



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës Veriore

Opština Mitrovica Sever – Municipality of Mitrovica North

SKUPŠTINA OPŠTINE SEVERNA MITROVICA

Br. 10-030/01-0007269/24.Datum: 28.06.2024.godine.

Severna Mitrovica

STATUT
OPŠTINE SEVERNA MITROVICA

Jun 2024, Severna Mitrovica



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Mitrovicës Veriore

Opština Mitrovica Sever – Municipality of Mitrovica North

SKUPŠTINA OPŠTINE SEVERNA MITROVICA

Br. 10-030/01-0007269/24.Datum: 28.06.2024.godine.

Severna Mitrovica.

Na osnovu člana 12 stav 2 podstav a Zakona br. 03/L-040 za Lokalnu samoupravu (SL br. 28, objavljen 4 juna 2008 godine); Skupština opštine Severna Mitrovica je na sednici održanoj 28.06.2024. godine nakon razmatranja Statuta opštine usvojena u načelu, uz preporuku Odbora za politiku i finansije, usvaja:

STATUT
OPŠTINE SEVERNA MITROVICA

POGLAVLJE I

Opšte odredbe

Član 1

1. Statut Opštine Severna Mitrovica (u daljem tekstu Statut) je najviši pravni akt Opštine Severna Mitrovica (u daljem tekstu Opština), koji definiše:
 - 1.1. Upostavljanje stabilne pravne osnove za samoupravu opštine;
 - 1.2. Ovlašćenja, opšti principi opštinskih finansija, organizacija i funkcionisanje opštinskih organa, odnosi unutar opštine i saradnja sa drugim opštinama, uključujući međunarodnu saradnju i odnose između opštine i centralne vlasti.
2. Ovaj Statut se primenjuje na teritoriji Opštine Severna Mitrovica, definisanom odredbama Zakona o administrativnim granicama opština.

POGLAVLJE II

Opština

Član 2

1. Opština je osnovna teritorijalna, administrativna jedinica Republike Kosovo. U opštini se pravo na lokalnu samoupravu ostvaruje neposredno i u interesu svih građana opštine. Ovo pravo se ostvaruje u okviru ovlašćenja i odgovornosti predviđenih Ustavom Republike Kosovo, Zakonom o Lokalnoj samoupravi, zakonskim i podzakonskim odredbama koje regulišu funkcionisanje lokalne samouprave i odredbama ovog Statuta.
2. Svi organi Opštine obezbeđuju da građani Opštine uživaju sva prava i slobode bez obzira na rasu, etničku pripadnost, boju kože, pol, jezik, veru, političko ili drugo mišljenje, nacionalno ili socijalno poreklo, imovinsko, rođenje ili bilo koji drugi status u cilju da uživaju jednaka prava i mogućnosti u opštinskim službama na svim nivoima.
3. Opština sprovodi politike i prakse da podrži suživot i mir među svojim građanima i da stvori odgovarajuće uslove koji omogućavaju svim zajednicama da izraze, sačuvaju, razviju svoj etnički, kulturni, verski i jezički identitet.
4. Svi opštinski organi odgovaraju ispred građanima opštine u zakonom definisanim oblicima.
5. Građani Opštine imaju pravo da učestvuju u aktivnostima opštine, kako je to propisano zakonom.

6. Opština ima pravo da sa selima, susjedstvima ili naseljima na svojoj teritoriji sklapa ugovore o pružanju usluga građanima, u skladu sa članom 35 Zakona o lokalnoj samoupravi i ovim Statutom.

Član 3

1. Opština je pravno lice.
2. Sedište opštine je u severnoj Mitrovici, ulica " Oslobodilačke"/"Çlirimi"
3. Opština je nosilac prava:
 - 3.1. Da posjeduje i upravlja nepokretnom imovinom i pokretnom imovinom opštine;
 - 3.2. Da bude vlasnik ili suvlasnik bilo koje firme u interesu opštine i građana;
 - 3.3. Tužiti i biti tužen od suda;
 - 3.4. Ući u ugovorne odnose;
 - 3.5. Da zapošljava radnike i obavlja druge poslove koji nisu u nadležnosti Centralne vlade.

Član 4

Građanin opštine je svaki državljanin Republike Kosovo sa prebivalištem na teritoriji opštine.

Član 5

1. Opština Severna Mitrovica kao teritorijalna jedinica sastoji se od katastarskih zona i to:
 - 1.1 KZ Severna Mitrovica
 - 1.2 KZ Gornji Suvidol
 - 1.3 KZ Donji Suvidol
2. Posebnom odlukom Skupštine mogu se definisati i druga naselja i susjedstva na teritoriji opštine.

Član 6

Promena granica opštine može se izvršiti u skladu sa odredbama Zakona o administrativnim granicama opština u Republici Kosovo.

Član 7

Simboli, pečati i praznici

1. Opština Mitrovica ima svoj pečat.
 - 1.1. Opština ima okrugli i kvadratni pečat protokola, dimenzije pečata su prema Zakonu o upotrebi pečata:
 - 1.1.1. Okrugli pečat sadrži tekst: prvi krug: Republika Kosovo, drugi krug: opština Severna Mitrovica i u sredini pečata treba da bude grb Republike Kosovo.
 - 1.1.2. Protokolarni pečat opštine ima oblik pravougaonog četvorougla sa dimenzijama utvrđenim Zakonom o upotrebi pečata sa tekstom: Republika Kosovo – Opština Severna Mitrovica, br. __. Datum __.
 - 1.2. Pečat opštine iz tačke 1. i 2. stava 1. ovog člana mora imati tekst ispisan na službenim jezicima utvrđenim zakonom.
 - 1.3. Način držanja i korišćenja pečata Opštine utvrđuje se posebnom odlukom Gradonačelnika Opštine, donetom u skladu sa zakonskim aktima koji regulišu ovo pitanje, kojim se odgovorno lice pisanim putem ovlašćuje za upotrebu pečata.
2. Opština će odrediti svoj amblem.
 1. Amblem je predstavljen u 4 (četiri) oblika:
 - 2.1.1. Minijaturni (za bedževe),
 - 2.1.2. Mali,
 - 2.1.3. Srednji i
 - 2.1.4. Veliki.

3. Upotreba amblema je isključivo pravo Opštine i nijedno lice ili lice ne može koristiti amblem ili druge znakove i simbole bez prethodnog odobrenja nadležnog organa opštine.
4. Način upotrebe amblema utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine.
5. Opština definiše svoju Zastavu.
6. Sadržaj, izgled, pravo i način korišćenja zastave utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine.
7. Oblik, sadržaj i upotreba simbola opštine utvrđuju se posebnim propisima Skupštine opštine.
8. Opštinske simbole usvaja i menja Skupština opštine sa 2/3 (dve trećine) glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine, u skladu sa relevantnim ustavnim i zakonskim odredbama Republike Kosovo, i ne smeju liče na simbole drugih država ili opština na Kosovu.

Član 8

Jezici

1. U opštini službeni jezici su definisani u skladu sa zakonom na snazi.
2. Opština, u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika, donosi posebne propise za upotrebu jezika na teritoriji opštine.

Član 9

1. Opština obeležava nacionalne i državne praznike prema kalendaru praznika u Republici Kosovo i opštinskih praznika.
2. Opština može da ima svoje praznike, može da odredi dan opštine.
3. Opštinski praznici se obilježavaju organizacijom Svečanih sjednica Skupštine i raznim kulturnim i sportskim manifestacijama.

Član 10

Počasni nazivi, Nagrade, Priznanja i Zahvalnice

1. Skupština dijeli počasne nazive, nagrade, priznanja, zahvalnice i nagrade.
2. Posebnim pravilnikom Skupštine utvrđuju se počasna naziva, nagrade, priznanja i zahvalnice, uslovi i način dodele.

Član 11

Opštinski organi

1. Opštinski organi:
 - 1.1. Skupština opštine je najviši organ odlučivanja u opštini, i
 - 1.2. Gradonačelnik opštine je najviši izvršni organ opštine.

Član 12

1. Skupština opštine i Gradonačelnik imaju pravo da odobravaju akte i preduzimaju mere za njihovo sprovođenje u okviru svojih ovlašćenja.
2. Svi akti opštine moraju biti u skladu sa ustavnim i pravnim sistemom Republike Kosovo.
3. Objavljivanje opštinskih normativnih akata opšteg karaktera je obavezno na zvaničnom sajtu opštine.
4. Normativni akti i odluke opštinskih organa dostavljaju se jedinici nadležnoj za objavljivanje na službenoj internet stranici opštine u elektronskom obliku, na službenim jezicima i u formatu koji odredi jedinica/službenik nadležan za objavljivanje normativnog akata i odluke opštinskih organa.

Član 13

Akti Skupštine opštine

1. Skupština opštine može donositi akte u okviru svojih ovlašćenja, među kojima su:
 - 1.1. Statut opštine;
 - 1.2. Pravilnik o radu;
 - 1.3. Opštinski propisi;
 - 1.4. Odluke;
 - 1.5. Sporazumi o saradnji;
 - 1.6. Drugi akti predviđeni drugim zakonima i

- 1.7. Bilo koji drugi akt koji je neophodan ili prikladan za efikasan rad Opštine.
2. Skupština usvaja Statut i mijenja ga ako smatra da je takva promjena neophodna.
 3. Svaka odluka o usvajanju ili promjeni Statuta donosi se sa 2/3 (dvije trećine) glasova ukupnog broja članova skupštine.
 4. Skupština usvaja Poslovnik o radu Skupštine i može ga izmijeniti ako smatra da je to potrebno. Odluku o usvajanju ili izmjeni Poslovnika o radu Skupštine donosi većina odbornika Skupštine opštine. (50 % + 1).
 5. Predlagači normativnih akata opštine su:
 - 5.1. Gradonačelnik opštine kao i Opštinske Direkcije;
 - 5.2. Predsedavajući Skupštine opštine;
 - 5.3. Odbori Skupštine opštine;
 - 5.4. Odbornici Skupštine opštine;
 - 5.5. Petnaest posto (15 %) građana opštine sa pravom glasa.
 6. Ukidanje, dopuna-izmjena normativnog akta Skupštine vrši se istim aktom, poštujući zakonske procedure.

Član 14

Akti Gradonačelnika opštine

1. Gradonačelnik opštine ima pravo da donosi pravilnike i odluke iz svoje nadležnosti.
2. Sve odluke Gradonačelnika opštine koje direktno utiču na interese građana nakon potpisivanja objavljuju se na zvaničnoj internet stranici opštine.

