



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Veriore
Opština Severna Mitrovica – Municipality of Mitrovica North

SKUPŠTINA OPŠTINE SEVERNA MITROVICA

Br. _____. Datum: 31/01/2025.

Severna Mitrovica.

UREDBA OPŠTINE BR. 03/2025
ZA UPRAVLJANJE JAVNIM PARKINGOM I USLUGA PREVOZA SA 'PAUKOM' NA
TERITORIJI OPŠTINE SEVERNA MITROVICA

Januar 2025, Severna Mitrovica

Na osnovu člana 12 stav 2 tačka c, člana 17 stav 1 tačka f Zakona br. 03/L-040, za Lokalnu Samoupravu, član 7 stav 1, članovi 89,90,91,92 i 93 Zakona br. 08/L-186 o pravilima drumskog saobraćaja, član 7 stav 1 i 2 Zakona br. 05/L-087 za prekršaje, član 15 tačka a i f Zakona br. 03/L-049 o Finansijama Lokalne Samouprave, član 127,128,131 Zakona br.05/L-031 o opštem upravnom postupku i član 13 tačka 1.3 Statuta opštine Severna Mitrovica, Skupština opštine Severna Mitrovica u na sastanku održanom 31/01/2025godine, usvojila:

UREDBA OPŠTINSKI BR. 03/2025
ZA UPRAVLJANJE JAVNIM PARKINGIMA I USLUGE 'PAUKOVA' PREVOZA NA
TERITORIJI OPŠTINE SEVERNA MITROVICA

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Svrha

Svrha ove Uredbe je da se definišu uslovi i kriterijumi javnog i privatnog parkiranja, definisanje površina, način plaćanja, cene i vrste parking karata, predviđena procedura za formiranje i rad privatnih parkinga, način njihovog korišćenja i nadzor parkiranja vozila na celoj teritoriji opštine Severna Mitrovica i služba prevoza "pauk".

Član 2

Delokrug

Ova Uredba će se primenjivati na celoj teritoriji opštine Severna Mitrovica, a primenjivaće se na sva fizička i pravna lica koja posluju na ovoj teritoriji.

Za sprovođenje ove Uredbe na osnovu svojih nadležnosti odgovorne su relevantne direkcije u saradnji sa Kosovskom policijom.

Član 3

Javni parking prostor

Javni parking prostor je prostor namenjen parkiranju vozila, koji je uređen kao parking, obeležen saobraćajnom signalizacijom (vertikalna i horizontalna signalizacija) i podacima o parkingu. Ovi prostori obuhvataju segmente koji su deo javnog prostora parkinga, srednji prostor za kretanje vozila na parkingu, zelena ostrva i oaze, kao i trotoare oko parkinga.

Član 4

Vrste parkinga

1. Vrste parkinga u smislu ove Uredbe smatraju se:
 - 1.1 Javna parking mesta na određeno i neograničeno vreme, koja obuhvataju:
 - 1.1.1 Parking prostori duž javnih puteva i prostori označeni kao javni parking prostori, koji obuhvataju i parking prostore sa zatvorenim laurama, parking na komercijalnim parkiralištima, parking na parkingu za stanare.
 - 1.1.2 Parkirališta/garaže sa JPP (javno privatno partnerstvo)
2. Privatni parking.
 - 2.1 Dozvole za rad privatnih parkinga izdaje Direkcija javnih službi (u daljem tekstu DJS),
 - 2.2 Kriterijume za funkcionisanje privatnih parkinga utvrđuje DJS.
 - 2.3 Oduzimanje upotrebne dozvole ili bilo koju drugu intervenciju može izvršiti DJS pozivajući se na potrebe i zahteve DJS-a koji su od interesa za realizaciju projekata opštine.
3. Cene utvrđuje nadležni organ opštine (DJS), u vezi sa zoniranjem.

