024 mbesin në fuqi.
5. Vendimi hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit.



Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore

Shtojcë:

Vendimi Nr. 01-030/01-0011612/24 i datës 16.10.2024

I dorëzohet:

1x1 Kryetarit

1x1 Zyrës ligjore

1x1 Të Emëruarit

1x1 Arkivit

- a. Në pajtim me Kapitullin V të Rregullores 01/2022 për Prokurimin Publik, pas pranimi të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloj me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë Menaxheri I kontratës brenda afatit duhet të krijoj Planin për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin "Fillimi/mobilizimi I kontratës",
- b. Menaxheri I kontratës, duhet të lexoj kushtet e kontratës dhe të përgatis Planin e Menaxhimit të kontratës (PMK), I cili duhet të bie dakord me Operatorin Ekonomik (OE);
- c. Të dorëzoj Planin e aprovuar të Menaxhimit të Kontratës, kërkesën (fletporosinë) dhe Zotimin e mjeteve në Zyrë të Prokurimit, në mënyrë që Zyra e Prokurimit të nxjerr urdhër-blejjen;
- d. Pas pranimi të urdhër-blejjes nga zyra e prokurimit, menaxheri I kontratës duhet të vendos të dhënat në platformën elektronike, të ngarkoj në platformën elektronike urdhër-blejjen dhe të përcjell të njëjtën përmes platformës tek OE, nga e cila datë fillon numërimi I afatit kohor për liferim;
- e. Të sigurojë që Operatori Ekonomik I përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- f. Të sigurojë që operatori Ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- g. Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues I përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- h. Të sigurojë se ka kontroll adekuar të kostove, cilësisë, dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- i. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjës së kontratës;
- j. Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulin për menaxhim të kontratës në system të prokurimit elektronik;
- k. Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- l. Të sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- m. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimi të punëve, mallrave dhe shërbimeve;
- n. Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Zyrës së Prokurimi dhe
- o. T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate sic kërkohet nga Zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

4. Përgjegjësitë e Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës është përgjegjës për:

- a) Monitorimin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, dhe
- b) Rishikimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikëqyrjen e tij.

5. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Erden ATIQ

Kryetar i Komunës së Mitrovicës Veriore



I dorëzohet:

- 1x1 Kabinetit të Kryetarit;
- 1x1 Zyrës së Prokurimit;
- 1x1 Menaxherit të kontratës;
- 1x1 Mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës
- 1x1 Arkivit