Član 15

Imovina opštine

1. Opština ima pravo posjedovanja i upravljanja pokretnom i nepokretnom imovinom.
2. Opština ima pravo prodaje i davanja u zakup pokretne i nepokretne imovine u skladu sa zakonom, osim prodaje zemljišta, koja je uređena posebnim zakonom.
3. Opština drži i vodi registar pokretnih i nepokretnih imovina koje imaju u upotrebi i posjedu.

POGLAVLJE III

Opštinske ovlasti

Član 16

Opština vrši svoja ovlašćenja po principu supsidijarnosti.

Član 17

Opština vrši svoja i poverena ovlašćenja u skladu sa zakonom.

Član 18
Sopstvene kompetencije

1. Opština ima puna i isključiva ovlaštenja, u smislu lokalnog interesa, poštujući standarde definisane važećim zakonodavstvom, u sledećim oblastima:
 - 1.1. Lokalni ekonomski razvoj;
 - 1.2. Urbano i ruralno planiranje;
 - 1.3. Korišćenje i razvoj zemljišta;
 - 1.4. Implementacija građevinskih propisa i standarda za kontrolu građenja;
 - 1.5. Zaštita lokalne sredine;
 - 1.6. Pružanje i održavanje javnih usluga i komunalnih usluga, uključujući vodosnabdijevanje, kanalizaciju i odvodnju, tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom, lokalne puteve, lokalni transport i lokalne sheme grijanja;
 - 1.7. Odgovor na lokalne vanredne situacije;
 - 1.8. Pružanje javnog predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja, uključujući registraciju i licenciranje obrazovnih institucija, zapošljavanje, isplatu plata i obuku obrazovnih instruktora i administratora;
 - 1.9. Promocija i zaštita ljudskih prava
 - 1.10 Pružanje primarne javne zdravstvene zaštite;
 - 1.11 Pružanje porodičnih usluga i drugih usluga socijalne zaštite, kao što su briga o ugroženima, porodično stanovanje, briga o djeci, briga o starima, uključujući registraciju i licenciranje ovih centara za brigu, zapošljavanje, isplatu plata i obuku stručnjaka za socijalnu zaštitu;
 - 1.12 Javno stanovanje;
 - 1.13 Zdravstvo;
 - 1.14 Licenciranje javnih usluga i objekata, uključujući one koji se odnose na zabavu, kulturne i slobodne aktivnosti, hranu, smještaj, pijace, ulične prodavce, lokalni i javni prijevoz i taksi vozila;
 - 1.15 Određivanje ulica, sokaka i drugih javnih mjesta;
 - 1.16 Pružanje i održavanje parkova i javnih površina;
 - 1.17 Turizam;
 - 1.18 Kulturne i slobodne aktivnosti;
 - 1.19 Bilo koja stvar koja nije izričito isključena iz njihove nadležnosti ili nije dodijeljena drugom organu.

Član 19
Delegirana ovlašćenja

1. Opština vrši nadležnosti koje su mu delegirali centralni organi u skladu sa zakonom, za sljedeća ovlašćenja:
 - 1.1. Katastarske usluge;
 - 1.2. Civilna registracija;
 - 1.3. Registracija birača;
 - 1.4. Registracija i licenciranje poslovanja;
 - 1.5. Raspodjela isplata socijalne pomoći (osim penzija);
 - 1.6. Zaštita šuma koje se nalaze na teritoriji opštine u okviru ovlašćenja centralnog organa, uključujući i izdavanje dozvola za seču drveća na osnovu pravilnika koje je usvojila Vlada;
2. Centralni organi u Republici Kosovo mogu preneti dodatna ovlašćenja opštinama, ako je potrebno, u skladu sa zakonom.
3. Delegirana ovlašćenja moraju, u svim slučajevima, biti praćena neophodnim finansiranjem u skladu sa ciljevima, standardima i zahtevima koje utvrđuje Vlada Republike Kosovo.

Član 20
Proširena opštinska ovlašćenja

20.1 Neke opštine, koje su objašnjene u nastavku, imaju svoja proširena ovlašćenja u oblasti zdravstva, obrazovanja i imaće pravo da učestvuju u izboru komandira policijskih stanica, kao što je definisano u sledećim članovima.

20.2 Centralne vlasti u Republici Kosovo nadgledaju sprovođenje proširenih ovlašćenja u skladu sa centralnim zakonodavstvom, koje obezbeđuje jednak pristup javnim uslugama; minimalni kvantitativni i kvalitativni standardi u pružanju javnih usluga; minimalne kvalifikacije osoblja i njihova obuka, opšti principi za licenciranje i akreditaciju pružalaca javnih usluga.

20.3 Opštine koje vrše proširena opštinska ovlašćenja mogu sarađivati sa bilo kojom opštinom u pružanju takvih usluga.

Član 21
Proširena ovlašćenja u sekundarnoj zdravstvenoj zaštiti

Opština Severna Mitrovica ima ovlašćenja za pružanje sekundarne zdravstvene zaštite, uključujući registraciju i licenciranje zdravstvenih ustanova, zapošljavanje, isplatu plata i obuku zdravstvenog osoblja i administratora.

Član 22
Proširena ovlašćenja u univerzitetskom obrazovanju

Opština Severna Mitrovica ima ovlašćenja za više obrazovanje, uključujući registraciju i licenciranje školskih institucija, zapošljavanje, isplatu plata i obuku instruktora i obrazovnih administratora.

Član 23
Proširena ovlašćenja u oblasti kulture

- 23.1 Sve opštine, u kojima je srpska zajednica većinska, imaju ovlašćenja da obavljaju poslove kulture, uključujući zaštitu i promociju srpskog i drugog kulturnog i verskog nasleđa, na teritoriji opštine, kao i za podršku lokalnim verskim zajednicama. zajednice, u skladu sa važećim zakonom.
- 23.2. Opštine mogu da sarađuju sa bilo kojom drugom opštinom u pitanjima kulture.

Član 24
Povećana prava učešća u izboru komandira lokalnih policijskih stanica

Opštine, u kojima je srpska zajednica većinska, imaju ovlašćenja da ostvare proširena prava učešća u izboru lokalnog komandanta, prema zakonu o policiji.

POGLAVLJE IV

Opštinske finansije

Član 25

1. Za dobrobit stanovništva opštine, Opština samostalno reguliše i upravlja finansijskim sredstvima koja potiču iz sopstvenih prihoda opštine ili su dodeljena opštini u obliku opšteg granta.
2. Opština odobrava budžet i finansira finansiranje svojih nadležnosti.
3. Finansijska sredstva opštine se sastoje od:
 - a. Utvrđeni sopstveni prihodi opštine;
 - b. Operativni grantovi;
 - c. Prijenos delegiranih ovlasti;
 - d. Vanredni grantovi, i
 - e. Prihodi od zaduživanja Opštine.

Član 26

1. Opština prikuplja sopstvene prihode u skladu sa zakonskim odredbama i podzakonskim aktima od:
 - 1.1. Porez na nekretnine;
 - 1.2. Naknade za komunalne usluge;
 - 1.3. Naknade za opštinske administrativne usluge;
 - 1.4. Nekretnine u vlasništvu opštine;
 - 1.5. Godišnje naknade za obavljanje poslovnih aktivnosti;
 - 1.6. Prometne kazne;
 - 1.7. Novčane kazne za kršenje opštinskih propisa;
 - 1.8. Prihodi od zdravstvenog sektora;
 - 1.9. Prihodi od sektora obrazovanja;
 - 1.10. Prihodi od internih i eksternih donatora;
 - 1.11. Ostali prihodi u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.
2. Prihode iz stava 1 ovog člana utvrđuje i menja Skupština, u skladu sa zakonom.

Član 27

1. Sva pitanja vezana za finansijsku administraciju opštine su u nadležnosti Gradonačelnika opštine, isključujući nadležnosti i ovlašćenja Skupštine.
2. Gradonačelnik opštine i Direktori opštinskih direkcija moraju održavati finansijsku kontrolu i moraju osigurati tačnost i potpunost finansijskih informacija i sistema funkcionisanja u okviru direkcije kojom upravljaju. Sve podatke i informacije moraju dostaviti direktoru Direkcije za budžet, finansije i ekonomski razvoj, kao i jedinici interne revizije.
3. Direktor Direkcije za budžete, finansije i ekonomski razvoj daje finansijske savete Gradonačelniku opštine i odborima Skupštine, uključujući procenu finansijskih troškova za sprovođenje propisa, odluka i politika koje razmatra Opštinski organi.

Član 28

1. Pravila, finansijske procedure i procedure nabavke opštine definisane su zakonskim odredbama kao i podzakonskim aktima Ministarstva finansija i transfera (u daljem tekstu MFT).

Član 29

2. Gradonačelnik opštine daje predloge propisa, procedura i drugih finansijskih pravila u skladu sa procedurama, pravilima i propisima MFT, kako bi se obezbedila efikasna finansijska uprava u Opštini.

Član 30

Budžet opštine

Gradonačelnik opštine, u saradnji sa Direktorom Direkcije za budžet, finansije i ekonomski razvoj i direktorima drugih opštinskih direkcija, koordinira ukupnim budžetskim procesom, kao i procesom pripreme budžeta, kroz interne konsultacije i sa građana i drugih subjekata relevantnih.

Član 31

1. Opštinski budžet mora biti uravnotežen, pripremljen na transparentan način i zasnovan na objektivnim kriterijumima.
2. Budžet mora sadržavati plan aktivnosti i ekonomsko vođenje u fiskalnoj godini. Treba da obuhvati sve prognoze prihoda, kapitalne i svakodnevne rashode opštine. Mora izdvojiti postojeća sredstva za potrebe troškova opštine.
3. Nadležni organi opštine dužni su da utvrde budžetske procedure, finansijske standarde i pravila snabđivanja koji ispunjavaju kriterijume predviđene zakonom.

Član 32

4. Gradonačelnik opštine je odgovoran za predlaganje budžeta opštine, prvo u Odboru za politiku i finansije, a zatim u Skupštini.
5. Fiskalna godina opštine počinje 1 (prvog) januara i završava se 31 (tridesetprvog) decembra kalendarske godine. Gradonačelnik opštine podnosi Budžet Odboru za politiku i finansije, odnosno Skupštini na usvajanje u skladu sa Budžetskim cirkularom MFT-a Vlade Republike Kosovo.

Član 33

Usvajanje budžeta

Skupština usvaja Budžet opštine za fiskalnu godinu zajedno sa prioritetnim projektima, destinacijama, utvrđivanjem vrednosti za ekonomske kategorije i dinamikom ukupnih budžetskih rashoda opštine.

Član 34

Pregled budžeta

U periodu od 1 jula, a najkasnije do 30 septembra fiskalne godine, Skupština razmatra dinamiku realizacije budžetskih sredstava i, po potrebi, vrši preraspodelu odgovarajućih budžetskih sredstava.