Član 5

Parking mesta

1. Javna parkirališta su sva parkirališta duž javnih puteva i prostori označeni kao javni parking, kojima upravlja DJS.
2. Javna parking mesta uz posebno rešenje Direkcije za javne usluge mogu koristiti lokalne, međunarodne i diplomatske institucije.
3. Parkiralištima sa JPP-garažama upravlja privatni operater, izabran po procedurama utvrđenim zakonom.
4. Privatni parking su svi oni parkingi koji ispunjavaju uslove i kriterijume definisane ovim propisom, i to:
 - 4.1. Poslovno uverenje za obavljanje odgovarajuće delatnosti;
 - 4.2. Notarski overen ugovor ili ugovor sa pravnim vlasnikom o korišćenju predviđenog prostora kao parkinga;
 - 4.3. Projekat priključka i funkcije parking prostora, koji je izradio inženjer drumskog saobraćaja;
 - 4.4. Parking mesto mora imati najmanje 8 parking mesta;
 - 4.5. Ključ se ne sme dozvoliti na putu koji ima više od dve trake za isti smer kretanja;
 - 4.6. Parking mora imati direktan izlaz na ulicu, a ne prolaziti trotoarom;
 - 4.7. Imati horizontalne i vertikalne oznake;
 - 4.8. Popločavanje betonskim kockama, asfalt;
 - 4.9. Sistem kamera.

Član 6

Vežbanje aktivnosti

1. Dozvolu za obavljanje delatnosti parkinga izdaje Direkcija javnih službi, nakon preporuke o ispunjenosti kriterijuma iz člana 5 stav ove Uredbe, od strane komisije koju obrazuje gradonačelnik i sastavljena od predstavnika DJS, DI i DU.
2. Rok važenja upotrebne dozvole izdate u skladu sa članom 5 je (4) godine od trenutka opremanja upotrebnom dozvolom.

3.Oduzimanje (oduzimanje prava) dozvole za rad može se izvršiti u bilo kom trenutku kada Uprava za inspeksijske poslove utvrdi da predmetni subjekt nije ispunio kriterijume definisane ovom Uredbom.

4.Prilikom opremanja sa dozvolom iz člana 5 stav 5, operater je dužan da bude opremljen fiskalnom kasom.

5.Fiskalni kupon se mora izdati svakom korisniku na početku vremena parkiranja.

6.Taksa za izdavanje dozvole iz člana 5. biće:

- a. Da bi dobio opštu dozvolu za rad, svaki podnosilac zahteva mora da plati opštu taksu u iznosu od 500,00 evra, i
- b. Godišnja taksa za svako parking mesto prema sledećem rasporedu:

i. ZONA I (centar grada) - 100,00 evra za parking mesto;

ii.ZONA II - 50,00 evra za parking mesto;

iii.ZONA III na period od dve (2) godine od stupanja na snagu ove Uredbe biće oslobođena plaćanja ovog poreza.

7.Definicija područja definisana je članom 10 ovog Uredbe.

Član 7

Parking pod nadzorom DJS

1. Javni parking za stanovnike:
2. Stalna ili privremena javna parkirališta, drumska i terenska, kao i svaki drugi javni prostor koji se može koristiti kao javni parking;
3. Privremena javna parkirališta na kojima se parkiranje plaća za vreme privremene organizacije saobraćaja, prilikom organizovanja raznih manifestacija, događaj i slično :

3.1 Javna putna parkirališta koja se nalaze na kolovozu i trotoarima, obeležena na poseban način horizontalnim i vertikalnim znakovima, u skladu sa odredbama Zakona o pravilima saobraćaja na putevima i tehničkom dokumentacijom;

3.2 Javni terenski parking koji se nalazi van puta i obeležen je vertikalnim i horizontalnim znakovima, koji su definisani posebnim projektom.

Član 8

Način određivanja parking prostora

1.Tačno određivanje površina, kao i prostora koji se mogu koristiti kao parking prostori u okviru ovih površina vrši se uz prethodno odobrenje iu skladu sa kriterijumima koje utvrđuje komisija koju obrazuje gradonačelnik, a čine je predstavnici Direkcije za Urbanizam, Direkcija javnih službi, Direkcija inspekcije.

2.DJS je odgovoran za dodavanje novih parking jedinica, za opštinska imanja koja se mogu pretvoriti u javna parkirališta.

Član 9

Upravljanje i klasifikacija javnih parking mesta

1.**Stambeni prostor** - je parking prostor namenjen za stanovnike određene adrese. Na ovim prostorima mogu parkirati samo stanovnici dotične adrese.

2.**Poslovni prostor** - obeležen vertikalnom signalizacijom, namenjen je posetiocima i plaća se za svaki sat boravka.

3.Kombinovani prostor - je ulični parking prostor koji mogu koristiti stanari i posetioci u vreme koje odredi DJS sa vertikalnom signalizacijom.

Član 10 **Parking površine**

1.Javni parking je klasifikovan u oblasti:

- 1.1.ZONA I (centar grada) obuhvata prostor unutar i po obodu centralnog prstena glavnog grada.
- 1.2.ZONA II - prostor obuhvaćen krajem prve zone (ZONA I), duž i unutar unutrašnjeg prstena glavnog grada.
- 1.3.ZONA III - prostor koji je obuhvaćen od kraja unutrašnjeg prstena (ZONA II) do granica urbanog područja.

2.Centralni i unutrašnji prsten definisani su prostorno planskim dokumentima.

3.Zoniranje/razdvajanje i određivanje javnih površina namenjenih kao javni parking prostor mora da uradi komisija koju obrazuje gradonačelnik i koju čine predstavnici DJS, DU, DI.

Član 11 **Horizontalna i vertikalna signalizacija**

1.Parkirališta su površine za parkiranje vozila koje se sastoje od jednog ili više parking mesta. Mesta za parkiranje moraju biti signalizovana (vertikalno i horizontalno) kako bi se vozila parkirala na parking mestima prema sledećim dimenzijama: (nosi UA za tehničke normative prostornog planiranja MSPP-08/2017).

- 1.1.Parking prostor na 90° - 250 cm x 455 cm, širina prolaza 550 cm za jedno ili dvosmerno kretanje;
- 1.2.Parking prostor na 60° - 250 cm x 485 cm, širina prolaza 470 cm za jednosmerno kretanje i 550 cm za dvosmerno kretanje;
- 1.3. Parking na 45° - 250 cm x 485 cm, širina prolaza 350 cm za jednosmerno kretanje i 550 cm za dvosmerno kretanje;
- 1.4.Parking na 30° - 250 cm x 425 cm, širina prolaza 350 cm za jednosmerno kretanje i 550 cm za dvosmerno kretanje;
- 1.5.Parking prostor na 0° - 215 cm x 640 cm, širina prolaza 350 cm za jednosmerno kretanje i 550 cm za dvosmerno kretanje;
- 1.6.Ograđeni parking - 270 cm x 550 cm;

2.Parking mesta su obeležena linijama širine 12 cm. Posebna parking mesta (za invalide, rezervisan mesta) su obeležena plavom bojom.

3.Postavljanje horizontalnih/vertikalnih saobraćajnih znakova na javnim parkiralištima pod upravom DJS vrši sam DJS.

Član 12 **Opšti uslovi parkiranja**

1.Licima koja imaju pravo korišćenja javnih parking mesta obezbeđuje se parking kartica dodeljena vozilu, koja mora da sadrži rok važenja i koja važi samo za adresu na kojoj je registrovano.

2.Sva vozila koja koriste upravljana parkirališta moraju biti validno registrovana, imati polise osiguranja i prošla tehničke preglede. Na parkiralištima kojima upravlja DJS ne mogu se parkirati vozila koja ne ispunjavaju uslove za saobraćaj na putu.

Član 13

Prijava za korišćenje parking mesta

1.Sva fizička i pravna lica imaju pravo da podnesu zahtev za korišćenje parkinga na području gde žive, rade ili obavljaju delatnost, plaćanjem cena utvrđena prema cenovniku koji je odobrila Skupština opštine Severna Mitrovica.

2.U slučaju promene registarskih tablica/vozila, lica koja su podnela zahtev za korišćenje parkinga moraju da obaveste nadležnu direkciju o izvršenim promenama.

Član 14

Kako platiti parking taksu/ način plaćanja parkinga

1.Za korišćenje parkinga korisnik je dužan da plati cenu parkinga u zavisnosti od vremena korišćenja parkinga i površine na kojoj se parking nalazi.