Član 35

Finansijski izvještaj za prethodnu fiskalnu godinu razmatra se u skupštini, najkasnije do 31 (trideset prvog) marta naredne godine.

Član 36

Budžetski podaci i finansijski izvještaji su transparentni i građani i zainteresovani subjekti imaju pravo uvida u njih.

Član 37

Budžet javnih preduzeća

1. Opštinska preduzeća koja obavljaju javne usluge podnose svoj budžet Skupštini na usvajanje. Predloženi budžet mora uključivati predloženu strukturu naknada za obavljanje usluga i mora biti dostavljen do 15 novembra, prije naredne fiskalne godine.
2. U slučajevima kada preduzeće pruža lokalne javne usluge za više opština, opština sklapa sporazum sa opštinama nadležnim za visinu tarifa i zajednički nadzor nad aktivnostima tog preduzeća.

Član 38

Unutrašnja revizija

1. Opština ima zakonsku obavezu da izvrši Unutrašnju reviziju, najmanje jednom godišnje.

2. Opština ima pravo da uspostavi autonomnu službu revizije u opštini, ili da obezbedi Unutrašnju reviziju od strane akreditovane revizorske firme u skladu sa važećim zakonodavstvom u Republici Kosovo.

Član 39

Spoljna revizija

Centralni nivo vrši spoljnu reviziju opštine na godišnjem nivou, u skladu sa zakonskim odredbama na snazi za generalnog revizora i Nacionalnu kancelariju za reviziju Republike Kosovo.

POGLAVLJE V

Međupštinska saradnja

Član 40

U cilju vršenja sopstvenih i proširenih ovlašćenja, opština može sklopiti sporazum o međupštinskoj saradnji sa jednom ili više opština Republike Kosovo na osnovu sporazuma za najefikasnije i delotvornije vršenje nezavisnih i proširenih ovlašćenja i dužnosti opština definisanih zakonom, kao i za ostvarivanje zajedničkih interesa i ciljeva u oblasti opštinskih javnih službi i lokalnog razvoja.

Član 41

1. Inicijativu za uspostavljanje međupštinske saradnje u pisanoj formi podnose:
 - 1.1. Gradonačelnik opštine;
 - 4.1. 1/3 odbornika Skupštine opštine;
 - 4.2. Najmanje 5% građana opštine sa pravom glasa;
 - 4.3. Vlada Republike Kosovo, kada se uspostavljanje međupštinske saradnje smatra od posebnog javnog i lokalnog interesa.
2. Inicijativa za uspostavljanje međupštinske saradnje mora sadržati svrhu saradnje, nadležnosti vezane za saradnju, opštinu uključenu u saradnju, oblik saradnje, očekivane koristi, moguće finansijske implikacije od saradnje, kao i druga važna pitanja o uspostavljanju međupštinske saradnje.
3. Gradonačelnik opštine dužan je u roku od tri (3) sedmice od dana podnošenja inicijative dati Skupštini opštine pismeno i obrazloženo mišljenje o predmetnoj inicijativi ili prijedlogu, osim ako je inicijativu podnio sam Gradonačelnik.
4. Skupština opštine razmatra inicijativu zajedno sa mišljenjem Gradonačelnika opštine i većinom glasova odbornika donosi odluku o potrebi uspostavljanja saradnje u skladu sa važećim zakonom.

Član 42

5. Skupština opštine je dužna da održi otvorenu sednicu za razmatranje i odlučivanje o inicijativi. Sednica se mora održati u roku od devedeset (90) dana od podnošenja inicijative i o tome obavijestiti zainteresovane strane.
6. Ukoliko Skupština opštine odobri inicijativu za uspostavljanje međupštinske saradnje, tada Skupština odlukom ovlašćuje Gradonačelnika da započne konsultacije sa opštinom i drugim zainteresovanim licima za njihovo učešće u saradnji i na osnovu tih konsultacija pripremi sporazum predlog za uspostavljanje međupštinske saradnje.
7. Nakon dobijanja ovlašćenja, Gradonačelnik obaveštava nadležnu opštinu o inicijativi koja zahteva uspostavljanje međupštinske saradnje.
8. Skupštini opštine, kojoj se inicijativa za uspostavljanje predložene saradnje upućuje u roku od devedeset (90) dana od dana prihvatanja predloga. Ukoliko Skupština opštine usvoji inicijativu, onda odlukom ovlašćuje Gradonačelnika da predstavlja opštinu tokom pregovora za postizanje sporazuma o međupštinskoj saradnji.
9. Sporazum o međupštinskoj saradnji potpisuje Gradonačelnik opštine, a odobrava ga Skupština opštine.

10. Sporazum o međupštinskoj saradnji postaje obavezujući nakon ocene njegove zakonitosti od strane Ministarstva nadležnog za lokalnu upravu i objavljivanja sporazuma u Službenom listu Republike Kosovo.

Član 43

Zajednička javno-privatna partnerstva

U okviru međupštinske saradnje, a za potrebe obavljanja lokalnih javnih usluga i obezbeđenja javne infrastrukture, Opština može zajednički ulaziti u institucionalne ili ugovorne oblike javno-privatnog partnerstva u skladu sa uslovima i procedurama definisanim u relevantno zakonodavstvo za javno privatno partnerstvo.

Član 44

Međunarodna opštinska saradnja

1. U okviru svojih i proširenih ovlašćenja, za potrebe upravne saradnje, opština može zaključivati ugovore o saradnji sa opštinama i stranim institucijama lokalne samouprave u skladu sa uslovima, ograničenjima i procedurama utvrđenim Zakonom o Lokalnoj samoupravi.
2. Sporazumi zaključeni u okviru međunarodne opštinske saradnje mogu biti samo administrativne i tehničke prirode.
3. U okviru međunarodne opštinske saradnje, opština nema pravo da se odrekne svojih ovlašćenja definisanih zakonom, da delegira vršenje svojih ovlašćenja stranoj opštini ili javnom organu, kao i da dozvoli opštini ili javnom organu da otuđi vršenje svojih ovlašćenja bilo koje izvršne, administrativne, zakonodavne vlasti na teritoriji opštine ili koja ima nameru da ima takav efekat.

POGLAVLJE VI

Skupština opštine

Član 45

1. Skupština opštine je najviši organ u opštini i neposredno je biraju građani u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima.
2. Skupština vrši funkciju Lokalne samouprave utvrđenu zakonskim odredbama, podzakonskim aktima Centralnog nivoa, ovim Statutom i pravilnikom o radu Skupštine.
3. Skupština opštine ima 19 odbornika.
4. Mandat svakog člana Skupštine opštine ovjerava Komisija za verifikaciju mandata koju formira Skupština opštine, prije potpisivanja mandata od strane svakog odbornika.
5. Svi odbornici Skupštine opštine moraju potpisati svečanu zakletvu na sledeći način:
„Zaklinjem se (ili svečano izjavljujem) da ću časno, verno, savesno i savesno obavljati svoje dužnosti i vršiti svoja ovlašćenja kao odbornik Skupštine opštine Severna Mitrovica, kako bih svima obezbedio uslove za miran život“.
6. Odbornici Skupštine opštine koji ne potpišu zakletvu ili mandat u skladu sa st. 4. i 5. ovog člana u roku od mesec dana od dana overe izbornih rezultata, prestaju da budu odbornici.
7. Svi odbornici Skupštine imaju ista i jednaka prava i mogućnosti da u potpunosti učestvuju u skupštinskim procesima. Skupština se stara da se ova prava i mogućnosti unesu u pravilnik o radu Skupštine.
8. Ovlašćenja i dužnosti opštine vrše Skupština, izvršni i upravni organi opštine.

Član 46

Mandat odbornika Skupštine

1. Mandat odbornika u Skupštini opštine traje 4 godine.
2. Odbornik Skupštine opštine prestaje da bude odbornik:
 - 2.1. Na kraju svog mandata,
 - 2.2. Ako ne potpiše zakletvu, svečanu izjavu u roku od mesec dana nakon izbora.
 - 2.3. Ako je osuđivan za krivično djelo sa 6 (šest) meseci zatvora i raspisana mu je poternica.
 - 2.4. Ne učestvuje na sednicama Skupštine, niti u njenim odborima, 3 uzastopna meseca, osim ako nije bio odsutan iz razloga koji je odobrila Skupština.

- 2.5. Ako promijeni mjesto boravka u kojem je izabran.
- 2.6. Ukoliko podnese pismenu ostavku na funkciju Gradonačelniku opštine.
3. Odbornik Skupštine opštine ne može istovremeno biti i poslanik Skupštine Republike Kosovo.

Član 47

Sukobi interesa

1. Odbornik Skupštine opštine ili odbornik ne može biti učesnik u donošenju odluka i u upravnim postupcima u vezi sa bilo kojim pitanjem za koje on ili ona ili bilo koji bliski član njegove porodice ima lični ili materijalni interes.
2. Svaki odbornik mora otkriti sve sukobe interesa koji nastanu na svakom od sastanaka na kojima je prisutan. Svaki odbornik može dati informacije o interesima drugog odbornika.
3. Prije prve sednice Skupštine opštine, odbornici moraju registrovati pune i otvorene izjave o svojim finansijskim interesima u javnom registru koji vodi načelnik uprave i kadrovi.
4. Odbornici treba da zabilježe bilo kakve promjene u svojoj finansijskoj situaciji kako se dogode.
5. Pravilnikom o radu definisane su mjere za isključenje odbornika iz procesa odlučivanja i iz upravnih postupaka, gdje su odbornici Skupštine u sukobu interesa.

Član 48

Prava i dužnosti odbornika Skupštine opštine

1. Svi odbornici Skupštine opštine imaju jednaka prava i mogućnosti da u potpunosti učestvuju u radu Skupštine. Skupština opštine stara se da ova prava i mogućnosti budu predviđena njenim pravilnikom o radu.
2. Odbornik Skupštine opštine ima pravo da od Predsedavajućeg, ili od Zamenika Predsedavajućeg Odbora zatraži informacije u vezi sa opštinskim pitanjima. Zahtjev se razmatra u skladu sa procedurama koje će biti definisane ovim Statutom i Pravilnikom o radu.
3. Odbornik Skupštine opštine može podnijeti pisane primjedbe koje se prilažu Zapisniku.
4. Odbornik Skupštine opštine može učestvovati i obraćati se prisutnima u bilo kojoj komisiji Skupštine opštine čiji nije član, ali ne može glasati. On ili ona može predložiti Predsedavajućem Odbora da se raspravlja o bilo kojem pitanju koje je u nadležnosti odbora.
5. Odbornik Skupštine opštine može od Gradonačelnika opštine tražiti informacije koje su mu potrebne za rad odbora. Ako nije zadovoljan odgovorom, može pokrenuti pitanje u Skupštini opštine.
6. Odborniku je dozvoljeno da odsustvuje sa radnog mesta u periodu koji je neophodan za obavljanje poslova Skupštine.
7. Odbornici Skupštine opštine dužni su da učestvuju na svim sednicama Skupštine, propisno sazvane u komisijama u kojima su članovi, osim kada za njihov izostanak postoje opravdani razlozi.

Član 49

Naknada članova Skupštine

Skupština opštine, u skladu sa zakonima i instrukcijama centralne vlasti, nudi naknadu odbornicima za rad u Skupštini opštine, stalnim odborima, drugim odborima i komisijama koje se osnivaju odlukom skupštine.

Član 50

Skupština opštine funkcioniše na osnovu zakona, ovog Statuta i drugih podzakonskih akata.

Član 51

1. Skupština ne delegira svoje nadležnosti u pogledu donošenja odluka o:
 - 1.1. Usvajanje Statuta, pravilnika o radu, opštinskih propisa i njihova izmjena i stavljanje van snage;
 - 1.2. Usvajanje budžeta i investicionih planova;
 - 1.3. Odobravanje drugih finansijskih pitanja koja su rezervisana za Skupštinu, u skladu sa ovim statutom ili pravilnikom o radu;
 - 1.4. Godišnji plan rada Skupštine i godišnji izvještaj;

- 1.5. Osnivanje odbora i komisija predviđenih zakonskim odredbama;
- 1.6. Izbor Predsedavajućeg i Zamenika predsedavajućeg skupštine
- 1.7. Nivo naknada i tarifa;
- 1.8. Kreiranje i korišćenje simbola, odlikovanja i počasnih titula opštine, u skladu sa važećim zakonom;
- 1.9. Imenovanje i preimenovanje ulica, sokaka i drugih javnih mjesta;
- 1.10 Postizanje međuopštinskih i unutar-opštinskih sporazuma;
- 1.11 Donošenje odluka o pristupanju reprezentativnim udruženjima opština Republike Kosovo i
- 1.12 Ostale odgovornosti definisane zakonskim odredbama.

Član 52

1. Skupština može delegirati odgovornosti za donošenje odluka na skupštinski odbor.
2. Delegirane odgovornosti Skupština može u svakom trenutku opozvati.
3. Delegirana odgovornost može se dalje delegirati u okviru ovlašćenja određenih ovim Statutom.

Član 53

Predsjedavajući Skupštine opštine

1. Skupština opštine najkasnije u roku od 30 dana od konstituisanja bira Predsedavajućeg Skupštine opštine iz reda članova skupštine.
2. Svaki politički subjekt, građanska inicijativa ili nezavisni kandidat ima pravo da iz reda odbornika predloži svog člana za Predsedavajućeg skupštine opštine.
3. Predsedavajući Skupštine opštine bira se na isti mandat kao i odbornici Skupštine.
4. Glasanje na svim izborima za Predsedavajućeg Skupštine opštine je tajno.
5. Skupština opštine prostom većinom članova Skupštine opštine osnuje Komisiju za nesmetano odvijanje glasanja koju čini 3-5 odbornika iz redova Skupštine opštine. Komisija za glasanje je odgovorna za prebrojavanje glasova i saopštavanje rezultata glasanja članovima Skupštine opštine.
6. Da bi bio izabran na prvom glasanju, kandidat predložen za Predsedavajućeg Skupštine opštine mora da dobije više od polovine glasova od ukupnog broja odbornika.
7. Ako nakon prvog glasanja nijedan od kandidata predloženih za Predsedavajućeg Skupštine opštine ne dobije više od polovine glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine, tada dva kandidata koja su osvojila najveći broj glasova idu u drugo glasanje. Za Predsedavajućeg Skupštine opštine bira se kandidat koji u drugom krugu dobije više od polovine glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.
8. Ako ni nakon drugog glasanja nijedan od kandidata nije osvojio potrebnu većinu iz stava 5 ovog člana, prelazi se na treće glasanje. U trećem glasanju za Predsedavajućeg Skupštine opštine bira se kandidat koji dobije više od polovine glasova prisutnih odbornika i koji glasaju za predlog na sednici Skupštine opštine.
9. Ako ni nakon trećeg glasanja ne bude izabran Predsedavajući Skupštine opštine, onda se cijeli proces za izbor Predsedavajućeg Skupštine opštine ponavlja.

Odgovornosti Predsedavajućeg Skupštine opštine

Član 54

1. Predsedavajući Skupštine opštine saziva i predsedava sednicama Skupštine opštine i Odbora za politiku i finansije, stara se o efikasnom i redovnom funkcionisanju Skupštine opštine i njenih nadležnih odbora i prati sprovođenje odluka koje donosi Skupština opštine.
2. Predsedavajući Skupštine opštine i Gradonačelnik opštine određuju Dnevni red za Skupštinske sednice.
3. Predsedavajući Skupštine opštine obaveštava Centralnu izbornu komisiju o upražnjenom mestu svakog člana skupštine koji prestane da bude član, kao što je predviđeno članom 37 ZLS.
4. Predsedavajući Skupštine opštine potpisuje sve akte usvojene od strane Skupštine opštine.

5. Predsedavajući Skupštine, nakon potpisivanja akata usvojenih od strane skupštine, dostavlja kopiju potpisanog akta Gradonačelniku opštine.
6. Predsedavajućem Skupštine opštine potrebni su ljudski i materijalni resursi za vršenje ovih ovlašćenja, koje obezbeđuje Izvršna vlast opštine.
7. Pravilnikom o radu Skupštine utvrđuje se ko saziva i vodi sednicu Skupštine opštine ako mesto Predsedavajućeg Skupštine opštine ostane upražnjeno.

Član 55

Sastanci Skupštine opštine

1. Skupština opštine je održala:
 - 1.1. Konstituiva sednica;
 - 1.2. Redovne sednice;
 - 1.3. Izvanredna sednica;
 - 1.4. Hitna sednica;
 - 1.5. Svečana sednica.
2. Sve sednice moraju biti sazване i održane u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine.
3. Predsedavajući Skupštine opštine predsedava sjednicama Skupštine opštine.
4. Skupština održava najmanje deset sjednica godišnje, od kojih pet mora biti održano u prvih šest meseci u godini, u skladu sa Poslovnikom.

Član 56

Konstituivna sednica Skupštine opštine

1. Konstituivnu sednicu Skupštine opštine saziva Gradonačelnik opštine (ako je izabran) u roku od petnaest (15) dana od dana ovjeravanja rezultata od strane CIK-a.
2. Poziv za Konstitutivnu sednicu upućuje se sedam (7) radnih dana prije održavanja sjednica Skupštine.
3. U slučajevima kada dođe do kašnjenja, poziv se može poslati tri (3) radna dana prije sednice.
4. Ako Gradonačelnik opštine ne sazove sednicu u skladu sa stavom 1 ovog člana, Konstitutivnu sednicu Skupštine opštine saziva najstariji izabrani odbornik Skupštine opštine, u roku od petnaest (15) dana od dana kada je Gradonačelnik morao sazvati Konstituivnu sednicu Skupštine opštine.
5. Ako najstariji odbornik ne sazove konstitutivnu sednicu Skupštine opštine, sednica se saziva na inicijativu većine izabranih odbornika Skupštine opštine.
6. Predsedavanje Konstituirajućom sednicom i svim ostalim sednicama Skupštine do izbora Predsedavajućeg Skupštine opštine vrši najstariji odbornik Skupštine opštine.
7. Na Konstituivnoj sjednici na dnevnom redu je polaganje Zakletve odbornika i Gradonačelnika opštine i izbor Predsedavajućeg Skupštine opštine.
8. Polaganje zakletve članova Skupštine i Gradonačelnika opštine je svečan čin i mora biti potpisan.

Član 57

Redovne sednice Skupštine opštine

1. Predsedavajući Skupštine saziva i predsedava redovnim sjednicama Skupštine.
2. Na prvoj sjednici svake naredne godine Skupština usvaja raspored (utvrđuje datume) u kojem se planira održavanje redovnih sjednica u toku dotične godine.
3. Skupština se može sastati na poziv Predsedavajućeg Skupštine i van predviđenog vremena za sednice.
4. Predsedavajući ili najstariji odbornik Skupštine koji predsedava sastancima mora osigurati da svi članovi koji učestvuju na sjednici imaju ista i jednaka prava i mogućnost da učestvuju u svim aktivnostima koje se razvijaju na skupštini.
5. Svi članovi Skupštine opštine moraju biti unapred pismeno obavješteni, po potrebi, sedam (7) radnih dana pre održavanja sednice. U takvoj obavijesti piše:
 - 5.1. Datum održavanja sednice;
 - 5.2. Vrijeme održavanja sednice;
 - 5.3. Mjesto održavanja sednice;

- 5.4. Dnevni red sednice i
- 5.5. Materijali za sednicu.
- 5.6. Drugi podaci koji se mogu utvrditi Pravilnikom o radu.
- 6. Obavještenje i materijali sednice moraju biti u skladu sa Zakonom o jezicima, isto obavještenje mora biti objavljeno javnosti.
- 7. Obaveštenje iz st. 5. i 6. ovog člana dostavlja se i Ministarstvu nadležnom za poslove Lokalnu samoupravu.

Član 58

Vanredne sednice

1. Vanredna sednica Skupštine opštine zakazuje se na pismeni zahtjev najmanje 1/3 (jedna trećina) ukupnog broja odbornika Skupštine opštine, odnosno na zahtjev Gradonačelnika opštine.
2. Predsedavajući Skupštine je dužan da sazove sednicu uz pismeni zahtjev najmanje 1/3 (jedna trećina) ukupnog broja odbornika Skupštine opštine, ili na zahtjev Gradonačelnika opštine.
3. Pravo sazivanja vanredne sednice uključuje i pravo utvrđivanja Dnevnog reda za pojedinu sednicu.
4. Tačke Dnevnog reda za Vanredne sednice ne mogu se mijenjati tokom sednice.
5. Vanredna sednica Skupštine opštine se ne održava ako svi odbornici Skupštine opštine i javnost nisu obaviješteni, kako je propisano pravilnikom o radu, najmanje tri (3) radna dana prije dana održavanja sednice.
6. Isti postupci potrebni za obavještenje i druga pitanja koja se odnose na Redovne sednice primjenjuju se i na Vanredne sednice.
7. Gore navedene procedure ne važe za Sednice koji se sazivaju zbog hitnih okolnosti.