2.Cenu predlaže komisija koju formira gradonačelnik opštine, a čine je predstavnici DJS, DU, DI, a odobrava Skupština opštine.

3.Korisnik je dužan da plati cenu parkinga za svaki sat korišćenja.

4.Korisnik je dužan da poštuje dozvoljeno vreme za parkiranje.

5.Način plaćanja parkinga utvrdiće direkcija internim aktom.

Član 15

Vrste karata

1.Redovne parking karte su:

1.1 Karte po satu

1.2 Dnevne karte

1.3 Mesečne i godišnje parking karte.

Član 16

Korišćenje parkinga

1.Korisnik parkinga u smislu odredaba ovog pravilnika smatra se vozač ili vlasnik vozila.

2.Naplata parkinga u Zoni I, Zoni II i Zoni III je u skladu sa cenovnikom odobrenim od SO Severna Mitrovica.

3.Korisnik parkinga je dužan da:

3.1.da koristi parking mesto u skladu sa vertikalnom i horizontalnom saobraćajnom signalizacijom, kojom je parking mesto obeleženo;

3.2.da postupa u skladu sa ograničenjem vremena korišćenja parking mesta utvrđenim ovom uredbom;

3.3. da plaća korišćenje parking mesta prema vremenu održavanja, i utvrđenoj ceni;

3.4. do isteka plaćenog vremena parkiranja i u skladu sa ovim propisom ukloni vozilo sa parkinga.

4. Za svaku vrstu promene ili buduće okolnosti u vezi sa javnim parkingom, opština je dužna da najmanje petnaest (15) dana unapred obavesti građane o eventualnim promenama u vezi sa parkingom, načinom plaćanja, korišćenjem parkinga i druge informacije.

Član 17

Kategorije oslobođene obaveze plaćanja parkinga

1. Od obaveze plaćanja korišćenja parking mesta oslobođene su sledeće kategorije:

1.1. Službena vozila opštine Severna Mitrovica;

1.2. Diplomatska vozila ;

1.3. Osobe sa invaliditetom ili lica u njihovoj pratnji;

1.4. Službena vozila hitnih službi (vozila sa registarskim tablicama policije, vatrogasne i zdravstvene službe).

2. Za uključivanje u sistem oslobođenih vozila, podnosioci zahteva su dužni da DJS dostave sledeću dokumentaciju:

2.1. Kopiju važeće dozvole za promet vozila, za sve stavove od 1.1. do 1.4. ovog člana;

2.2. Medicinska dokumentacija po internoj proceduri Direkcije nadležne za prijave prema stavu 1.3 ovog člana.

Član 18

Zabrane/Zaustavlja se parkiranje vozila

1. Parkiranje i zaustavljanje vozila suprotno saobraćajnim znacima, signalizacija horizontalne i vertikalne.

2. Parkiranje vozila bez plaćanja korišćenja parkinga.

3. Na putu, mestimično, odnosno u prostorima predviđenim za zaustavljanje i parkiranje, takođe na izgrađenim saobraćajnim površinama predviđenim za kretanje pešaka nije dozvoljeno ostavljati vozila, koja se ne koriste u saobraćaju (nekorisćena, neregistrovana i sl.) ili priključna vozila, koja se koriste samo privremeno (laka prikolica ili kamp-kućice, ili slično), predmete, materijale i slično koji ometaju normalan tok saobraćaja ili zagađuju životnu sredinu.

4. Parkirati i zaustavljati vozila na parking mestima za osobe sa invaliditetom ograničeno, kao i na rezervisanim parking mestima ukoliko korisnik ne pripada navedenim kategorijama.

5. Parkirajte vozilo koje ne pripada kategoriji vozila kojoj pripada planirano park.

6. Parkirajte vozila duže od vremena predviđenog za parkiranje na tom području.

7. Proučavanje parkinga postavljanjem ograda ili sličnih prepreka bez saglasnosti TELO nadležnom opštine.

8. Korišćenje javnih parkinga u poslovne svrhe taksi delatnosti, kao i delatnosti iznajmljivanja automobila.

9. Parking za komercijalna vozila, tešku mehanizaciju, radna vozila, kampovanje kuće, prikolice, traktori, poljoprivredne mašine, autobusi, minibusevi, kombi vozila, osim u slučajevima kada imaju posebnu dozvolu nadležnih opštinskih direkcija Severne Mitrovice za obavljanje usluga utovara/istovara ili u delatnostima ugovoreno i opremljeno radnom dozvolom od Opštine Severna Mitrovica.