Član 59

Hitne sednice

1. Hitnu sednicu Skupštine sazivaju Predsedavajući Skupštine i Gradonačelnik opštine.
2. Hitna sednica Skupštine saziva se u slučaju elementarnih nepogoda ili drugih hitnih okolnosti u opštini.
3. Procedure za sazivanje hitnih sednica ne važe kao u slučajevima sazivanja drugih sastanaka.

Član 60

Svečana sednica

1. Svečanu sednicu Skupštine saziva Predsedavajući Skupštine ili Gradonačelnik opštine.
2. Svečana sednica Skupštine saziva se u slučaju prirodnih nepogoda, državnih praznika, opštinskih praznika ili drugih svečanosti u opštini.
3. Svečani sastanak saziva se najmanje 1 (jedan) dan prije održavanja sednice.

Član 61

Učešće javnosti u sednicama i transparentnost

1. Sednice Skupštine opštine, njenih Odbora i svih Komisija su otvorene za javnost.

Član 62

Kvorum i donošenje odluka

1. Kvorum za sve sednice Skupštine, njenih Odbora i Komisija čini većina odbornika Skupštine opštine ili odbora (50 % + 1).
2. Kvorum se mora provjeriti prije donošenja bilo kakve odluke.
3. Skupština, Odbori i Komisije donose odluke otvorenim glasanjem, osim ako zakonom, ovim statutom i pravilnikom o radu Skupštine nije drugačije propisano.
4. Na svim sednicama Skupštine opštine i njenih Odbora, svaki član, uključujući i Predsedavajućeg, ima jedan glas, ali Predsedavajući ima dodatni glas ako je glasova jednako za ili protiv predloga.
5. Osim ako je drugačije izričito predviđeno zakonom i ovim Statutom, odluke Skupštine opštine usvajaju se većinom prisutnih odbornika koji glasaju.

6. Uzdržani se evidentiraju radi utvrđivanja kvoruma, ali se ne uzimaju u obzir u rezultatima glasanja.

Član 63

Dnevni red

1. Dnevni red sednice Skupštine opštine utvrđuje Predsedavajući Skupštine opštine u dogovoru sa Gradonačelnikom opštine.
2. Odbornik Skupštine opštine može tražiti dopunu tačke prije usvajanja Dnevnog reda tokom redovne sednice Skupštine opštine, ako je pitanje za koje se traži da se uvrsti u dnevni red hitno pitanje od javnog značaja.
3. Takav zahtev može biti odobren ili odbijen većinom glasova.
4. Dnevni red se ne može mijenjati u slučaju Vanredne sednice Skupštine opštine.

Član 64

Zapisnik

1. Na svim sednicama Skupštine i odbora vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži imena odbornika Skupštine prisutnih na sednici i drugih prisutnih lica; dnevni red; suština diskusija; brožani rezultat glasanja; svaki glas koji je dao svaki od članova Skupštine, usvojeni ili odbijeni predlozi; ako je potrebno prozvati svakog člana, u Zapisniku treba navesti kako je glasao.
2. Zapisnik se usvaja na sledećoj sednici i potpisuje Predsedavajući sednice.
3. Zapisnik vodi javno civilni službenik, koga imenuje sekretarijat Skupštine,
4. Zapisnik se dostavlja svim članovima Skupštine, a mogu ga dobiti i ostali učesnici sednice.

Član 65

Raspuštanje nefunkcionalne Skupštine opštine

1. Skupština opštine smatra se nefunkcionalnom ako:
 - 1.1. Ne bira Predsedavajućeg, trideset (30) dana nakon osnivanja;
 - 1.2. Ne usvaja budžet u skladu sa rokom utvrđenim relevantnim zakonom ili
 - 1.3. Ne održava sastanke u periodu dužem od šest (6) meseci;
2. Ministarstvo nadležno za lokalnu upravu obaveštava Vladu Republike Kosovo o nefunkcionisanju opštine. Vlada može raspustiti nefunkcionalnu Skupštinu opštine.
3. Novi izbori za Skupštinu opštine održavaju se u skladu sa zakonom o lokalnim izborima.

Član 66

Odbori Skupštine

1. Skupština osniva Odbor za politiku i finansije i Odbor za zajednice kao stalne odbore.
2. Skupština opštine osniva druge Odbore koje se smatraju neophodnim za obavljanje njihovih dužnosti.
3. Osim ako zakonom nije drugačije određeno, Odbori odražavaju sastav Skupštine opštine.
4. Skupština opštine mora osigurati jednaku zastupljenost polova prilikom osnivanja odbora.

Član 67

Sastanci stalnih Odbora

1. Sednice stalnih odbora pozivaju se od strane Predsedavajućeg odbora, kao i 1/3 članova Odbora.
2. Stalni Odbori održavaju redovne i hitne sastanke u zavisnosti od potrebe.
3. Poziv na redovne sastanke sadrži:
 - 3.1. Dnevni red,
 - 3.2. Vrijeme i mesto održavanja sastanka,
 - 3.3. Materijali za tačke koje se razmatraju na sastanku
4. Poziv za sjednicu se dostavlja članovima odbora 7 (sedam) radnih dana prije održavanja sjednice.
5. Hitne sastanke sazivaju Predsedavajući odbora 1/3 članova komisije za određena pitanja koja se hitno moraju rešavati.

Član 68

Preporuke i izvještavanje stalnih Odbora

1. Preporuke stalnim Odbora daju se većinom glasova prisutnih članova na sjednici.
2. Na svakoj sednici Odbora vodi se zapisnik, koji se usvaja na sledećoj sjednici.
3. Stalni Odbori podnose godišnji Izveštaj o radu Skupštini opštine na razmatranje i usvajanje.

Član 69

Mandat članova Stalnih odbora

1. Mandat članova stalnih Odbora traje 4 godine, a prestaje istekom mandata Skupštine opštine.
2. Članovi stalnih Odbora prestaju biti članovi:
 - 2.1. Na kraju mandata,
 - 2.2. Uz ostavku člana,
 - 2.3. U slučaju smrti,
 - 2.4. Ako bez razloga ne prisustvuje 3 (tri) uzastopna sastanka, i
 - 2.5. Kada član pređe u drugi politički subjekat, u ovom slučaju člana zamjenjuje član iz reda istog političkog subjekta kojeg je član sastao prilikom osnivanja odbora.

Član 70

Odbor za politiku i finansije

1. O osnivanju i sastavu Odbora za politiku i finansije odlučuje Skupština opštine.
2. Odbor za politiku i finansije se sastoji od najviše 9 (devet) članova,
3. Sastav Odbora za politiku i finansije treba da odražava zastupljenost političkih etničkih grupa u Skupštini opštine.
4. U slučaju da je više političkih etničkih grupa zastupljeno u sastavu Skupštine, što onemogućava uključivanje svih etničkih grupa, tada će se zastupljenost zasnivati na procentu zastupljenosti u Skupštini opštine.
5. Odborom za politiku i finansije predsedava Predsedavajući Skupštine opštine, a u slučajevima kada je sednica zakazana, a Predsedavajući je odsutan, sednicom predsedava najstariji član odbora.
6. Odbor za politiku i finansije je odgovorna za razmatranje:
 - 6.1. Sve politike, fiskalna i finansijska dokumenta,
 - 6.2. Planovi i inicijative, uključujući dokumente strateškog planiranja,
 - 6.3. Godišnji budžet i srednjoročni okvir,
 - 6.4. Godišnji plan nabavki,
 - 6.5. Godišnji pravilnik o porezima, taksama i plaćanjima,
 - 6.6. Godišnji plan rada interne revizije,
 - 6.7. Godišnji budžet i sve izmjene budžeta tokom fiskalne godine,
 - 6.8. Za primanje izvještaja od Gradonačelnik i dostavljanje preporuka Skupštini, kao i
 - 6.9. Praćenje saradnje, između opština, sa centralnim nivoom i inostranstvom.
7. Članovi Odbora za politiku i finansije nemaju pravo da budu članovi drugih Odbora.
8. Skupština može i druge nadležnosti iz svog djelokruga delegirati na Odbor za politiku i finansije.

Član 71

Odbor za Zajednice

1. Odbor za Zajednice se sastoji od članova Skupštine i predstavnika zajednica.
2. Odbor za Zajednice uključuje članove nevećinskih zajednica zastupljene u Skupštini i van nje.
3. Odbor za zajednice se sastoji od 5-7 članova.
4. Izbor članova iz redova zajednica vrši se na predlog kandidata koje ponude zajednice, a odobravanje vrši Skupština.
5. Izbor Predsedavajućeg Odbora vrši se većinom glasova članova odbora.
6. Odbor za zajednice je odgovoran za:

- 6.1. Promovisanje i afirmisanje prava i interesa zajednica i ispituje svaku povredu koja se desi u ovom pravcu i daje preporuke Skupštini opštine.
- 6.2. Razmatranje svih opštinskih politika, praksi i aktivnosti kako bi se osiguralo da se prava i interesi zajednica u potpunosti poštuju.
- 6.3. Odbor takođe preporučuje Skupštini opštine mere koje treba preduzeti kako bi se obezbedila primena odredbi koje se odnose na potrebu zajednica da unaprede, izraze, zaštite i razvijaju svoj etnički, kulturni, verski i jezički identitet, kao i
- 6.4. Osigurati adekvatnu zaštitu prava zajednica unutar opštine.

Član 72

Drugi odbori

1. Skupština opštine za vršenje nadležnosti odlukom osniva i odbore:
 - 1.1. Odbor za zdravstvo i socijalnu zaštitu;
 - 1.2. Odbor za obrazovanje i kulturu;
 - 1.3. Odbor za ekonomski razvoj;
 - 1.4. Odbor za urbanizam, katastar i zaštitu životne sredine;
 - 1.5. Odbor za rodnu ravnopravnost.
2. Odbori iz tačke 1 ovog člana osnivaju se u sastavu od 5 (pet) članova, s tim da većina članova moraju biti članovi Skupštine opštine.
3. Spoljni članovi Odbora nemaju pravo glasa u Odbor.
4. Odbori moraju odražavati sastav Skupštine opštine.
5. Članovi Odbora za svoj rad u odboru nadoknađuju se iz budžeta opštine. Visina naknade je proporcionalna visini dnevnica pripadnika stalnih Odbora.
6. Članovima Odbora ne može biti plaćeno više od 6 (šest) sednica koje se održavaju u toku godine.