II. "PAUK" TRANSPORT SLUŽBA

Član 19

Transport sa "paukom"

1. Uslugom prevoza „pauk“ podrazumeva se vuča – prevoz vozila prenetih sa mesta na kojima je zabranjeno njihovo parkiranje, sa mesta gde su se desile saobraćajne nezgode, vozila koja mogu biti napuštena i u drugim slučajevima i postavljanje njihovih na za to određeno mesto.
2. Nakon utvrđivanja povrede saobraćajnih pravila, dokazane od strane nadležnih lica, da je vozilo nepravilno zaustavljeno ili parkirano, vrši se šlep- vuča vozila na osnovu naloga policijskog službenika i zahteva ovlašćenog lica organa opštine Severne Mitrovice.
3. Pre izdavanja naloga za izmeštanje vozila, shodno prethodnom stavu ovog člana, položaj vozila zaustavljenog ili parkiranog na nepravilan način dokazuje se fotografijom ili skicom.
4. Mesto (lokaciju) za postavljanje vozila na parking, iz prethodnog stava, utvrđuje Skupština opštine (za javna dobra) kao i kroz postupak nabavke za (privatna dobra).

Član 20

Pružanje usluga

1. Operater transporta "pauk" biće imenovan putem raspisanih aukcija ili tenderskih procedura za obavljanje usluga "pauk" transporta, na osnovu najpovoljnijih ponuđenih uslova.
2. Opremu za blokiranje vozila mora imati i privredno preduzeće koje je licencirano od strane Opštine i operater izabran kroz zakonske procedure za pomeranje vozila.

Član 21

Obavezivanje ugovora

1. Opština će sa izabranim prevoznikom-pobednikom aukcije za „pauk“ prevoz zaključiti ugovor kojim će se definisati prava i obaveze ugovornih strana.
2. Ugovor iz prethodnog stava se zaključuje na određeno vreme do (3) godine sa mogućnošću produženja.

Član 22

Pomeranje i blokiranje

1. Vuča - prevoz vozila vrši se po nalogu i pod kontrolom policije, odnosno opštinskog saobraćajnog inspektora, koji konstatuje stanje vozila, pre izdavanja naloga za vuču.
2. Zabranjena ili nepropisno parkirana vozila se premeštaju, dok se autobusi, transportna vozila, automobili i radna i priključna vozila blokiraju i šlepaju na osnovu naloga policijskog službenika i zahteva ovlašćenog lica organa opštinske uprave: Inspekcije za komunikacije ili opštinski inspektorat, u saradnji sa Policijom.
3. Vozilo koje je dužan da povuče vlasnik (vozač), shodno članu 2.1 ove Uredbe, u roku od šest meseci od dana stavljanja u tu zemlju po zakonu, član 10.1, vozilo će biti prodato na javnoj licitaciji i novac će se uliti u konsolidovani budžet Opštine.
4. Ukoliko se vozilo ne može prodati posle tri javne aukcije, ono se mora otuđiti na osnovu odluke posebne komisije koju obrazuju Opština, Kosovska policija i Carina Kosova.

Član 23

Puštanje vozila sa parkinga

1. U trenutku vuče-prijema vozila od strane operatera, pored dokaza o uplati, operater mora da zahteva i dokaz o vlasništvu ili dokaz da je lice koje traži puštanje vozila upravljalo vozilom pre nego što je blokirano, odnosno pre odvučen je na za to određeno mesto.