Član 73

Odbor za zdravstvo i socijalnu zaštitu

1. Odbor za zdravstvo i socijalnu zaštitu nadzire primarnu zdravstvenu zaštitu i u okviru međuopštinske saradnje, sekundarnu zdravstvenu zaštitu za ustanove koje se odnose na vodu za piće, kanalizaciju, prečišćavanje vode, sakupljanje i odlaganje otpada, kao i podršku socijalnim uslugama, i stanovanje.
2. Savjetuje Skupštinu u pitanjima koja se odnose na zdravstvenu i socijalnu zaštitu, nadgleda rad Uprave za zdravstvo i socijalnu zaštitu u pitanjima zdravstvene i socijalne politike u opštini i daje preporuke u skladu sa zakonima na snazi.

Član 74

Odbor za obrazovanje, kulturu i omladinu

1. Prati oblasti vezane za predškolsko, osnovno, srednje obrazovanje i vrtiće, osnivanje i funkcionisanje vaspitno-obrazovnih ustanova, zapošljavanje nastavnog osoblja, uspostavljanje i funkcionisanje objekata u oblasti sporta i kulture, kao i organizaciju kulturnih manifestacija i sport.
2. Ovaj Odbor prati rad Uprave za obrazovanje, Uprave za kulturu, omladinu i sport, kao i daje preporuke u skladu sa zakonima na snazi.

Član 75

Odbor za budžet, finansije i ekonomski razvoj

1. Nadgleda oblasti koje se odnose na podršku ekonomskom razvoju opštine, uključujući organizaciju sajмова i pijaca, privlačenje biznisa i turizma, kao i saradnju privrednika na lokalnom nivou.
2. Ovaj Odbor nadgleda rad Direkcije za finansije i ekonomski razvoj i daje preporuke u skladu sa zakonima na snazi.

Član 76

Odbor za urbanizam, katastar, geodeziju i zaštitu životne sredine

1. Izvodi opšte i posebne prostorne planove za urbana i ruralna područja, uključujući pitanja vezana za stanovanje, javne zgrade, turizam, zaštitu životne sredine, površine za javnu upotrebu kao što su parkovi, zeleni tereni i rekreacioni prostori, igrališta kao što su i javni prevoz.
2. Ovaj Odbor pomaže Skupštini u izradi i usvajanju pravilnika za ove oblasti: saobraćaj, parkirališta, građenje, izdavanje građevinskih dozvola, standardi održavanja, opštinski putevi i pješački prelazi, utvrđivanje obeležja od prirodnog, istorijskog i ekološkog interesa, uključujući i njihovu zaštitu.
3. Ovaj Odbor prati rad sektora za urbanizaciju, katastar, geodeziju i zaštitu životne sredine po pitanjima korišćenja zemljišta i ekološke politike u opštini, kao i daje preporuke u skladu sa zakonima na snazi.
4. Osnivanje svakog Odbora mora biti izglasano prostom većinom prisutnih članova Skupštine.

Član 77

Konsultativni odbori

1. Konsultativne Odbore osniva Skupština na predlog Gradonačelnika opštine, stalnih odbora u opštini i grupe građana.
2. Članstvo u Konsultativnim Odborima vrše građani i predstavnici Nevladinih organizacija koji takođe moraju biti upoznati sa relevantnim oblastima. Poznavatelj te oblasti ili član organizacije koja se bavi tom djelatnošću.
3. Skupština raspisuje javni konkurs za članstvo u odgovarajućem Odboru, kojim se utvrđuju kriterijumi za konkurs/članstvo.
4. Kandidat za člana mora biti stanovnik opštine Severna Mitrovica,
5. Zastupljenost polova u konsultativnim odborima mora biti u kvoti od 50%, uključujući i pripadnike nevećinskog stanovništva, srazmerno njihovoj zastupljenosti u opštini.
6. Skupština treba da formira panel za intervjuisanje kandidata, koji bi trebalo da se sastoji od članova Skupštine i civilnog društva, koji će Skupštini opštine predložiti listu članova za konsultativne komisije.

Član 78

Ad hoc Odbori

1. Skupština za razmatranje pojedinih pitanja može formirati *ad hoc* Odbore i Radne grupe za ispitivanje određenih pitanja.
2. Mandat *ad hoc* Odbora i Radnih grupa utvrđuje se odlukom Skupštine i prestaje nakon rješavanja slučaja.

Član 79

Skupština, u okviru svojih ovlašćenja, donosi Pravilnik o nadležnostima i delokrugu rada stalnih Odbora, drugih Odbora, Komisija i Radnih grupa.

POGLAVLJE VII

IZVRŠNA VLAST OPŠTINE

Član 80

Izbor Gradonačelnika opštine

1. Gradonačelnik opštine bira se neposrednim izborima u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima.
2. Gradonačelnik opštine bira se na period od četiri godine.
3. Mandat Gradonačelnika opštine prestaje:
 - 3.1. Kada završi svoj mandat;
 - 3.2. Ako umre;
 - 3.3. Ako podnesete ostavku;
 - 3.4. Ako promijeni mjesto stanovanja u drugoj opštini;
 - 3.5. Ako se bez razloga ne pojavi na poslu duže od 1 mjeseca;
 - 3.6. Ako je razriješen dužnosti u skladu sa ovim zakonom;
 - 3.7. U slučaju pravosnažne Odluke suda kojom se Gradonačelniku oduzima pravna sposobnost i
 - 3.8. U slučaju osude za krivično djelo sa kaznom zatvora u trajanju od šest (6) mjeseci ili više.

Član 81

Zakletva

1. Povodom izbora, Gradonačelnik daje zakletvu ili svečanu izjavu pred odbornicima Skupštine opštine.
2. Tekst zakletve je sledeći: „ *Zaklinjem se (ili svečano izjavljujem) da ću svoje dužnosti i ovlašćenja vršiti kao Gradonačelnik opštine Severna Mitrovica časno, lojalno, nepristrasno, savesno i u skladu sa zakonom, kako bi se osigurali uslovi za miran život svima.* ”
3. Polaganje Zakletve je svečan čin i mora biti potpisan.
4. Nedostatak kvoruma ne utiče na polaganje zakletve od strane Gradonačelnika opštine.
5. Ako Gradonačelnik ne položi Zakletvu u roku od jednog (1) meseca od ovjere izbornih rezultata, gubi mandat.

Član 82

Odgovornosti Gradonačelnika

1. Gradonačelnik opštine obavlja sledeće dužnosti:
 - 1.1. Predstavlja opštinu i deluje u njeno ime;
 - 1.2. Vodi Izvršnu vlast opštine i njenu administraciju i nadgleda finansijsku administraciju opštine;
 - 1.3. Vršiti sva ovlašćenja koja nisu eksplicitno data Skupštini opštine ili njenim zajednicama;
 - 1.4. Izvršava akte Skupštine opštine;
 - 1.5. Donosi odluke i pravilnike;
 - 1.6. Imenuje ili razrešava direktore direkcija;
 - 1.7. Imenuje i razrešava svoje članove koji mu pomažu u obavljanju njegovih dužnosti;
 - 1.8. Organizuje rad i usmjerava politiku opštine;
 - 1.9. Saziva i predsedava sednicama Upravnog odbora i odgovoran je za nesmetano odvijanje njegovog rada;
 - 1.10. Predlaže pravilnike ili druge akte na usvajanje u Skupštini opštine;
 - 1.11. Predlaže usvajanje Opštinskog budžeta nakon potrebnih konsultacija sa Skupštinom opštine i direktno je odgovoran za njegovo sprovođenje u skladu sa zakonskim procedurama;
 - 1.12. Predlaže projekte za razvoj opštine, regulacione i investicione planove i druge projekte po potrebi;
 - 1.13. Izveštava Skupštinu opštine o ekonomskom i finansijskom stanju opštine i realizaciji investicionih planova opštine, najmanje jednom u šest meseci ili kad god to zatraži Skupština opštine;
 - 1.14. Može da zahteva da Skupština opštine preispita opštinski akt pre nego što on stupi na snagu, kada smatra da akt krši zakone na snazi ili interese zajednica;
 - 1.15. Konsultuje Zamenika predsedavajućeg za zajednice o pitanjima koja se odnose na nevećinsku zajednicu (kada postoji imenovani Zamenik predsedavajućeg);
 - 1.16. Brine o sprovođenju zakona koji se odnose na nadležnosti opštine;
 - 1.17. Predlaže Skupštini opštine usvajanje pravilnika o unutrašnjem uređenju opštine;
 - 1.18. Predlaže Skupštini opštine konstituisanje, organizaciju i način rada organa opštine, kao i osnivanje ustanova i preduzeća;
 - 1.19. U saradnji sa Gradonačelnik Skupštine opštine utvrđuje dnevni red za sednicu Skupštine i učestvuje na sastancima Skupštine i Odbora za politiku i finansije i sastancima drugih odbora i komisija;
 - 1.20. Brine o sprovođenju Statuta i Pravilnika o radu;
 - 1.21. Podijeljuje priznanja i zahvalnice u skladu sa opštinskim propisom;
 - 1.22. Proglašava, zapošljava i razrešava rukovodioca osoblja, u skladu sa važećim zakonima;
 - 1.23. Brine o transparentnosti rada opštine.

Član 83

Sukobi interesa

1. Odmah nakon svog izbora, Gradonačelnik opštinskim raskida svaki ugovor ili odnos koji može dovesti u pitanje njegovu sposobnost da obavlja svoje dužnosti na pravičan i nepristrasan način.

2. Gradonačelnik opštine je isključen iz donošenja odluka i administrativnih postupaka u vezi sa bilo kojim pitanjem u kojem on ili bilo koji srodnik iz njegove porodice ima lični ili finansijski interes.
3. Gradonačelnik je dužan da iznese sukob interesa čim se pojave.
4. Gradonačelnik opštine može se dobrovoljno isključiti iz donošenja odluka i upravnih postupaka, ako smatra da može doći do sukoba interesa. Gradonačelnik konstatuje svaku promjenu finansijske situacije odmah nakon predstavljanja.
5. Ostali slučajevi koji se tretiraju kao sukob interesa i mjere koje se moraju preduzeti za isključenje Gradonačelnika iz odlučivanja i upravnih postupaka u slučajevima u kojima postoji sukob interesa uređuju se zakonskim i podzakonskim aktima iz relevantne oblasti.