Član 24

Obaveze i odgovornosti operatera

1. Operater je odgovoran za kompletiranje svih potrebnih dokumenata tokom fizičkog obezbeđenja autoparkiranja Opštine.
2. Rok za osiguranje parkinga traje koliko i ugovor o vuči (prevozu automobila).
3. Operater je odgovoran u slučaju zloupotrebe, eventualnih oštećenja prilikom utovara-istovara, nošenja do predaje vozila na parking (eventualna šteta mora biti nadoknađena vlasniku vozila).
4. Nakon predaje i postavljanja vozila na parking, odgovornost pada na obezbeđenje parkinga sve dok vozilo ne povuče vlasnik ili ovlašćeno lice.

Član 25

Uslovi za uslugu prevoza "pauk".

Usluga prevoza "pauk" mora biti licencirana.

Uslovi za licenciranje su:

1. da bude registrovan u Opštini Severna Mitrovica za obavljanje usluge prevoza „pauk“, na teritoriji iste.
2. da ima najmanje dva (2) vozila za prevoz vozila,
3. da imaju funkcionalan komunikacioni sistem,
4. pružanje usluga 24/7 nedeljno,
5. da ima najmanje dvadeset (20) žutih klinova za točkove,
6. da ima dovoljan broj osoblja za obavljanje delatnosti.
7. da ima administrativnu kancelariju (sa sedištem u opštini Severna Mitrovica)
8. da ima parking prostor za smeštaj vozila (svedoči spisak vlasnika ili ugovor o korišćenju).

Član 26

Uslovi za prevozna vozila

1. Vozila moraju:
 - 1.1 biti registrovan u opštini Severna Mitrovica,
 - 1.2 biti posebno posvećen prevozu vozila,
 - 1.3 biti tehnički ispravan u svakom trenutku,
 - 1.4 da imaju neophodnu opremu za obavljanje ove aktivnosti,
 - 1.5 na vozilu postaviti žuto rotaciono svetlo
 - 1.6 da imaju odgovarajuće saobraćajne znakove.

Član 27

Uslovi za vozače

1. Vozači paukova vozila moraju :
 - 1.1 da bude u radnom odnosu sa operaterom,
 - 1.2 da ima vozačku dozvolu odgovarajuće kategorije za upravljanje vozilom,
 - 1.3 imaju pomoćnika da izvrši prenos.

Član 28

Troškovi premeštanja vozila

1. Troškove premeštanja vozila i zadržavanja vozila na za to predviđenom mestu snosi vozač, odnosno vlasnik vozila.
2. Visinu troškova premeštanja sredstava utvrđuje Policija u saradnji sa nadležnim Ministarstvom finansija.

3. Naknada za kretanje vozila, blokiranje i otključavanje, kao i skladištenje u mestu gde su smeštena, utvrđuje se na sledeći način:

3.1. Za kretanje motocikla, traktora i automobila bez prikolice unutar grada, do mesta njihovog smeštaja i skladištenja do 24 sata, trošak je trideset (30) €.

3.2. Šlega transportnog vozila, prikolice ili poluprikolice i autobusa unutar grada, do mesta za njihovo smeštanje i skladištenje do 24 časa košta 100 (100) €.

3.3 Kretanje vozila sa područja van grada, bez tereta, košta 0,25 € po 1 km, dok sa teretom 0,50 € po 1 km.

3.4. U slučaju kada kretanje vozila tek počinje, ali se ne premešta na mesto skladištenja, važi sledeća cena: u gradskoj zoni 15 €, dok van gradskog područja važi tačka 3.3.

3.5. Kada raseljeno vozilo, nakon proteka vremena od dvadeset četiri sata, ne preuzme vlasnik ili korisnik, kako je definisano u ovom pravilniku, skladištenje, odnosno dalji boravak vozila za jedan dan boravka i skladištenja, biće plaćena cena od 5 €.

3.6 Za otključavanje vozila, autobusa, transportnih vozila, radnih vozila i prikolica potrebno je platiti 15 €.

3.7. Kada je vozilo blokirano, nakon proteka vremena od dvadeset četiri sata, kada vlasnik ili korisnik vozila ne ispuni obaveze za otključavanje vozila definisane ovim pravilnikom, skladištenje, odnosno dalji boravak vozila vozilo u blokadi, za jedan dan boravka i skladištenja potrebno je platiti 5 €.

3.8 Sve uplate iz prethodnog stava vršiće se preko banke, kao prihod opštine;

3.9 Poreze na usluge overava Direkcija za finansije.

3.10 Za svaku uplatu biće izdat račun, koja će imati serijski broj i sadržaće sledeće informacije:

- marka i model vozila,
- registarske tablice,
- puno ime, adresu i lični broj lica kome se vozilo pušta,
- datum blokiranja vozila,
- datum puštanja vozila i mesto puštanja (na mestu puštanja u promet Vozila ili na mestu gde je blokirano).

Član 29

Rad sa blokatorima

1. Prema ovoj Uredbi, operater licenciran od strane opštine mora biti opremljen blokatorom.

2. Sistem postavljanja blokatora sprovode radnici operatera, u dogovoru sa policijom, u bilo koje vreme i na svakom mestu.

3. Koje su postavljeni blokatori morate platiti naknadu prema članu 28 stav 3 tačka 3.6 ove Uredbe.

4. U slučaju da vlasnik, odnosno vozač vozila, napusti vozilo pre dolaska radnika radi postavljanja blokada, plaća naknadu iz člana 28 stav 1 ove Uredbe.

Član 30

Oslobođenje od plaćanja takse

1. Plaćanja su izuzeti :

1.1 Izmeštena vozila ili vozila koja se šlepaju u slučaju oduzimanja od strane policije, radi provere dokumentacije i vozila, u slučaju da je provera redovna ;

1.2 Izmeštena ili vučena vozila, u slučajevima kada je vozilo doživelo udes i usled čega su poginula lica u vozilu i

1.3 Vozila koje vuče policija iz bezbednosnih razloga.

2. Kao dokaz ispunjenosti ovih kriterijuma iz prethodnog stava, Policija prilikom sastavljanja zapisnika mora navesti razlog vuče vozila.

3. Ako se odlukom Suda utvrdi urednost dokumentacije i vozila koje je policija oduzela, koji dokument vlasnik ili korisnik vozila treba da ponese prilikom izvršavanja zahteva za oslobađanje vozila.

Član 31

Nadzor operatera

Direkcija (ovlašćeno lice DJS) će kontinuirano provjeravati podatke operatera u vezi sa pruženim uslugama, opremljenošću, bezbjednošću objekta, mjesečnom listom povlačenja i mjestom za parkiranje. Direkcija ima pravo kontrole podataka i nakon isteka ili raskida ugovora, u periodu od 3 (tri) godine.

Član 32

Napuštena vozila

1.Napuštena vozila, za koja se utvrdi da nisu u ispravnom tehničkom stanju, kada nedostaju bitni delovi vozila (nema motora, guma, blatobrana i sl.), premeštaju se po nalogu policijskog službenika na zahtev opštinskih službenika (komunalni inspektori i saobraćaj), ova vozila se premeštaju na deponiju metalnog otpada.

2.Troškove premeštanja vozila do deponije metalnog otpada snosi poslednji vlasnik vozila , ako se to može utvrditi na osnovu podataka o registraciji vozila iz evidencije Ministarstva unutrašnjih poslova. U suprotnom, to pada na teret Opštine, čiji službenici podnose zahtev za preseljenje.

3.Pre premeštanja napuštenih vozila, operater licenciran od Opštine za pomeranje vozila, preko relevantnog stručnjaka, utvrđuje stvarnu vrednost koštanja vozila.

Član 33

Raskid ugovora

U slučaju kršenja neke od odredbi ove Uredbe, Direkcija zadržava pravo da raskine ugovor sa operaterom.

Član 34

Izricanje novčanih kazni

Inspeksijska služba je ovlašćena da izriče novčane kazne za sledeće prekršaje :

1.Za prekršaje iz člana 18. stav 1. i 4. kazniće se za prekršaj fizičko lice i odgovorno lice pravnog lica novčanom kaznom u iznosu od trideset (30) evra, a pravno lice sto (100) evra.

2.Za prekršaje iz člana 18 stav 8 kazniće se za prekršaj fizičko lice i odgovorno lice pravnog lica novčanom kaznom u iznosu od sto (100) evra, a pravno lice petsto (500) evra.