Član 84

Zamenik Gradonačelnika opštine

1. Gradonačelnik imenuje Zamenika Gradonačelnika.
2. Zamenika Gradonačelnika imenuje Gradonačelnik najkasnije u roku od 30 dana od dana polaganja Zakletve od strane Gradonačelnika, na isti mandat, a razrešava ga Gradonačelnik.
3. Zamenik Gradonačelnika opštine mora biti stanovnik opštine najmanje 3 godine.
4. Na zahtev Gradonačelnika, Zamenik Gradonačelnika pomaže Gradonačelniku u obavljanju svakodnevnih izvršnih funkcija i djeluje u ime Gradonačelnika u njegovom odsustvu.
5. U slučaju odsutnosti Gradonačelnika, Zamenik Gradonačelnika opštine je dužan da ga zamjenjuje i zastupa Gradonačelnika opštine.
6. Kada mesto Zamenik Gradonačelnika ostane upražnjeno, Gradonačelnik imenuje novog Zamenika Gradonačelnika najkasnije u roku od trideset dana od dana objavljivanja upražnjenog mjesta.
7. Član 78. ovog Statuta za sukob interesa Gradonačelnika primjenjuje se *mutatis mutandis* i na Zamenika Gradonačelnika.
8. U slučaju prevremenog prestanka mandata Gradonačelnika opštine, poslove Gradonačelnika do izbora novog načelnika obavlja Zamenik Gradonačelnika.

Član 85

Zamenik Gradonačelnika opštine za Zajednice

1. Opština će imati Zamenika Gradonačelnika za Zajednice samo ako najmanje 10% građana u opštini pripada nevećinskim zajednicama.
2. Zamenik Gradonačelnika za Zajednice će biti imenovan na isti mandat kao i Gradonačelnik.
3. Imenovanje i razrešenje Zamenik gradonačelnika za zajednice predlaže Gradonačelnik opštine i mora ga odobriti većina prisutnih i glasajućih članova Skupštine opštine koji pripadaju nevećinskim zajednicama.
4. Zamenik Gradonačelnika za zajednice će pomagati Gradonačelniku i davati savjete i smjernice Gradonačelnika o pitanjima koja se odnose na manjinsku zajednicu.
5. Kada mesto Zamenika Gradonačelnika za Zajednice ostane upražnjeno, Gradonačelnik predlaže novog Zamenika Gradonačelnika, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja upražnjenog mesta u skladu sa procedurom iz stava 3 (tri) ovog člana.
6. Član 78. o sukobu interesa Gradonačelnika primjenjuje se *mutatis mutandis* na Zamenika Gradonačelnika za Zajednica.

Član 86

U vršenju nadležnosti utvrđenih zakonom i nadležnosti utvrđenih od strane Skupštine, Gradonačelniku pomažu Zamenik Gradonačelnika opštine, Direktori direkcija i opštinske uprave.

Član 87

Razrešenje Gradonačelnika Opštine

1. Gradonačelnik može biti suspendovan odlukom Vlade Republike Kosovo u roku od 30 (trideset) dana, ako je prekršio Ustav i zakone na snazi.
2. Ukoliko se smatra da su ispunjeni uslovi za suspenziju Gradonačelnika sa funkcije, Ministarstvo nadležno za lokalnu samoupravu će preporučiti njegovu suspenziju Vladi Republike Kosovo.

3. Vlada Republike Kosovo u roku od 30 (trideset) dana može odlukom suspendovati Gradonačelnika i podneti predmet Ustavnom sudu.
4. Ako Ustavni sud potvrdi odluku, Vlada može razriješiti Gradonačelnika.

Član 88

Smjena Gradonačelnika

1. Građani opštine mogu pokrenuti inicijativu za smjenu Gradonačelnika opštine.
2. Takav zahtjev mora potpisati dvadeset 20% upisanih birača i dostaviti ga Predsjedavajućem Skupštine opštine, koji predmet dostavlja nadležnoj instituciji za administraciju glasanja.
3. Ako većina upisanih birača glasa za smjenu Gradonačelnika, novi izbori za Gradonačelnika moraju se održati u skladu sa važećim izbornim zakonodavstvom.

Član 89

Direktori Opštinskih Direkcija

1. Izvršna Uprava Opštine je organizovana u Direkcije.
2. Skupština Opštine posebnim propisima utvrđuje unutrašnju organizaciju Opštinske uprave, ovlašćenja, dužnosti i odgovornosti organa uprave, kao i broj direkcija.
3. Svakom Direkcijom rukovodi Direktor, koga imenuje Gradonačelnik na isti mandat, a razrješava ga Gradonačelnik.
4. Direktori rukovode i vode dotičnu direkciju, u skladu sa zakonskim odredbama, podzakonskim aktima, odredbama ovog statuta, opštinskim aktima, kao i strateškim i političkim uputstvima gradonačelnika.
5. Direktori redovno izvještavaju Gradonačelniku o pitanjima iz svoje nadležnosti i daju mu sve informacije i izvještaje potrebne za proces donošenja odluka.
6. Gradonačelnik opštine, u roku od šest (6) mjeseci od dana usvajanja ovog statuta, predlaže Skupštini opštine davanje saglasnosti na Pravilnik o organizaciji, ovlašćenjima i odgovornostima direkcija i drugih sektora Opštinske uprave.

Član 90

Sukob interesa za direktore opštinskih direkcija

1. Direktori su isključeni iz donošenja odluka i iz administrativnih postupaka u vezi sa svim pitanjima u kojima on ili bilo koji bliski član njegove porodice ima lični ili finansijski interes.
2. Direktori su dužni da pisanim putem objelodane svaki sukob interesa odmah nakon njihovog nastanka.
3. Pravilnikom o radu obuhvaćene su mjere koje se poduzimaju za isključenje direktora iz donošenja odluka i upravnih postupaka kada su u sukobu interesa.

Član 91

Opštinski službenici

1. Radno osoblje u opštini se sastoji od civilnih službenika i drugih javnih službenika, čija se plata isplaćuje iz budžeta Republike Kosovo, a koji su zaposleni i vođeni na osnovu zakona na snazi.
2. Zapošljavanje će se obavljati na osnovu zakonskih uslova, odabirom kandidata sa odgovarajućim kvalifikacijama i iskustvom.
3. Državnim službenicima i drugim javnim funkcionerima omogućeno je pohađanje raznih obuka koje su neophodne za napredovanje u karijeri (napredovanje).

Član 92

1. Opštinska uprava ima Šefa osoblja, koga regrutuje Gradonačelnik opštine, u skladu sa pravilima i zakonskim procedurama u Republici Kosovo.
2. Procedure zapošljavanja u opštini će nadgledati i voditi Šef osoblja, nudeći pravično učešće u postupku svima na osnovu kriterijuma.
3. Zapošljavanje u instituciji, u cjelini, mora sadržavati pravičan udio zastupljenosti osoba sa invaliditetom i mora osigurati ravnotežu u rodnoj ravnopravnosti.

4. Zapošljavanje službenika u opštini vrši se putem javnog konkursa, u skladu sa važećim zakonima.
5. Svi zaposleni moraju poštovati naredbe svojih pretpostavljenih, osim kada su njihovi nalozi u suprotnosti sa zakonima.
6. Službenici su dužni da iskazuju sukob interesa u slučaju da do njih dođe tokom obavljanja dužnosti i odgovornosti.

Član 93

Godišnji izveštaj

1. Gradonačelnik opštine podnosi Godišnji izveštaj nakon završetka svake fiskalne godine. Izveštaj se podnosi Skupštini na usvajanje do 31 marta (trideset prvog) naredne godine.
2. Izveštaj mora sadržavati:
 - 2.1. Planirani prihodi i rashodi;
 - 2.2. Realizacije, planirani ciljevi budžetom i stepen njihove realizacije;
 - 2.3. Način i iznos finansiranja konkretne djelatnosti;
 - 2.4. Finansijsko stanje opštine na kraju fiskalne godine;
 - 2.5. Izveštaj o finansijskoj kontroli
 - 2.6. Podrška neprofitnim organizacijama;
 - 2.7. Postignuti sporazumi sa selima, naseljima i gradskim četvrtima i drugi podaci predviđeni zakonom i drugim finansijskim aktima.

Član 94

1. Da bi se ispunile obaveze izvještavanja Gradogradonačelnika i Odbora za politiku i finansije, potrebno je preduzeti sledeće radnje:
 - 1.1. Godišnji budžet mora uključivati ciljeve opštine u vezi sa aktivnostima za koje je opština odgovorna;
 - 1.2. Ciljevi se moraju držati pod stalnim nadzorom;
 - 1.3. Izgraditi mehanizme putem kojih se prati postizanje ciljeva i
 - 1.4. Identifikovati sadašnje i buduće potrebe i odrediti sredstva kojima se obezbeđuje njihovo ispunjenje.

POGLAVLJE VIII

Konsultacije i učešće građana u procesima donošenja odluka

Član 95

Zahtevi za informacijama, građanske inicijative i peticije

1. Svako fizičko ili pravno lice ima pravo da podnese zahtjev za ostvarivanje bilo kojeg prava, građansku inicijativu i peticiju, za pitanja koja su u nadležnosti organa opštine.
2. Građani mogu pokrenuti inicijativu za predlaganje propisa iz nadležnosti opštine. Na usvajanje od strane skupštine ili glasanjem građana, u skladu sa zakonima na snazi.
3. Svako lice ili organizacija sa interesom za opštinu ima pravo da podnese peticiju Skupštini opštine o bilo kom pitanju u vezi sa nadležnostima i ovlašćenjima opštine. Skupština opštine razmatra predstavku u skladu sa statutom i pravilnikom o radu.
4. Neograničeno obraćati Skupštini opštine za pitanja koja su u njenoj nadležnosti, a koja se odnose na:
 - 4.1. Regulacija grada
 - 4.2. Održavanje reda i infrastrukture opština /grada
 - 4.3. Urbanizacija grada i sela
 - 4.4. Održavanje životne sredine
 - 4.5. Sprovođenje samokontrole i
 - 4.6. Ostala važna pitanja za život lokalnog stanovništva.
5. Zahteve, građanske inicijative i peticije razmatra Skupština opštine u roku od šezdeset (60) dana kako je definisano u članu 69 i 70 Zakona br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi.
6. Nakon rasprave u Skupštini opštine, Gradonačelnik opštine ili nadležna služba, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana razmatranja, pismeno obaveštava podnosioca zahteva ili podnosioca peticije.

7. U slučaju da se zahtjev za ostvarivanje nekog prava, građanska inicijativa ili peticija, odnosi na pitanja za koja opština nije neposredno nadležna, Gradonačelnik opštine ili nadležna služba, u roku iz stava 6 ovog člana. člana pismenim putem obavještava podnosioca zahtjeva o zahtjevu ili predstavlja da nije nadležan i dostavlja ga nadležnim organima, obavještavajući i podnosioca zahtjeva.