3.Ako pravno lice posluje bez dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti po ovom propisu, kazniće se za prekršaj novčanom kaznom u iznosu od sto pedeset do deset hiljada 1.000,00 evra.

4.Javni ili privatni operater koji postupi suprotno odredbama ovog pravilnika kazniće se za prekršaj u zavisnosti od utvrđenog prekršaja novčanom kaznom u iznosu od sto pedeset do hiljadu (150 - 1.000) evra.

5.Javnom ili privatnom operateru zabranjeno je obavljanje usluga popravke ili pranja vozila, odnosno drugih radnji koje utiču na normalan rad parkinga, isto će se kazniti za prekršaj novčanom kaznom u iznosu od sto pedeset do hiljadu pet. sto (150-1.500) evra.

6.Ukoliko inspektor utvrdi da javni ili privatni operater do tri ili više puta ponovi gore opisane prekršaje, pokreće se postupak za oduzimanje dozvole.

7. Za vršenje ovlašćenja definisanih ovim članom ovog pravilnika, u cilju efikasnog obavljanja radnih zadataka, Uprava inspekcije ima pravo da zatraži pomoć od operatera, u nesmetanom radu i oslobađanju javnih površina od nepropisnih parkirališta.

Član 35 **Žalbeni postupak**

1. Građani opštine mogu u svakom trenutku da podnesu pritužbu Upravi za inspekcijske poslove samo za pitanja iz nadležnosti ove Direkcije.

2. U slučaju pritužbe građana Direkciji za inspekcijske poslove iz stava 1 ovog člana, nadležna je Direkcija za inspekcijske poslove.

3. Sve ostale pritužbe koje nisu u nadležnosti Direkcije za inspekcijske poslove stranke treba da se obrate DJS-u.

4. Žalba na uredbu o vuči "pauka":

4.1 Vlasnik ili posednik vozila ima pravo žalbe na naredbu o pomeranju ili blokiranju vozila.

4.2 Žalba se podnosi u zakonskim rokovima predviđenim zakonom, organima iz člana 19 tačka 2 Ove Uredbe.

4.3 Ukoliko se žalba usvoji kao osnovana, podnosiocu pritužbe će biti nadoknađen iznos uplaćen za pomeranje ili blokiranje vozila, prema prethodnim odredbama koje regulišu ovu materiju.

Član 36 **Nadzor**

1. Nadzor nad sprovođenjem propisa vrši nadležna Uprava za inspekcijske poslove u opštini, koja je u toku inspekcijskog nadzora dužna i nadležna da vrši nadzor:

1.1. Dozvola za rad svakog javnog i privatnog parkinga;

1.2. Ispunjenost ili neispunjenost kriterijuma iz člana 4 ove Uredbe og pravilnika za privatna parkirališta, kao i drugih odredbi koje se odnose na kriterijume za rad javnih parkirališta;

1.3. Opšta tehnička ispravnost javnih i privatnih parkinga;

1.4. Provera procedura koje prate odgovorni službenici opštine;

1.5. Provera sprovođenja cenovnika odobrenog od strane Skupštine opštine.

1.6. Provera da li javni i privatni parking uopšte funkcionišu u skladu sa odredbama ove Uredbe;

1.7. Da naručite operatera za otklanjanje nedostataka uočenih tokom inspekcijskog nadzora u određenom roku.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37

Za sva druga pitanja, koja nisu predviđena ovom Uredbom, primenjuju se odredbe Zakona br. 08/L-186, o Pravilima drumskog saobraćaja, i odredbama Zakona br. 03/L-049 o finansijama lokalne samouprave, Zakona br. 05/L-087 za prekršaje.

Član 38

Stupanje na snagu

Ova Uredba stupa na snagu 15 radnih dana od dana registracije u kancelariji za protokol nadležnog ministarstva.

Severna Mitrovica

Nedžad UGLJANIN

Predsedavajući Skupštine opštine Severna Mitrovica

Dostaviti :

1x1 Predsedavajućeg Skupštine

1x1 MALS-u

1x1 Arhivi

Kopija: Gradonačelniku opštine

Svim Direkcijama