Član 96

Sastanci sa građanima

1. Svake godine opština održava najmanje dva javna sastanka sa građanima o pitanjima od opšteg interesa.
2. Jedan od javnih sastanaka mora se održati u prvih šest (6) mjeseci u godini, dok se drugi sastanak održava u drugih šest (6) mjeseci u godini.
3. Najviši zvaničnici opštinskih organa, kao što su Gradonačelnik opštine, Predsedavajući Skupštine opštine, Direktori direkcija, Predsedavajući Odbora i nadležni za pitanja o javnoj raspravi, dužni su da učestvuju u javne sastanke.
4. Mesto, datum i vreme održavanja sastanaka sa građanima objavljuju se u elektronskim i štampanim medijima, na oglasnoj tabli zgrade Opštine i na najfrekventnijim mestima u gradu, selima i gradskim naseljima, na zvaničnom sajtu Opštine kao i na društvenim mrežama, dvije (2) sedmice prije sastanka.
5. Oglašavanje za javnost vrši Služba za odnose s javnošću.
6. Javne sastanke vodi i predsjedava Gradonačelnik opštine, odnosno njegov predstavnik.
7. Predsedavajući je ovlašten da utvrđuje dnevni red i postupak vođenja rasprave. U slučaju potrebe ima pravo da prekine razgovore o pitanjima koja nisu u vezi sa nadležnostima i nadležnostima Opštine. On može odbiti, pozvati ili poslati diskutante koji iznose ili ponavljaju stavove i može odrediti unaprijed određeno vrijeme za diskusiju.
8. Ako se tokom javnog sastanka postavi neko pitanje, na koje se ne može odmah odgovoriti, podnosilac prijave ima pravo da zatraži pismeni odgovor u roku od trideset (30) dana nakon sastanka.
9. Za svaki javni sastanak vodi se zapisnik koji sadrži sve informacije koje su dali predstavnici opština, prijedlozi javnosti i reakcije na njih, kao i sva pitanja i odgovore.
10. Zapisnik sa svim razmatranim pitanjima i datim prijedlozima, u roku od trideset (30) dana od dana održavanja sjednice, razmatra Odbor za politiku i finansije. Odbor analizira svaki predlog iznet na sastanku i daje potrebne preporuke koje predlaže Skupštini opštine za naredni sastanak.
11. Gradonačelnik opštine ili ovlašteni predstavnik Gradonačelnika imenuje službenika za vođenje evidencije o broju učesnika javnih skupova i vođenje zapisnika.
12. Zahtjevi i preporuke date od strane javnosti tokom sastanaka se evidentiraju i objavljuju na službenoj web stranici opštine, u roku od petnaest (15) dana nakon završetka javnih sastanaka.

Član 97

Ostali konsultativni sastanci

1. Pored dva javna sastanka, Opština održava i druge konsultativne sastanke u naseljima, naseljima i drugim lokacijama o pitanjima vezanim za opštinski budžet, opštinske projekte, lokalni ekonomski razvoj, korišćenje opštinske imovine, prostorno planiranje, investicije, opštinske prihode kao kao i druga pitanja od opšteg interesa.
2. Obavještenje o drugim konsultativnim sastancima vrši se putem drugih oblika informacija kako slijedi:
 - 2.1. Službena web stranica opštine i društvene mreže;
 - 2.2. Štampani i elektronski mediji;
 - 2.3. Na oglasnim tablama na teritoriji opštine,
3. Oglas za javnost sadrži datum, vrijeme, mjesto održavanja sjednice i dnevni red
4. Obavezno je vođenje evidencije učesnika, zapisnika, objavljivanje preporuka sa konsultativnih sastanaka.

Član 98

Javna rasprava prije usvajanja akata

1. Akti opštine koji su od interesa za građane podliježu javnoj raspravi prije usvajanja, uključujući i organizovanje rasprave u ruralnim područjima.
2. Što se tiče javnih konsultacija, opština mora postupati u skladu sa Uredbom br. -01/2017 za proceduru za izradu i objavljivanje opštinskih akata i Administrativnog uputstva za minimalne standarde javnih konsultacija na lokalnom nivou.

Član 99

Pristup javnim dokumentima

1. Opštinski organi garantuju informacije, odnosno pristup javnim dokumentima, fizičkim i pravnim licima.
2. Službenik za pristup javnim dokumentima prihvata i inicijalno razmatra zahtjeve za pristup javnim dokumentima odobrene od strane opštinskih organa.
3. Ukoliko opštinski organi ne poseduju dokument koji je tražio podnosilac, dužni su da zahtev proslede nadležnom organu u roku od pet (5) radnih dana od dana prijema pismenog zahteva.
4. Opštinski organi su dužni da u roku od sedam (7) dana od dana prijema zahtjeva donesu rješenje kojim se dozvoljava pristup traženom dokumentu ili da pismeni odgovor obrazloži potpuno ili djelimično odbijanje.
5. U slučaju potpunog ili djelimičnog odbijanja zahtjeva, podnosilac zahtjeva može u roku od petnaest (15) dana od dana prijema odgovora opštinskih organa podnijeti zahtjev za ponovno razmatranje predmeta, tražeći od opštinskih organa da preispitaju odluku.
6. Rok za ostvarivanje prava na uvid u javna dokumenta može se produžiti do petnaest (15) dana, ako se javna isprava traži van organa opštine i ako se više javnih isprava traži putem zahtjeva.

Član 100

Referendum

1. Neka pitanja od opšteg interesa, koja se odnose na nadležnosti opštine, o kojima Skupština iz različitih razloga ne donese konačnu odluku, zatim organizuje referendum.
2. Izrada referenduma povjerena je kvalifikovanoj i nezavisnoj instituciji.
3. Način organizovanja ovog oblika izjašnjavanja građana regulisan je zakonom.

POGLAVLJE IX

Član 101

Nadzorni organ

1. Ministarstvo nadležno za poslove Lokalne samouprave je Nadzorni organ, ako nadležnost za nadzor nad opštinama nije zakonom data resornom ministarstvu ili instituciji koja se bavi određenom oblasti.
2. Pregled delegiranih ovlašćenja vrši centralni državni organ koji ih je delegirao.

Član 102

Međusobne odgovornosti i proces administrativnog pregleda

Opštinski i nadzorni organi dužni su da međusobno sarađuju u procesu revizije. Sve mjere revizije poduzimaju nadzorni organi na osnovu relevantnih upravnih akata. Takvi akti daju pravni osnov i objašnjavaju razloge za provođenje određene mjere nadzora.

Član 103

Nadzorno autorsko pravo da bude informisan

1. Nadzorni organ ima pravo da dobije i pruži potpune informacije o svim pitanjima, uključujući pravo da posećuje opštinske kancelarije i opštinske objekte i pravo da traži pristup opštinskim dokumentima.
2. Gradonačelnik opštine je odgovoran za stavljanje informacija na raspolaganje Nadzornom organu.

3. Svaki zahtjev za dokumentima upućuje se organu lokalne samouprave, a distribuciju dokumenata obezbjeđuje načelnik opštine u skladu sa stavom 1 člana 77 ZLS.
4. Ministarstvo nadležno za poslove lokalne samouprave ima pravo da ga opština redovno obaveštava u oblastima u kojima ministarstvo nije nadzorni organ.

Član 104

Vrste pregleda

1. Ispitivanje rada opštine u oblasti sopstvenih nadležnosti ograničeno je na ispitivanje zakonitosti.
2. Administrativni pregled funkcionisanja opštine u oblasti delegiranih ovlašćenja podleže nadzoru zakonitosti i prikladnosti postupanja.

Član 105

Redovna kontrola zakonitosti

1. Gradonačelnik opštine dostavlja Nadzornom organu spisak svih akata koje su Gradonačelnik i Skupština usvojili u prethodnom mjesecu, svakog 10 u mjesecu.
2. Nadzorni organ ima pravo da izvrši nadzor nad svakim aktom koji nije proveren po postupku obavezne revizije, u roku od 30 dana od dana prijema spiska iz stava 1 ovog člana.

Član 106

Obavezna kontrola zakonitosti

1. Obavezni postupak kontrole zakonitosti podliežu sledeći akti:
 - 1.1. Opšti akti usvojeni od strane skupštine opštine
 - 1.2. Odluke koje se odnose na zajedničke aktivnosti partnerstva za saradnju
 - 1.3. Akti usvojeni u okviru sprovođenja prenesenih ovlašćenja.
2. Sve opštine su dužne da navedene akte dostave nadzornom organu u roku od 7 dana od dana njihovog donošenja.
3. Prihvatanje akta lokalne samouprave nadzorni organ potvrđuje registracijom u protokolarnoj službi nadzornog organa. Nadzorni organ je dužan da da mišljenje o zakonitosti svakog registrovanog akta, u roku od 15 dana od dana njegovog prihvatanja, u skladu sa gore navedenim procedurama.

Član 107

Procedura za ocjenu zakonitosti

1. Ako nadzorni organ smatra da odluka ili akt opštine nije u skladu sa ustavom i zakonima, može tražiti da opština preispita tu odluku ili akt.
2. Zahtev mora da sadrži navodne razloge za kršenje ustava ili zakona i ne obustavlja izvršenje opštinske odluke ili drugih akata.
3. Na zahtjev za ponovno razmatranje organ jedinice lokalne samouprave odgovara u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Član 108

Pregled podobnosti

Reviziju akta opštine za prenesena ovlašćenja vrši nadzorni organ za prenesena ovlašćenja, kako je definisano članom 84. Zakona br. 03/L-040 Za lokalnu samoupravu.

Član 109

Preliminarne konsultacije

1. Prije donošenja akta, Opštinski organ može zatražiti konsultacije sa Nadzornim organom.
2. Zahtjev za preliminarne konsultacije sadrži nacrt akta koji se namjerava izdati i konkretnu materiju za koju se traži savjet nadzornog organa u pogledu zakonitosti i/ili razumnosti akta.
3. Nadzorni organ je dužan da pismeno odgovori u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva

Član 110
Žalbe građana

Žalbe građana na upravni akt organa opštine razmatraju se u skladu sa Zakonom o opštoj administrativnoj proceduri.

POGLAVLJE X

Završna odredba

Član 111

U slučaju nesaglasnosti između odredaba ovog Statuta i Zakona o lokalnoj samoupravi, primenjuju se zakonske odredbe.

Član 112

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe sve odredbe ranijih akata Opštine, u dijelovima u kojima su u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 113

Nakon usvajanja ovog Statuta, u roku od 6 (šest) mjeseci, svi akti Opštine se usklađuju u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 114

Ovaj Statut se objavljuje petnaest (15) dana nakon registracije u Kancelariji za protokol Ministarstva nadležnog za lokalnu samoupravu i stupa na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja na službenim jezicima na internet stranici Opštine Severna Mitrovica.

Severna Mitrovica

Predsedavajući Skupštine

Nedžad UGLJANIN

Dostaviti :

1 x 1 Predsedavajućeg Skupštine

1 x 1 MALS-u

1 x 1 Arhivi

Kopija: Gradonačelniku Opštine

Direkcijama